



AMASYA İL ÖZEL İDARESİ
2025 – 2029 STRATEJİK PLANI



Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

A. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
B. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
C. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	8
D. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
E. DURUM ANALİZİ	11
1. Kurumsal Tarihçe	11
2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
3. Mevzuat Analizi	17
4. Üst Politika Belgeleri Analizi	20
5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
6. Paydaş Analizi	23
a. İç Paydaş Analizi	25
b. Dış Paydaş Analizi	27
7. Kuruluş İçi Analiz	28
a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	30
b. Kurum Kültürü Analizi	39
c. Fiziki Kaynak Analizi	41
d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	51
e. Mali Kaynak Analizi	52
8. PESTLE Analizi	53
9. GZFT Analizi	56
10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	57
F. Geleceğe Bakış	60
G. Strateji Geliştirme	61
1. Hedef Kartları	61
2. Maliyetlendirme	81
3. Hedeflerden Sorumlu Birim Müdürlükleri	86
H. İzleme ve Değerlendirme	87
İ. Ekler	88
1. Strateji Geliştirme Kurulu	88
2. Stratejik Planlama Ekibi	89

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri	9
Tablo 2 Mevzuat Analizi	17
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi	20
Tablo 4 Faaliyet Alanları	22
Tablo 5 Paydaş Analizi	24
Tablo 6 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı	30
Tablo 7 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı	31
Tablo 8 Çalışma Pozisyonuna Göre İşçi Personel Dağılımı	32
Tablo 9 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	33
Tablo 10 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	34
Tablo 11 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı	35
Tablo 12 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı	36
Tablo 13 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	37
Tablo 14 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı	38
Tablo 15 Lojman, Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu	41
Tablo 16 Tahsisli Yerler	42
Tablo 17 İşhanları	42
Tablo 18 Araziler, Arsalar	42
Tablo 19 Şirketler	43
Tablo 20 Gayrimenkuller	44
Tablo 21 Araç Dağılımı	45
Tablo 22 Araç Cinsine Göre Dağılım	45
Tablo 23 İçmesuyu Envanter	47
Tablo 24 Köyolları Envanter	48
Tablo 25 Tarımsal Sulama Envanteri	49
Tablo 26 Atıksu Envanteri	50
Tablo 27 Teknolojik Malzeme Dağılımı	51
Tablo 28 Mali Kaynak	52
Tablo 29 GZFT Analizi	56
Tablo 30 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	59
Tablo 31 Maliyetlendirme	83
Tablo 32 Yıllara Göre Maliyetlendirme	85
Tablo 33 Hedeflerden Sorumlu Birim Müdürlükleri	86
Tablo 34 Strateji Geliştirme Kurulu	88
Tablo 35 Stratejik Planlama Ekibi	89

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1 Kurumsal Değerlendirme Anket Sonuçları	25
Grafik 2 Kurumsal Memnuniyet Anket Sonuçları	26
Grafik 3 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Sonuçları	27
Grafik 4 alışma Şekline Göre Personel Dağılımı	30
Grafik 5 alışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı	31
Grafik 6 alışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı	32
Grafik 7 ğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	33
Grafik 8 ğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı	34
Grafik 9 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı	35
Grafik 10 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı	36
Grafik 11 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	37
Grafik 12 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı	38

ŞEMA DİZİNİ

Şema 1 Teşkilat Şeması.....	29
------------------------------------	----

A. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere günümüz dünyasında küreselleşme trendinin hızla ivme kazanması, tüm ülkeleri önemli derecede etkilemektedir. Başta ülke ekonomileri olmak üzere farklı alanlarda köklü dönüşüm ve değişim süreçleri yaşanmaktadır. Bu nedenle kurumların değişen çevresel koşullara uyum sağlayabilmeleri, sürekli kendilerini yenilemeleri için ihtiyaç duydukları ve analiz etmek zorunda kaldıkları bilgi miktarı artmaktadır. Günümüzde gelişmişlik, bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması ve kullanıcıya sunulmasındaki hızdan çok doğru bilgi üretimi ile olmaktadır. Ülkelerin, kurumların rekabette üstünlüğü, doğru ve güvenilir bilgi ile sağlanacaktır.

Kamu hizmetlerinde kalitenin yükseltilmesi, hizmetlerin etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda daha hızlı, ucuz ve amaca uygun bir şekilde yerine getirilmesi hem merkezi yönetimin hem de yerel yönetimlerin en önemli işlevlerinden birisidir. Günümüz dünya konjonktüründe yaşanan gelişmeler, Türk Kamu Yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir.

Bugün dünya çapındaki bu yapısal değişim içerisinde bizim ülkemizde de son yıllarda mali ve idari yasalarda düzenlemeler yapılmış olup bunlardan en önemlisi, 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanun ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması hedeflenmiştir. Hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kontrolünün sağlanması amaçlanmıştır. Söz konusu Kanunun kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir. Bu kapsamda; kurumların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi temel öncelikler olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen hususlar ışığında Amasya İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Vatandaş odaklı, şeffaf, hesap verebilir hizmet anlayışı ile kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hazırlanan 2025-2029 Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planı ile Amasya'mızı kırsal alt yapı, eğitim, sağlık, sosyal, tarım, sivil savunma, kültür ve turizm, çevre ve orman, gençlik ve spor hizmetlerinde çok daha iyi noktalara ulaştırmayı hedefliyoruz.

Bu vesile ile hazırlamış olduğumuz stratejik planın; yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor; 2025-2029 Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlara teşekkürlerimi sunuyorum.

Yılmaz DORUK
Amasya Valisi

B. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında Amasya ilinin ağırlıklı olarak kırsal alanında ulaşım, tarım, içme suyu ile kır ve kentteki eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak, yerleşim yerleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltarak ilin kalkınmasına çalışmak ve refah düzeyini yükseltmek.

Vizyon

Güçlü kurumsal yapıya sahip, kendini sürekli yenileyebilen, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı ile kırsal kesimde yaşam kalitesini arttıran, gelir getirici faaliyetlere öncelik veren, İlin kalkınması için kültür ve turizm alanında yatırımlar yapan, sürekli gelişerek İl Özel İdareleri içerisinde saygın yer edinmiş bir İl Özel İdaresi olmak.

Temel Değerler

- Katılımcı,
- Şeffaf ve adil,
- İhtiyaçlara duyarlı,
- Vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Görüşlere açık,
- Çözüm odaklı,
- İşbirliğine yatkın,
- Çevreye duyarlı,
- Kaynak israfını önleyerek, sürdürülebilir
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1. Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmalarını takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.

Hedef 1.1. İdari ve beşeri kapasitenin artırılması

Hedef 1.2. Kurum çalışanları anketindeki kurumsal değerlendirme ve kurumsal memnuniyetin artırılması

Hedef 1.3. Kurumsal tanıtımın yapılması

Stratejik Amaç 2. İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.

Hedef 2.1. 372 köy ve 248 köy bağlısının tamamına sağlıklı ve yeterli içme suyu hizmeti götürülmesi

Hedef 2.2. İhtiyaç olan yerleşim yerlerinden 10 adedinde kanalizasyon şebekesi ve 15 adedinde fosseptik yapılması ve ekonomik ömrünü doldurmuş 10 adet kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi

Hedef 2.3. Asfaltta kullanılan malzemenin hazırlanması için Mülga Köy Hizmetleri Amasya İl Müdürlüğü zamanında yapılan ve yenilenmesi gereken konkasör tesisinin ve asfalt plant tesisinin yenilenmesi

Hedef 2.4. Bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama yapılarak köy yollarında, bitümlü sıcak asfalt kaplama miktarı 456 km ye, asfalt kaplama (bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama toplamı) ise 1650 km ye yükseltilecek

Hedef 2.5. Köyiçi yollarda yapılan kilitli parketaşı uygulamasının 2.500.000 m2 den 3.000.000 m2 ye çıkarılması

Stratejik Amaç 3. Gelir getirici tarımsal faaliyetler yürütülecektir.

Hedef 3.1. İl Özel İdaresi imkanları ile sulamaya açılan saha miktarının 56.513 ha dan 60.741 ha yükseltilmesi

Stratejik Amaç 4. Kùltür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 4.1. Kentin tarihi ve kültürel mirasını ortaya çıkaracak çalışmalar yapmak ve Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak çeşitli projeler yapılması

Hedef 4.2. Kentin tarihi ve kültürel mirasını ortaya çıkaracak çalışmalar yapmak ve Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak çeşitli uygulamalar yapılması

Stratejik Amaç 5. Kentin eğitim ve kültür kalitesinin yükselmesi için alt yapı ve üst yapı çalışmalarına katkıda bulunulacaktır

Hedef 5.1. Eğitim ve Sosyo Kültürel altyapıyı güçlendirici faaliyetler yapmak

Stratejik Amaç 6. İlimizde başarılı sporcuların yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 6.1. İl Özel İdarespor kulüp binası yapılarak amatör spor branşlarında çalışmalar yürütülmesi

Stratejik Amaç 7. Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır

Hedef 7.1. Köy yerleşme planları yapılarak, mera ve tarım alanlarının işgalinin önlenmesi

Hedef 7.2. Köylerdeki yıkılacak kadar tehlike arz eden metruk yapıların ve kentsel dönüşüm kapsamındaki yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

Hedef 7.3. Mücavir alan sınırı dışında yer alan köylerin veya bağlıların yerleşik alanlarının tamamlanması ve yenileme çalışmalarının yapılması

Hedef 7.4. Köylerde bulunan arkeolojik sit alanlarına koruma amaçlı imar planı hazırlanması

Hedef 7.5. Kırsalda bulunan Dezavantajlı grupların sosyal altyapısını geliştirmek

Stratejik Amaç 8. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işletmelerin iş güvenliği, sağlık, erişebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetimleri yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunmaları sağlanacaktır.

Hedef 8.1. İşyeri açma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerin yapılması

Stratejik Amaç 9. Mülkiyeti İdaremize ait tam ve hisseli durumdaki gayrimenkuller değerlendirilerek kuruma gelir sağlanacaktır.

Hedef 9. 1. İdaremize ait 1231 adet (arsa, arazi ve bina nitelikli) taşınmazın 112 adedinin satılması

C. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
60	PG1.1.1. Verilen İdarecilik ve mevzuat eğitimi, mesleki ve teknik eğitim sayısı	108
0	PG1.1.2. Yapılan teknik gezi sayısı	6
0	PG1.2.1. Yapılan toplantı sayısı	550
0	PG1.2.2. Kurum kültürü, motivasyon vb. eğitim sayısı	50
0	PG1.2.3. Yapılan sosyal ve sportif etkinlik sayısı	16
2	PG1.2.4. Yapılan anket sayısı	7
300	PG1.3.1. İnternet sitesinde yapılan haber sayısı	1050
0	PG1.3.2. Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı	500
0	PG1.3.3. Basını bilgilendirme toplantısı sayısı	6
2	PG1.3.4. Kullanılan sosyal medya aracı sayısı	3
523	PG2.1.1. İçmesuyu yeterli duruma getirilen yerleşim sayısı	620
568	PG2.1.2. Sıhhi hale getirilen depo sayısı	598
60	PG2.1.3. Şebekesinin yenilenen veya ek şebeke yapılan yerleşim sayısı	70
476	PG2.2.1. Kanalizasyon şebekesi yapılan yerleşim yeri sayısı	486
362	PG2.2.2. Yapılan fosseptik sayısı	377
0	PG2.2.3. Yenilenen kanalizasyon şebekesi sayısı	10
0	PG2.3.1. Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı	2
1.653	PG2.4.1. Asfalt kaplama yol miktarı (km)	1.700
302	PG2.4.2. Bitümlü sıcak kaplama asfalt miktarı (km)	500
0	PG2.4.3. Yapılan sanat yapısı miktarı (adet)	25
0	PG2.4.4. Yapılan 2. kat sathi kaplama asfalt miktarı (km)	150
2.500.000	PG2.5.1. Köylerde yapılan kilitli parke taşı miktarı (m2)	3.000.000
25.085	PG3.1.1. YÜS projesi ile sulamaya açılan saha (ha)	26.516
16.344	PG3.1.2. YAS projesi ile sulamaya açılan saha (ha)	17.966
15.084	PG3.1.3. Göletten sulama miktarı (ha)	16.259
0	PG3.1.4. Eski tesislerin rehabilite edilmesi ile 2534 ha sahanın sulama sisteminin yenilenmesi	2.534
1	PG4.1.1. Aydınlatma ve animasyon show proje sayısı	2
18	PG4.1.2. Restorasyonu yapılan tarihi yapı proje sayısı	23
1	PG4.2.1. Aydınlatma ve animasyon show uygulama sayısı	2
18	PG4.2.2. Restorasyonu yapılan tarihi yapı uygulama sayısı	23
0	PG5.1.1. Halk Kütüphanesi yapılması	1
0	PG5.1.2. Dijital Kent Arşivi Oluşturulması	1
0	PG6.1.1. Yapılan spor tesisi sayısı	1
1	PG6.1.2. Faaliyet gösterilen spor branşı sayısı	3
140	PG6.1.3. Lisanslı sporcu sayısı	150
20	PG7.1.1. Köy gelişim alanı yapılan köy sayısı	40
75	PG7.2.1. Köylerde tespit edilip yıkılması gereken yapı sayısı	125
500	PG7.2.2. Köylerde bulunan kentsel dönüşüm kapsamında yıkılacak yapı sayısı	750
1	PG7.3.1. Yerleşik alan sınır tespiti yenilenen köy sayısı	6
352	PG7.3.2. Yerleşik alan sınır tespiti yapılan köy veya bağlı sayısı	357

0	PG7.4.1. Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılan Alan Sayısı	15
45	PG7.5.1. Çocuk Oyun Grubu yapılan köy sayısı	70
1134	PG8.1.1. Yıllık denetlenen işyeri sayısı	1734
340	PG8.1.2. İş Güvenliği Sertifikası alan işyeri sayısı	490
66	PG9.1.1. Satışı yapılan taşınmaz sayısı	178

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri

D. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması hedeflenmiştir. Kanunun kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen hususlar ışığında vatandaş odaklı, şeffaf, hesap verebilir hizmet anlayışı ile kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hazırlanacak Amasya İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı ile Amasya İlinin çok daha iyi noktalara ulaştırılması hedeflenmiştir.

Yasal Dayanak

Kamu İdarelerinde stratejik plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununa göre hazırlanmaktadır. İl Özel İdarelerinde stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun ilgili maddesi ve 22/04/2021 Tarih ve 31462 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre mahalli idareler genel seçimlerinden sonra altı ay içinde yenilenmesi gerekmektedir.

➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu;

"**Madde 9-** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. "

➤ **5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu**

“**Madde 31-** Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

➤ **22/04/2021 Tarih ve 31462 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik;**

Madde 7- Stratejik plan kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.

Stratejik plan hazırlıklarında stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçlerini içeren faaliyet raporları ile ilgili süreçlerden oluşan stratejik yönetim döngüsü bir bütünlük oluşturacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.

Stratejik plan hazırlıklarında; kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

Çalışma Yöntemi

Amasya İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı Üst Yöneticinin Genelgesi ile başlamış, genelgeyle birlikte Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Genelgenin yayımlanması ve ekiplerin kurulmasının ardından Strateji Geliştirme Ekibini bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Ardından stratejik planlama ekibi çalışmalarına başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibi stratejik plan ve yasal dayanakları konusunda İl Genel Meclisini bilgilendirici sunum yapmıştır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlık programı hazırlanmış, Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve Amasya İl Özel İdaresi internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuoyuna duyurulmuştur. Hazırlık programının ardından Stratejik planlama ekibi Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1. Sürüm) ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberini baz alarak çalışmaları yürütmüştür.

Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planı, İl Özel İdaresi personeli tarafından hazırlanmıştır.

İl Özel İdaresi çalışanlarının, İl Özel İdaresi hizmetlerinden yararlananların, İl Özel İdaresi faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanmış ve katkıları alınmıştır.

Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülmüştür.

Gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun ilgili maddesinde ve gerekse 22/04/2021 Tarih 31462 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte öngörüldüğü üzere Kurumumuz stratejik planı, kalkınma plan ve programlarındaki amaç, hedef, politika ve stratejiler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

XII. Kalkınma Planı politikaları, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan 2024-2026 Orta Vadeli Program, İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030, Tarımsal Kuraklıkla Mücadele Stratejisi ve Eylem Planı 2023-2027, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030 ve DOKAP 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınmıştır. 3 Ekim 2005 tarihinde başlatılan Avrupa Birliği tam üyelik müzakere süreci kapsamında yaşanması muhtemel değişme ve gelişmeler dikkate alınmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki çalışmaları yürütmüştür.

- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi yapılması
- Üst Politika Belgeleri analizi yapılması
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- İç durum analizinin yapılması, Çevre analizinin yapılması, Paydaş analizinin yapılması,
- Kurum kimliğinin yeniden yapılanması,
- Stratejik konuların belirlenmesi
- Faaliyet ve projelerinin belirlenmesi, Performans kriterlerinin belirlenmesi, Maliyetlendirme,
- Stratejik plan taslağının strateji geliştirme birimine sunulması,
- Stratejik planın son halinin İl Encümenine sunulması,
- Stratejik planın son halinin İl Genel Meclisine sunulması,
- İl Genel Meclisinde Kabul Edilen Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne gönderilmesi

E. DURUM ANALİZİ

Amasya İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık sürecinde durum analizi yapılmıştır. Bu bölümde, 2020-2024 stratejik planının değerlendirilmesi, tabi olunan mevzuatların analizi, yasaların verdiği görevler, paydaş analizleri, kurum içi analizler, PESTLE analizi, GZFT analizi vb. çalışmalar yürütülmüştür.

1. Kurumsal Tarihçe

Osmanlı İmparatorluğunun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucundan bir Mahalli İdare Birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli “Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamlıkların vazifelerini Şamil Talimat'name ile Ülke; eyalet, kaza ve kariye'lere ayrılmış, eyaletin idareleri Valilere, kaza (liva, sancak)ların idaresi Kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise, birer Mutasarrıf idaresine terk edilmiştir.

Eyaletlerdeki sıkı merkezîyet, hem merkezden işlerini artırıyor ve hem de mahalli işleri aksatıyordu. Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdarelerimizin temeli, 1864 tarihli Teşkilî Vilayet Nizamnamesi' ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, Tuna Vilayeti adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur. Böylece Osmanlı İmparatorluğunun taşra idaresinde Eyalet sisteminden İl sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

İl Özel İdaresine, idare tarihimizde ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir. Bu tüzük (Nizamname), sonradan bütün İller için geliştirilmiştir.

Dört yıllık bir uygulamadan sonra bu tüzük 1870 tarihli İdare-i Umumiyyeyi Vilayet Nizamnamesi ile yürürlükten kalkmıştır. Bu yeni tüzükte İl Özel İdarelerine ilişkin düzenlemeler korunuyor, bunun yanında meclisin görevleri; hastane, ıslah hane yapımı ve onarımı, kamu yararına sözleşme giderlerini görüşmek ve eğitimi yaygınlaştırmak gibi eklerle genişletiliyor,

meclisin toplama zamanı ve görüşme karar nisapları da tüzükte belirtilmiştir. Ayrıca bilgilerine başvurmak üzere daire müdürlerinin mecliste bulunmaları da öngörülmektedir.

Her iki tüzüğe göre de Özel İdarelerin tüzel kişiliği, kendi mali kaynakları ve bütçesi söz konusu değildir. Bu nedenle tüzükler çerçevesinde İl Özel İdaresi, henüz tam bir Mahalli İdare kuruluşu niteliği kazanabilmiş değildir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu Anayasada genel Meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve Genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun, (Teşkilî Vilayet Kanunu) adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in Millet Meclisini dağıtmasıyla bu kanunda çıkartılmamıştır.

1908 Yılında İkinci Meşrutiyetin İlanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuştur. Bu dönemde İllerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilayet Kanunu da yeniden ele alınmıştır. Tasarı iki bölümden oluşuyor. Birinci bölüm İl'in genel idaresini, ikinci bölüm ise İl Özel İdaresini kapsamaktadır.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümenince değişikliğe uğratılmış, uzun tartışma ve görüşmeler yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra İdare Hususiyeti Vilayet şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Hükümet bu tasarıda bazı değişiklik yaparak İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakatı adıyla 13 Mart 1913 tarihinde yürürlüğe koymuştur.

Bu geçici Kanun iki bölümdür birinci bölüm 1-74 maddeler arası İllerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir. Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; geliri, gideri, bütçesi, mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

1921 Yılında Büyük Millet Meclisi Hükümetince kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanununa göre geniş yetkilerle bir Özel İdare Teşkilatı kurulması öngörüldüğü halde, uygulama imkanı bulunamamıştır. 1924 tarihli Anayasada, illerin Tüzel Kişiliğe sahip bir yerinden yönetim idaresi olduğu kabul edilmiştir. 1929 tarihli ve 1426 Sayılı Vilayet İdaresi Kanunu görüşülürken Özel İdarelerin ayrı bir kanunla yeniden düzenleneceği hükme bağlanmışsa da yenileştirme çabalarına başlanmamıştır.

Geçen zaman içerisinde İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi, ciddi bir biçimde 1948, 1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılar ele alınmışsa da, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi, 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5. Beş Yıllık Kalkınma Planına göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış, böylece de günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu değiştirilmiştir.

3360 Sayılı Kanunla İl Özel İdaresi Kanunu adını alan İUV Kanununun 15 maddesi değişmiş 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent ise yeniden eklenmiştir. Böylece genel yapı ve fonksiyonlar korunmuştur.

13.01.2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun yayımlanması ile tüzel kişiliği sona eren Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatlarının kadro ve pozisyonları, personeli, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınırları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazları ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiş olup, İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları 04.03.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan faaliyetler sektörel olarak değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçları özet olarak aşağıda verilmiştir.

Kurumsal Yapı

2020 yılından itibaren kurumla ilgili basın yayın kuruluşlarında hedeflenenin üzerinde haber yapılmıştır. Sosyal Medya hesapları açılarak daha çok kitleye ulaşılması sağlanmış böylelikle olumlu geri dönüşler sağlanmıştır.

Yönetici ve personel eğitimlerinde planlananın fazlası yapılmıştır. Her hafta yapımçı birim müdürlerinin katılımı ile her ay ise tüm birim müdürlerinin katılımı ile planlama ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Broşür, dergi, kitap gibi basılı yayın yerine sosyal medya aracılığı ile hizmetler daha çok kitleye ulaştırılması sağlanmıştır.

Teknik geziler planlamaların gerisinde kalmıştır.

Ruhsat

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerin iş güvenliği, sağlık, erişilebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetimleri planlananın üzerinde gerçekleştirilmiş, İdaremize bilgi verilmeden kapatılan işyerleri tespit edilerek ruhsatları iptal edilmiş, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat alması sağlanmış, yeni verilen işyeri ruhsatlarının iş güvenliği sertifikası almaları sağlanmıştır.

Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi için bir çalışma gerçekleştirilememiştir.

İmar

- 5 yıl içerisinde 12 adet köyde köy gelişim planı yapılmış arsalar satılacak hale getirilmiş olup, 3 adet köyün ise çalışmaları devam etmektedir.
- 5 yılda imar planı revize edilen köy bulunmamaktadır.
- 5 yılda kamulaştırma planı yapılan köy bulunmamaktadır.
- 5 yılda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılan 1 adet köy bulunmaktadır.

Başarı ve Başarısızlık Nedenleri : Plan revizyonlarının yapım maliyetlerinin yüksek olması, mülkiyet sorununun (miras nedeniyle taşınmazların çok fazla hissedara sahip olması) fazla olması, bununla beraber İl Genel Meclisi'nin 08/01/2023 Tarih 23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43 ve 44 Sayılı kararları ile kapanan belediyelerin imar planları yürürlükten kaldırılmıştır. Bu nedenle yukarıda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi önümüzdeki süreçte mümkün bulunmamaktadır.

- 1 adet mevcut köy yerleşik alan sınırının (Muşruf Köyü) güncellenmesi yapılmıştır.
- Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılmamış köy veya bağlularından 1 tanesinin (Duruca Köyünün Yeni Mahalle bağlısı) köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması

Başarı ve Başarısızlık Nedenleri : Müdürlüğümüzce hazırlanan köy yerleşik alan sınırı güncellemeleri için Tarım İl Müdürlüğü'nün onayı gerekmektedir. Bu aşamada yasal süreç ve Bakanlık izinleri uzun bir süre gerektirmektedir.

Çevre

Plan döneminde Mevcut Biyolojik arıtma tesisinin bakım, onarımı yapılarak düzenli çalışması sağlanmıştır. Hedeflerimiz arasında olan yeni arıtma tesisi yapılması gerçekleştirilememiştir.

İçmesuyu

2019 ve 2024 yılları arasında İçmesuyu yetersiz olan 34 köy ve 6 köy bağılı ile plan döneminde çeşitli nedenlerle yetersiz duruma düşebilecek köy ve bağılılarına ek su getirilmesi, 45 adet içmesuyu deposunun sıhhi hale getirilmesi, her yıl 5 adet köy veya bağılısının içmesuyu şebekesinin yenilenmesi veya ek şebeke yapılması, her yıl 5 adet köy veya bağılısının isale hattının yenilenmesi amaç edilmiştir.

2024 yılı sonu itibarıyla ise 71 adet içme suyu deposu sıhhi hale getirilmiş, 39 adet içme suyu şebeke hattı yenileme çalışması yapılmış, 60 adet köyün su gözlerinde ve isale hatlarında yenileme ve onarım çalışmaları yapılmış ve 32 adet sondaj çalışmaları yapılarak 2019-2024 yılı stratejik planlama çalışmalarında hedeflenenin üzerinde tesis hizmete sunulmuştur.

Kanalizasyon

2019 ve 2024 yılları arasında ihtiyaç olan yerleşim yerlerinden 10 adedinde kanalizasyon şebekesi ve 25 adedinde fosseptik yapılması ve ekonomik ömrünü doldurmuş 10 adet kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi hedeflenmiştir.

2024 yılı sonu itibarıyla 7 adet 250 kişilik, 4 adet 500 kişilik fosseptik, 1 adet hiç alt yapısı bulunmayan köyümüze kanalizasyon hattı şebekesi, 15 adet köyümüze kanalizasyon hattı yenileme çalışmaları yapılarak hizmete sunulmuştur.

Sulama

2019 ve 2024 yılları arasında su kaynağı olarak yerüstü, yeraltı ve göletten yapılan sulama tesisleri ile sulamaya açtığımız saha Stratejik planının üzerinde gerçekleşmiştir. (2024 yılı sonunda Yer Üstü Sulama Suyundan açılması planlanan saha 21.064 Ha iken açılan saha 25.085 Ha., Yer Altı Sulama Suyundan açılması planlanan saha 14.829 Ha iken açılan saha 16.344 Ha., Göletten Sulama Suyundan açılması planlanan saha 14.606 Ha iken açılan saha 15.084 Ha. dır.) Böylece mevcut tesislerin yenilenmesi veya bakım ve onarımlarının yapılması konusunda hedeflenen değerlere ulaşmıştır.

Tarım

Tarımsal faaliyet kapsamında İl Tarım ve Ormanlık Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda; Kırsal Kalkınma Eylem Planı Kapsamında Azkan Çeşidi Nohut Tohumu Alınması, Bamya Üreticileri Kooperatifi ve Bamya İşletme ve Paketleme Tesisi Kurulması Projesi, Lavanta Yetiştiriciliği Demonstrasyon ve Eğitim Bahçesi Projesi, Yonca Tohumu Alımı, Amasya Misket Elması Alımı, Çilek Fidesi Alımı İş, Domuz Kurşunu Alımı İş, Ezinepazar Köyünde Ağaçlandırma Sahasında Bulunan 3000 Adet Ceviz Ağacı İçin Zirai İlaç ve Gübre Alımı, Safran Soğanı Alımı İş, Triticale Tohumu Alımı İş, Amasya Elması ve Golden Delicus Fidanı Alımı, Gümüşhacıköy Çalışıyor Üreticimiz Kazanıyor projemiz kapsamında bakliyat paketleme makinesi alımı işine fatura bedelin % 25,05 oranında katkı sağlanması, Trabzon (Cennet) Hurması ve Kiraz Fidanı Alımı, Ayçiçeği Tohumu Alımı İş, Çileklik Malç Naylonu Alımı, İncir Fidanı Alımı , Koyun Keçi Hastalıkları Mücadele Projesi Kapsamında Aşı Alımı İş, E COLİ Aşısı Alımı İş, Damızlık Boğa Alımı İş, Yem Bitkilerini Geliştirme Projesi Kapsamında Tarım Makineleri Alımı İş, Kuşburnu Fidanı Alımı İş, Damızlık Manda Alımı, Nohut Tohumu Alımı İş, Soya Alımı, Süt Sağım Makinası, Sağım Sonrası Losyon ve Tekme Savar Alımı İş, Kombine Silindirik Balya Makinesi Alımı İş , Yem Bitkileri Üretimini Geliştirme Projesi kapsamında Triticale Tohumu alım işi, Kiraz Fidanı Alımı İş, 26000 Adet Hacıya Trabzon Hurması Fidanı, Trabzon Hurması Fidanı alımı, 22 Kollu Namlu Yapma Makinesi ve 18 Ton Katı Gübre Dağıtma Römorku Alımı, Soya Fasulyesi Geliştirme Projesi Kapsamında Soya Mikrobiyal Gübre Alımı, 22 Kollu Namlu Yapma Makinası ve 18 Ton Katı Gübre Dağıtma Römorku, Yarı Bodur Kiraz Fidanı Alımı, Yonca Tohumu, Yem Bezelyesi Tohumu ve Macar Fiğ Tohumu Alımı, Ekmeklik Buğday Tohum Alımı iş, Buzağını Yaşat İşletmene Can Kat Projesi Kapsamında (RotaCoronaE.coli) Aşı alımı, Müdürlüğümüzün İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ortak yürüttüğü 2024 yılı Tarım Destek Projeleri kapsamında

olan "Drenaj Borusu, Drenaj Borusu Sargı Keçesi ve Dolgu Malzemesi (Mıdır) Alımı ve Göçerlere % 50 çiftçi katkılı Güneş paneli alımı gibi işler gerçekleşmiştir.

Köy Yolları

1.kat ve 2. kat sathi kaplama asfalt yapılması, köprü, köprü ikmal, menfez, istinat duvarı gibi sanat yapılarının yapılması, köyiçi kilitli parketaşı yapılması konularında planlananın üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

Her yıl 40km BSK asfalt yol yapılması planlanmış ancak 2021 ve 2022 yıllarında BSK asfalt konusunda alınan yerine sathi asfalt yapma kararı nedeniyle bu yıllarda BSK asfalt yol yapılmamıştır. 2019 yılında 60km, 2020 yılında 18,90km ve 2023 yılında tekrar başlanması ile 35,30km BSK asfalt yapılabilmektedir.

İl Özel İdaresinin agrega malzeme ihtiyacının karşılanması için konkasör tesisinin yenilenmesi ve asfalt plenti tesisinin kurulması planlanmış ancak tesisler ilk kurulum maliyetlerinin Müdürlüğün bütçe imkanlarını aştığı için kurulamamıştır.

Kültür

- Kurum internet sitesinde çalışmalar ile ilgili düzenli haber yapılmıştır.
- Basın mensupları ile yıllık bilgilendirme toplantılarının yapılmıştır.
- İl Özel İdaresi faaliyetlerinin sunulduğu her yıl 1 adet dergi çıkarılması işi 2019 yılından sonra tasarruf tedbirleri açısından sona erdirilmiştir.
- Kurumsal kimliğe uygun olarak sosyal medya araçları kullanılmıştır.
- Birim müdürlüklerinin çalışanları ile her ay toplantı yaparak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Her yıl idareci ve çalışanlara kurum kültürünü ve motivasyonu arttırmak amacıyla eğitimler verilmiştir.
- 2021 yılından itibaren her yıl en az 4 kez gezi, piknik vb. sosyal ve sportif etkinlik düzenlenmesi yapılmamıştır.
- Her yıl düzenli anket yapılmamıştır.

Kent Müzesi Kurulması

Kent Müzesinin Kılıçaslan Okulunda kurulmasına karar verildi. OKA'dan hibe desteği alınarak, yıkılan üst katı yapılacak şekilde restorasyon projesi hazırlandı, proje uygulanmak üzere ihaleye çıkıldı, Vali değişikliği ile yeni atanan Valinin kararı ile, üst katı ve güçlendirilmesi yapılmadan basit onarım kapsamında restore edilerek Geleneksel Türk El Sanatları Merkezi yapıldı. Yaklaşık 1 sene sonra, yeni Vali kararı ile Olgunlaşma Enstitüsü kurulmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne devredildi.

Kent Müzesi kurulması hedefine ulaşamadı.

Yaşam Müzesi Kurulması

Yaşam Müzesi kurulmak üzere Sofular Mahallesi'nde iki evi birleştirmek üzere yapılan restorasyon projeleri uygulanarak yapının restorasyonu tamamlandı. ATAYOL (Amasya Tarihine Sanal Yolculuk) Projesi kapsamında, kafeterya alanı simülasyon merkezine dönüştürüldü. Yine Vali değişikliği ile Yaşam Müzesi kurulmasından vazgeçilerek binalar Misketeller Kadın Girişimciler Kooperatifine devredilerek marka tescili alan gıdaların üretilip servis edildiği bir merkez haline getirildi.

Yaşam Müzesi kurulması hedefine ulaşamadı.

Beyler Sarayı Yapılması

Beyler sarayı yapılması düşünülen alanın tahsisi, projenin iki yılda gerçekleşmesi koşulu ile Milli Savunma Bakanlığı'ndan alındı. Bu alanda hem Beyler sarayı hem de Hasbahçe adıyla Millet Bahçesi yapılmasına karar verildi. Arazinin Afete Maruz Bölge ve önlemleri alanda olması

nedeniyle, arazinin heyelan riski açısından incelenmesi için İl Afet Müdürlüğünce ihaleye çıkıldı. Millet Bahçesinin Afet Bölgesinde yapılamayacağı gerekçesi ile Millet Bahçesinden vazgeçilerek ihale iptal edildi.

İdareimizce söz konusu alanda jeoradar tarama ile Beyler Sarayı kalıntılarının tespiti yönünde incelemeler yapıldı. Bulgular sanat tarihi hocası Prof. Emine Naza DÖNMEZ tarafından incelenerek Sanat Tarihi Raporu hazırlandı.

Beyler Sarayının bu bölgede yapılmasının kısa vadede mümkün olmaması nedeniyle, alanın yakınında bulunan ve afet bölgesi dışında kalan, Pirlar Parkı içinde, eskiden var olan ancak yıkılan Mekteb-i İdadi binasının eldeki projeleri ve eski fotoğrafları ışığında yeniden yapılması ve Beyler Sarayı Projesinin bu bina içinde gerçekleştirilmesi düşüncesiyle, Mekteb-i İdadinin yeri de jeoradar tarama ile tespit edildi. Ancak buranın yapım maliyetinin yüksek olacağı gerekçesi ile yapımından vazgeçildi. Çekül Vakfının; Pirlar Parkı içinde sade ve modern bir yapı içinde Beyler Sarayı Müzesi kurulma fikri ve bu fikir doğrultusundaki proje çalışmaları da kabul görmedi.

Bugün itibariyle Beyler Sarayı Yapılması hedefine ulaşamadı ancak çalışmalar ve araştırmalar devam etmektedir.

Saraydüzü Kışla Binası Tadilatı, Kent Araştırma Merkezi Oluşturulması

Saraydüzü Kışla Binası OKA'dan hibe desteği alınarak Kent Araştırma Merkezi kurulmak üzere restore edildi. Tadilat ve onarım işleri tamamlanıp geçici kabulü yapılır yapılmaz İl Halk Kütüphanesi yapılmak üzere Kültür Bakanlığı Müzeler Genel Müdürlüğünden Kütüphaneler Genel Müdürlüğüne devredildi. Halen kütüphane olarak kullanılan binada deprem performans analizi yapılacak olup, güçlendirme gerekmesi halinde boşaltılarak güçlendirme yapılacaktır.

Kent Araştırma Merkezi Kurulması hedefine ulaşamamıştır.

Amasya Tarihine Sanal Yolculuk (Atayol) Projesi

2021 yılında Amasya Tarihine Sanal Yolculuk (ATAYOL) projesi 3B animasyon filmi, Amasya Valiliği, Müze Müdürlüğü, Amasya Üniversitesi ve Amasya İl Özel İdaresi uzmanları ile koordineli olarak, 15.YY Amasya'sında Mihri Hatun, Zeynep Hatun ve Şehzade Ahmet'in, Atlı Araba ile tarihi mekanları gezdiği 3 boyutlu prodüksiyon, animasyon filmi ve senaryosunun hizmet alımı ile hazırlanmış, Özel Sunum Simülatörü ile uyumlu çalışır hale getirilmiştir.

Boraboy Macera Parkı Yapımı

Taşova Kaymakamlığı ve Milli Parklar Bölge Müdürlüğü ortaklığında OKA'ya sunulan Boraboy Macera Parkı Yapımı projesinde, İl Özel İdaresi eş finansman ortağı olmuştur. Proje kapsamında; 2 seyir terası, bir umumi wc, yağmur barınakları, çeşmeler, çöp kutuları ve yürüyüş yolları yapılarak proje tamamlanmıştır.

4 Adet Çeşme Türbe Vb Restorasyon Çalışması Yapılması

2022 yılında, Amasya Merkezde yer alan Kapuağası, Enderun ve Narlıbahçe Çeşmelerinin projeleri İdareimiz tarafından hazırlattırılarak KUDEP katkı payından yaptırılmıştır.

2023 yılında, Amasya Merkezde yer alan Torumtay, Kadılar, Sultan Bayezit, Hacı Hammal ve Hünkar Çeşmeleri ile Merzifon'da bulunan Yılanlı Çeşmenin projeleri İdareimiz tarafından hazırlattırılarak KUDEP katkı payından yaptırılmıştır.

Toplamda 11 Çeşme projesi hazırlatılıp kurul onayları alınmış, 9 çeşmenin restorasyonu tamamlanmıştır.

Spor

- Boğazköy şantiyesinde bulunan spor tesislerinde kulüp binası yapılmamıştır.
- İhtiyaç olan spor malzemeleri temin edilmiştir.

- Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi yapılmıştır.

Emlak

2019-2024 yıllarına ilişkin İdaremiz tarafından 5 yılda 200 parselin satılması planlanmış ancak 2019 ve 2020 yıllarında Covid19 salgınından dolayı satış yapılmayıp, 2021-2022 ve 2023 yıllarında olmak üzere toplamda 136 adet parsel satışı gerçekleşmiştir.

3. Mevzuat Analizi

S.No	Yasal Yükümlülük	Dayanak
1	İl Özel İdaresinin kuruluşu	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 4. Maddesi
2	İl Özel İdaresi görev alanı	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 5. Maddesi
3	İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesi
4	İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi
5	İl Özel İdaresinin organları	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 4. Kısmı 9-41. Maddeler arası
6	Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçesinin kullanılarak yapım, bakım, onarım vb. işlerin yapılması	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesi
7	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 52. Maddesi
8	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 62. Maddesi
9	İl Özel İdaresinin diğer kuruluşlarla ilişkileri	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 64. Maddesi
10	İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri Görev Yetki ve Çalışmaları	İl Genel Meclisinin 06.06.2017 tarih ve 102 sayılı kararı ile kabul edilen İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri Görev Yetki ve Çalışmaları Yönetmeliği
11	Kurum çalışanları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve tüm paydaşların görüşleri alınarak Kurum stratejik planının hazırlanması	22.04.2021 Tarih 31462 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 7. Madde
12	Stratejik Planın Encümende görüşülmesi ve İl Genel Meclisine görüş bildirilmesi	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26/a maddesi
13	Stratejik Planın İl Genel Meclisinde görüşülmesi ve karara bağlanması	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/a maddesi
14	İl Genel Meclisinde kabul edilen stratejik planın Strateji ve Bütçe Başkanlığına Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ve Sayıştaya elektronik nüshası ile birlikte gönderilmesi	22.04.2021 Tarih 31462 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 13/3 Maddesi
15	İl Özel İdaresi bütçesi, stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi
16	Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenmesi	22.04.2021 Tarih 31462 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 24. Maddesi
17	Performans programının hazırlanması	22.04.2021 Tarih 31462 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 18. Maddesi

Tablo 2 Mevzuat Analizi

İl Özel İdarelerine Görev Verilen Diğer Kanunlar

- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 442 Sayılı Köy Kanunu
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 5686 Sayılı Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6331 Sayılı Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 7143 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 6292 Sayılı Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 4342 Sayılı Mera kanunu
- 6098 Sayılı Borçlar kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri (5032 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 10. Madde)

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.⁽²⁾
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) (İptal: Anayasa Mahk. 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Encümenin Görev ve Yetkileri (5032 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 26. Madde)

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin Görev ve Yetkileri (5032 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 30. Madde)

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	662-1 numaralı politika paragrafları	Eğitim
	928.2 numaralı politika paragrafları	Güvenlik
	654 numaralı politika paragrafları	Aile ve Kadın
	735-2 numaralı politika paragrafları	Çocuk ve Gençlik
	780-1-2-4-8, 782-1, 783-4, 792-5, numaralı politika paragrafları	Kültür ve Sanat
	704-2-3-4 numaralı politika paragrafları	İstihdam ve Çalışma Hayatı
	795-1-2, 798-4 numaralı politika paragrafları	Spor
	942-1, 943-1-2-3-4-5, 944-1, 947-1 numaralı politika paragrafları	Kamuda Stratejik Yönetim
	397-1-2-3-5-8, 402-1-2-3 numaralı politika paragrafları	Maliye Politikası
	532-2-4-5-6-7, 534-1-2 numaralı politika paragrafları	Yatırım Politikaları
	489-1, 490-1-3-5,495-4,496-3,497-4,503-1, 504-1, numaralı politika paragrafları	Tarım ve Gıda
	508-1-2 numaralı politika paragrafları	Enerji
	523-1-2-3-4-5-6 numaralı politika paragrafları	Turizm
	888-1 numaralı politika paragrafları	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
	952-1 numaralı politika paragrafları	Mahalli İdareler
899-1-2-3 numaralı politika paragrafları	Kırsal Kalkınma	
830-7, 832-3 numaralı politika paragrafları	Afet Yönetimi	
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2024-2026	6. Bölüm 1,3,4,5,6, 9,10, Numaralı Politika ve Tedbirler Paragrafları	Kamu Maliyesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Eylem No KNT1 ve 8	Kent ve Çevre
	Eylem No SUY7 -11 - 12- 14	Su Kaynakları Yönetimi
	Eylem No TUR10	Turizm ve Kültürel Miras
Tarımsal Kuraklıkla Mücadele Stratejisi ve Eylem Planı 2023-2027	Tedbir 2.1.1 – 2.2.1 – 2.2.2 – 2.2.3 – 2.3.1 - 2.3.2 - 2.4.2 – 2.4.3 – 2.5.1 – 2.5.2 -	Sürdürülebilir Su Arzı
	Tedbir 3.2.2 – 3.3.1 – 3.3.2 -	Tarımsal Su Talebi Yönetimi
	Tedbir 4.2.3 – 4.2.4	Kuraklıkla Mücadele Ar-Ge Çalışmaları
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Strateji B.S.1.1 ve B.S.1.2	Binalarda Enerji Verimliliği
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP) 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1 Hedef 1.1 - 1.2	Tarımsal Üretimde Artış Ve Katma Değerin Yükseltilmesi
	Amaç 2 Hedef 2.1 – 2.2 – 2.3 -	Öncelikli Sektörlerde Ekonomik Büyüme

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamda 14 adet birim müdürlüğü oluşturulmuştur. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda kuruma verilen ve bu birim müdürlüklerince yerine getirilen görevler aşağıda verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. İçmesuyu ve Kanalizasyon Hizmetleri	1.1. İçmesuyu tesisi yapım, bakım ve onarımı 1.2. İçmesuyu arıtma tesisi yapım, bakım ve onarımı 1.3. Kanalizasyon şebekesi yapım, bakım ve onarımı 1.4. Kombine kanal açma işlemleri (vidanjör)
2. Çevre	2.1. Atıksu arıtma tesisi yapım, bakım ve onarımı 2.2. Katı atık toplama 2.3. Haşere ile mücadele 2.4. Kaçak akaryakıt ile mücadele 2.5. Kaçak mal ile mücadele
3. Yol Hizmetleri	3.1. Bitümlü sıcak asfalt yapımı 3.2. Sathi asfalt kaplama yapımı 3.3. Yeni yol yapımı 3.4. Sanat yapıları yapımı 3.5. Stabilize kaplama yapımı 3.6. Yol onarım ve bakımlarının yapımı 3.7. Köyiçi Kilitli parketaşı yapımı
4. Ruhsat Hizmetleri	4.1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi 4.2. I(a) grubu maden ruhsatları ve hammadde üretim izinleri verilmesi 4.3. Jeotermal İşletme ruhsatları verilmesi 4.4. Ruhsatlı yerlerin denetlenmesi
5. Plan, Proje, İnşaat ve Kontrollük Hizmetleri	5.1. Diğer kamu kurumlarının tahsisli bütçeleri ile yapım işlerinin proje, yaklaşık maliyet, ihale ve yapı denetim işlerinin yürütülmesi 5.2. Tarihi yapıların restorasyonunu yapılması 5.3. Şehitliklerin ve şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması 5.4. Köylerde millet konakları yapımı ve çocuk oyun parkları kurulması 5.5. Mevsimlik tarım işçilerine kolaylık tesisleri yapımı 5.6. Kuruma ait bina yapım, bakım ve onarım hizmetleri 5.7. Alternatif enerji kaynaklarının kurulması 5.8. Kalkınma Ajansları ile ortak projeler yürütülmesi
6. İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri	6.1. Köy yerleşik alan sınır tespitlerinin yapılması ve köy gelişim alanı yapılması 6.2. Köyiçi inşaat izinlerinin verilmesi 6.3. İzinsiz ve riskli yapıların tespiti 6.4. İmar planlarının yapılması 6.5. Kapı numarası verilmesi 6.6. Yapı kayıt belgesinin, yapı kullanma izin belgelerinin ve yapı ruhsatlarının verilmesi 6.7. İfraz/tevhit işlemlerinin yapılması 6.8. KUDEP faaliyetleri

7. Emlak İstimlak Hizmetleri	7.1. Taşınmazlara ait iş ve işlemlerin yapılması
8. Destek Hizmetleri	8.1. Özel İdare mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması 8.2. Valilik Özel Kalem Müdürlüğü mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması 8.3. Diğer kamu kurumları mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması 8.4. Taşınır kayıt kontrol işlemleri
9. İşletme İştirakler	9.1. Kömür üretim, stok ve satış iş ve işlemlerinin yapılması
10. Kültür ve Sosyal Hizmetler	10.1. Müzelerin işletilmesi, bakım ve onarımı 10.2. Spor Kulüplerinin desteklenmesi 10.3. Köylerde sosyal projeler hazırlanması (tiyatro v.b.) 10.4. Çocuk ve kadınlara yönelik eğitim verilmesi 10.5. Kurumun kültürel ve sosyal faaliyetlerini yürütmek 10.6. Resmi Bayramlarda resepsiyonların düzenlenmesi 10.7. Resmi Festivallerin düzenlenmesi
11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetler	11.1. Personel işlemleri 11.2. Eğitimler 11.3. Kurumsal tanıtım
12. İl Genel Meclisi ve İl Daimi Encümeni Hizmetleri	12.1. İl ile ilgili plan ve program (stratejik plân ile yatırım ve çalışma programları, il çevre düzeni planı vb.) kararlarını almak, 12.2. Kurumun yatırım programını ve bütçesini yapmak 12.3. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi konusunda karar almak,
13. Mali Hizmetler	13.1. İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlerini yapmak, 13.2. İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak, 13.3. İdaresinin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek, 13.4. Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerinin devirlerini gerçekleştirmek, 13.5. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek, 13.6. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi 13.7. Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine (KBS) aylık mali verileri aktarmak, 13.8. Stratejik Planın hazırlanması, Performans Programının hazırlanması, Kurum Faaliyet Raporunun hazırlanması, Kurum Brifinginin, koordinasyon kurulu toplantı dosyasının, köy bilgi kartlarının, Envanter bilgilerinin hazırlanması
14. Tarımsal Hizmetler	14.1. Yerüstü sulama tesisi yapım, bakım ve onarımı 14.2. Yeraltı sulama tesisi yapım, bakım ve onarımı 14.3. Gölet ve göletten sulama tesisi yapım, bakım ve onarımı 14.4. Tarım destekli projeler

Tablo 4 Faaliyet Alanları

6. Paydaş Analizi

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği görevler yürütülürken etkileşim içinde olunan iç ve dış paydaşların tespiti ve etkileşim düzeyi belirlenmiştir. Daha sonra paydaşların kurumumuz hakkındaki görüşleri ile 2025-2029 stratejik planı çalışmalarında yapılması gerekenler hakkında görüş ve önerileri alınmıştır.

Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır. İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurum/kuruluşlardır. Dış paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır. Faydalanıcılar ise kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden direkt ya da dolaylı biçimde faydalanan kişi ve kurumlardır.

Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşları ve yararlanıcılarının belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Amasya İl Özel İdaresi'nin toplam 60 paydaş/yararlanıcısı tespit edilmiştir.

S. No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Etki Düzeyi
1	Vali	X			5,00
2	İl Genel Meclisi	X			5,00
3	İl Daimi Encümeni	X			4,00
4	Kurum Çalışanları	X			3,00
5	Kaymakamlar		X		3,00
6	Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müd.		X		3,00
7	Muhtarlıklar/Köyde Yaşayan Halk			X	3,00
8	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		X		3,00
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		2,00
10	Sayıştay		X		2,00
11	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		X		2,00
12	DSİ Şube Müdürlüğü		X		2,00
13	Karayolları Şube Şefliği		X		2,00
14	Belediyeler		X		2,00
15	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		X		2,00
16	YEDAŞ/YEPAŞ İl Koordinatörlüğü		X		2,00
17	İl Sağlık Müdürlüğü		X		2,00
18	Orman Bölge Müdürlüğü		X		2,00
19	Kadastro Müdürlüğü		X		2,00
20	Tapu Müdürlüğü		X		2,00
21	Sosyal Güvenlik Kurumu		X		2,00
22	Çiftçiler		X		2,00
23	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		X		2,00
24	Orman İşletme Müdürlüğü		X		2,00
25	Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü		X		2,00

26	Müftülük		X		1,00
27	İl Emniyet Müdürlüğü		X		1,00
28	Organize Sanayi Bölgeleri		X		1,00
29	Sivil Toplum Kuruluşları		X		1,00
30	Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		1,00
31	Tarım ve Kırsal Kal. Des. Kur.İl Koordinat.		X		1,00
32	İl Jandarma Komutanlığı		X		1,00
33	Basın Yayın Kuruluşları		X		1,00
34	Kooperatifler		X		1,00
35	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		X		1,00
36	Amasya Üniversitesi		X		1,00
37	Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği (YHKB)		X		1,00
38	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		X		1,00
39	Sendikalar		X		1,00
40	Birim Müdürlükleri		X		1,00
41	MAPEG		X		1,00
42	Ticaret İl Müdürlüğü		X		1,00
43	Özel Eğitim Kurumları		X		1,00
44	Mühendislik Büroları		X		1,00
45	Türkiye Kömür İşletmeleri		X		1,00
46	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		X		1,00
47	Vergi Dairesi		X		1,00
48	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü		X		1,00
49	İller Bankası		X		1,00
50	MTA		X		1,00
51	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı		X		1,00
52	Kültür Varlıklarını koruma Bölge Müdürlüğü		X		1,00
53	Milli Parklar Müdürlüğü		X		1,00
54	Gümrük Müdürlüğü		X		1,00
55	Vakıflar Bölge Müdürlüğü		X		1,00
56	Genel Kurmay Başkanlığı		X		1,00
57	Adliye		X		1,00
58	AB Ofisi		X		1,00
59	112 Çağrı Merkezi Müdürlüğü		X		1,00
60	5. Ana Jet Üs Komutanlığı		X		1,00

Tablo 5 Paydaş Analizi

a. İç Paydaş Analizi

İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurum/kuruluşlardır. 15 sorudan oluşan kurumsal değerlendirme ve 15 sorudan oluşan kurumsal memnuniyet anketleri kurum çalışanlarından ankete katılmak isteyen 168 kişi ile yapılmıştır.

Kurumsal Değerlendirme

Tarafsızdır	2,49	49,76%	
Görüşlere açıktır	2,76	55,24%	
Şeffaftır	2,80	56,07%	
Faaliyetlerini uzun dönemli stratejilere göre gerçekleştirir	2,92	58,33%	
Yol gösterici ve yenilikçidir	2,96	59,17%	
İşbirliğine yatkındır	3,00	60,00%	
Kurumsal tanıtımı iyi yapar	3,01	60,12%	
Kurumsaldır (Güçlü kurum, iyi koordinasyon yapısı ve iş akış süreçlerinde verimlilik)	3,04	60,71%	
Güvenilirdir	3,12	62,38%	
Çözüm odaklıdır	3,19	63,81%	
Teknolojik gelişmelere uyum sağlar	3,38	67,62%	
Kaliteli hizmet sunar	3,48	69,52%	
Konusunda yetkin personele sahiptir	3,51	70,24%	
Erişilebilirdir	3,52	70,36%	
Fiziksel mekânı yeterlidir	4,18	83,69%	

Grafik 1 Kurumsal Değerlendirme Anket Sonuçları

Kurumsal değerlendirme ortalaması 3,16 (%63,13) dir.

Kurumsal Memnuniyet

İş dağıtımının adil ve dengeli olması	2,54	50,83%	
İdarenin yapılan işleri ve başarıları takdir etmesi	2,68	53,69%	
Kurumun sosyal imkanlarından duyulan memnuniyet	2,71	54,29%	
İş dağılımının personelin ilgi, bilgi ve niteliğinize uygun yapılması	2,80	56,07%	
İşle ilgili yapılan önerilerin İdare tarafından yeterli düzeyde dikkate alınması	2,88	57,50%	
Yapılan çalışmalarda İdarenin desteğinin hissedilmesi	2,93	58,57%	
Eğitim hizmetlerinden duyulan memnuniyet	3,08	61,55%	
Birim Müdürlükleri arası koordinasyondan duyulan memnuniyet	3,14	62,86%	
Çalışanlar arasındaki işbirliği ve yardımlaşma düzeyi	3,18	63,69%	
Kurum içi iletişimden memnuniyet	3,28	65,60%	
İl Özel İdaresi üst yönetimi ile kolaylıkla iletişim kurulabilmesi	3,48	69,64%	
Teknolojik olanakların yeterliliği	3,49	69,88%	
Fiziksel çalışma koşullarından duyulan memnuniyet	3,71	74,29%	
Amasya İl Özel İdaresinde çalışmaktan memnuniyet	3,88	77,62%	
Birim Müdürlüğünde çalışmaktan memnuniyet	3,95	79,05%	

Grafik 2 Kurumsal Memnuniyet Anket Sonuçları

Kurumsal memnuniyet ortalaması 3,18 (%63,67) dir.

b. Dış Paydaş Analizi

Dış paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır. Dış paydaş analizinin ardından Amasya İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planın sağlıklı bir şekilde hazırlanması ve kurumumuzun daha etkili ve kaliteli hizmetler verebilmesi için stratejik planda yer almasını istedikleri stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca paydaşlarla değerlendirme anketi yapılmıştır.

Kurumsal tanıtım	3,93	78,67%	
Yol gösterici ve yenilikçilik	3,95	79,00%	
Katılımcı hizmet anlayışı	3,95	79,00%	
Değişime ve gelişime açık, yenilikçi	3,97	79,33%	
Etkin ve verimli hizmet anlayışı	4,03	80,67%	
Çözüm odaklı çalışma	4,07	81,33%	
Tarafsızlık ve şeffaflık	4,12	82,33%	
İşbirliğine yatkınlık	4,12	82,33%	
Kurumsal güvenilirlik	4,20	84,00%	
Toplumsal sorumluluk anlayışı	4,27	85,33%	
Çalışanların yaklaşımı	4,28	85,67%	
Güçlü kurumsal yapı	4,30	86,00%	
Özverili çalışma	4,30	86,00%	
Mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim	4,47	89,33%	
İlgili kişilere kolay ulaşım	4,63	92,67%	

Grafik 3 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Sonuçları

Kurumsal Değerlendirme ortalaması 4,17 (%83,44)

7. Kuruluş İçi Analiz

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamda 14 adet birim müdürlüğü oluşturulmuştur.

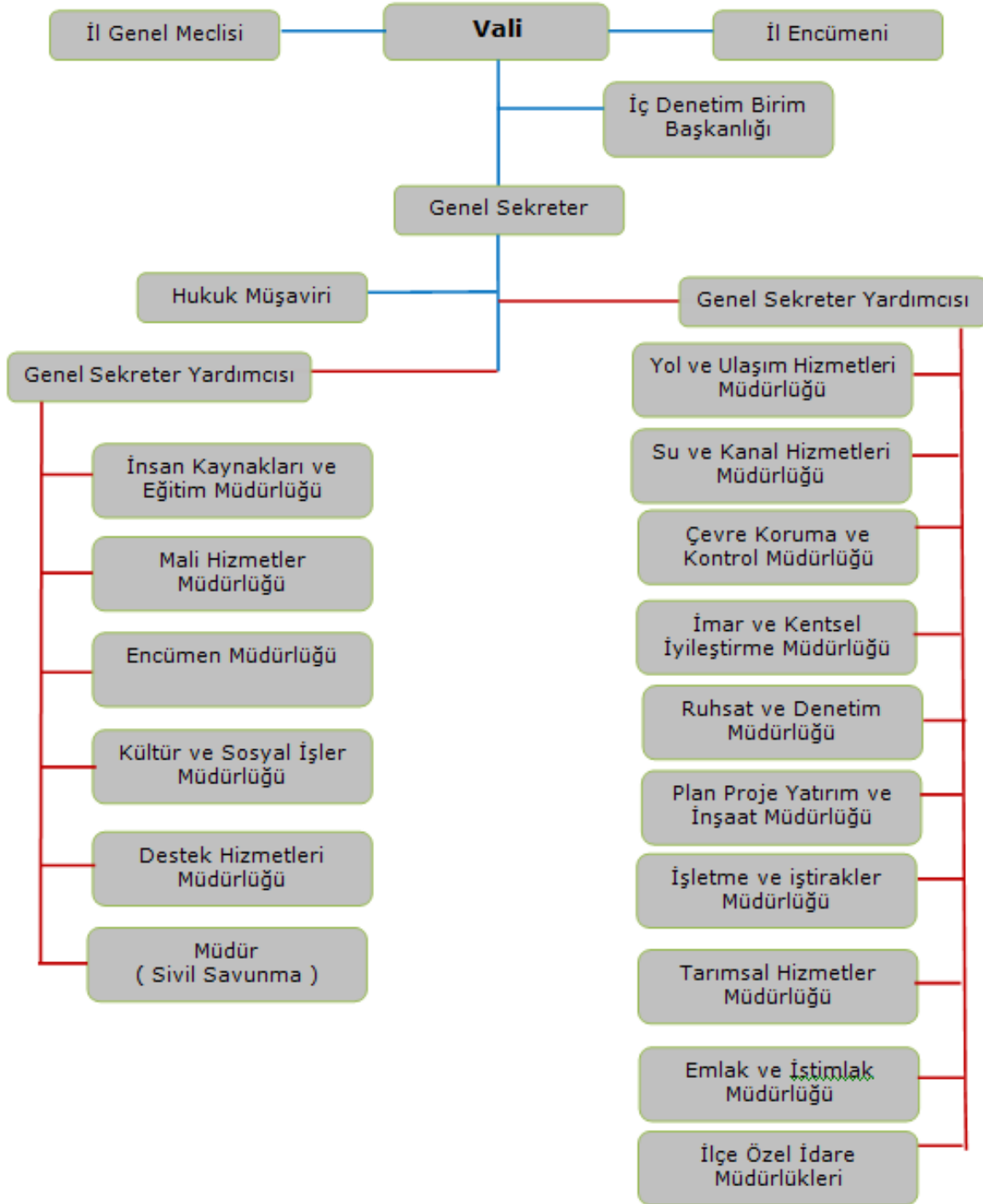
1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Encümen Müdürlüğü
5. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
7. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
8. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
9. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
11. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
13. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
15. Müdürlük (Sivil Savunma Uzmanlığı)

‘Ayrıca 5018 sayılı Kanununun 63. Maddesi ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 8 maddesi uyarınca Valilik Makamının 25.08.2015 tarihli Olurları ile idaremiz bünyesinde Valilik Makamına bağlı İç Denetim Birim Başkanlığı kurulmuştur.’

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun yürürlüğe girmesi, 3202 sayılı kanunda değişiklik yapılması, İl Özel İdaresinin mevcut yapısının incelenmesi ve analizi sonucunda; mevcut 5018 Kamu Yönetimi ve Kontrol kanunu, 5286, 5335, 5345, 5436 sayılı kanunlarla teşkilatlanma yapısında değişiklik yapılması zorunluluk arz etmiştir.

İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıda verilmiştir

İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması



Şema 1 Teşkilat Şeması

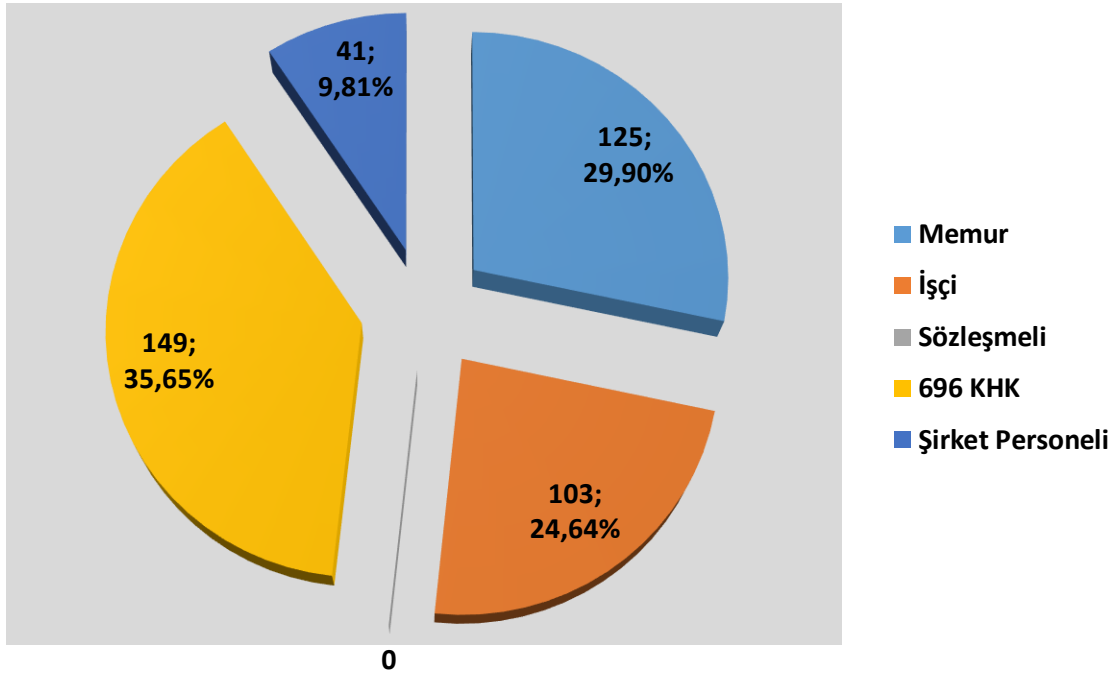
a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

29/07/2024 tarihi itibarı ile Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde 696 KHK işçiler ve şirket işçileri dahil toplam 418 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

Personel Sınıfı	Sayı	%
Memur	125	29,90
İşçi	103	24,64
Sözleşmeli	0	0,00
696 KHK	149	35,65
Şirket Personeli	41	9,81
Toplam:	418	100,00

Tablo 6 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

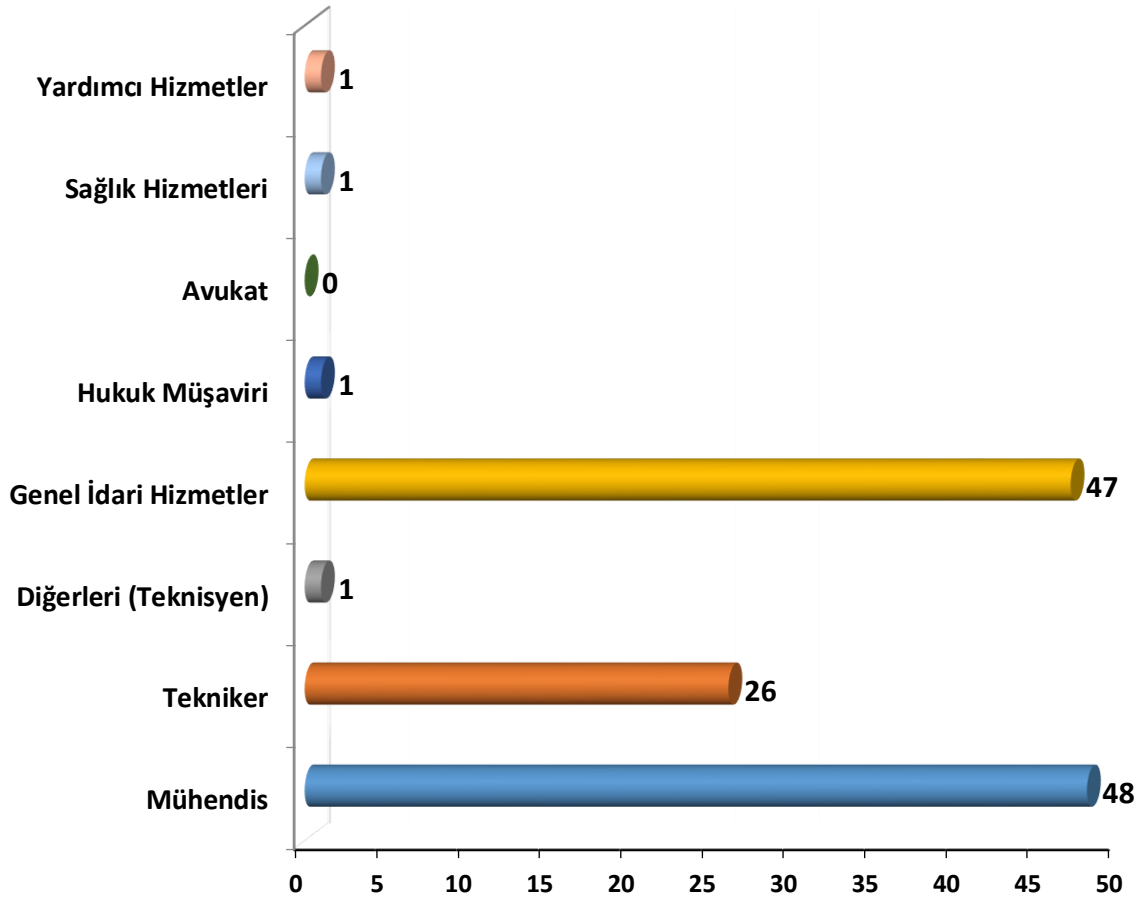


Grafik 4 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı

Pozisyonlar	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	48	38,40	0	0	48	38,40
Tekniker	26	20,80	0	0	26	20,80
Diğerleri (Teknisyen)	1	0,80	0	0	1	0,80
Genel İdari Hizmetler	47	37,60	0	0	47	37,60
Hukuk Müşaviri	1	0,80	0	0	1	0,80
Avukat	0	0,00	0	0	0	0,00
Sağlık Hizmetleri	1	0,80	0	0	1	0,80
Yardımcı Hizmetler	1	0,80	0	0	1	0,80
Toplam:	125	100,00	0	0	125	100,00

Tablo 7 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı

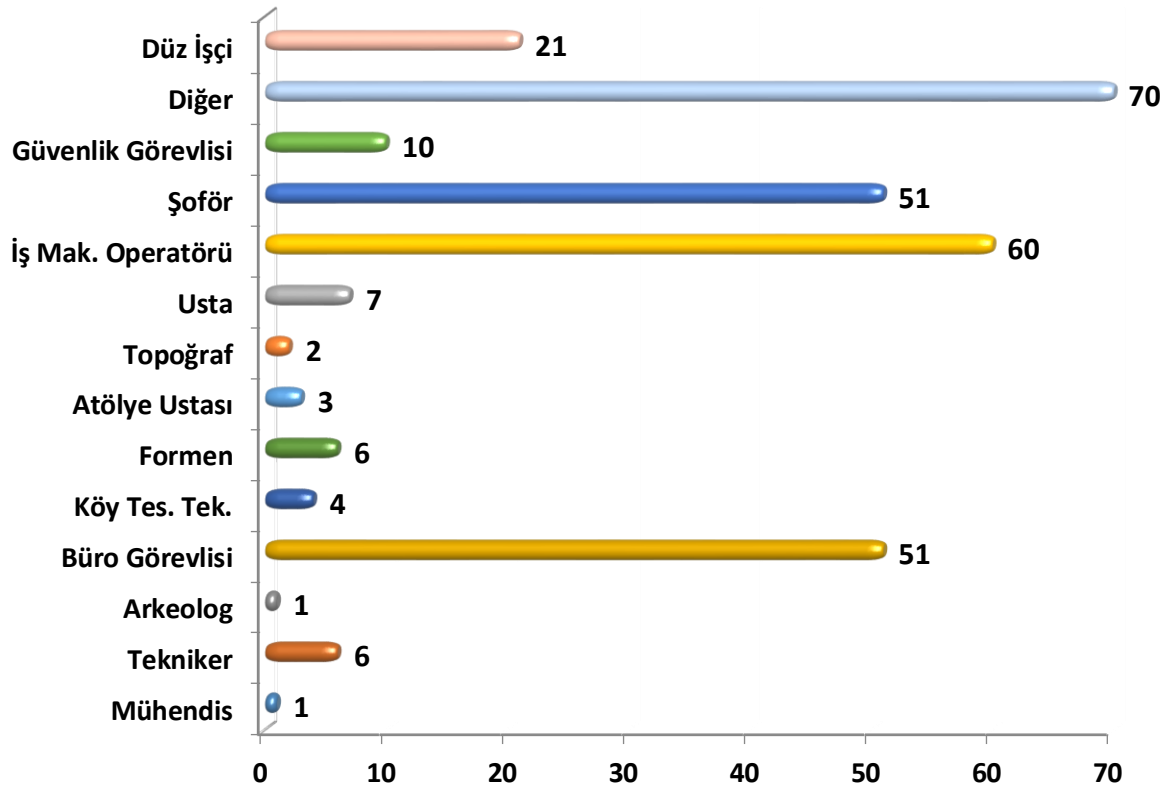


Grafik 5 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı

Çalışma Pozisyonuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Pozisyonlar	Kadrolu		696 KHK		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	0	0,00	1	0,67	0	0,00	1	0,34
Tekniker	0	0,00	6	4,03	0	0,00	6	2,05
Arkeolog	0	0,00	1	0,67	0	0,00	1	0,34
Büro Görevlisi	20	19,42	24	16,11	7	17,07	51	17,41
Köy Tes. Tek.	4	3,88	0	0,00	0	0,00	4	1,37
Formen	3	2,91	2	1,34	1	2,44	6	2,05
Atölye Ustası	2	1,94	1	0,67	0	0,00	3	1,02
Topoğraf	1	0,97	1	0,67	0	0,00	2	0,68
Usta	3	2,91	4	2,68	0	0,00	7	2,39
İş Mak. Operatörü	24	23,30	33	22,15	3	7,32	60	20,48
Şoför	16	15,53	28	18,79	7	17,07	51	17,41
Güvenlik Görevlisi	2	1,94	8	5,37	0	0,00	10	3,41
Diğer	28	27,18	20	13,42	22	53,66	70	23,89
Düz İşçi	0	0,00	20	13,42	1	2,44	21	7,17
Toplam:	103	100,00	149	100,00	41	100,00	355	100,00

Tablo 8 Çalışma Pozisyonuna Göre İşçi Personel Dağılımı

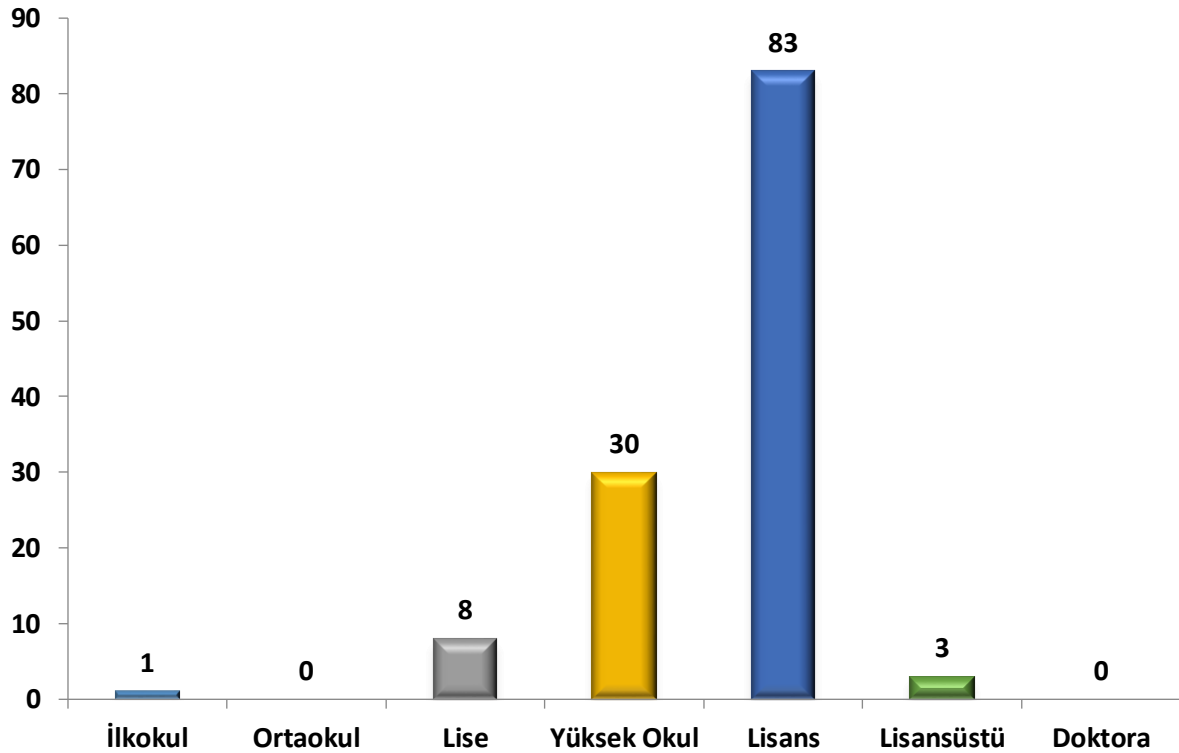


Grafik 6 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Bitirdiği Okul	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkokul	1	0,80	0	0,00	1	0,80
Ortaokul	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Lise	8	6,40	0	0,00	8	6,40
Yüksek Okul	30	24,00	0	0,00	30	24,00
Lisans	83	66,40	0	0,00	83	66,40
Lisansüstü	3	2,40	0	0,00	3	2,40
Doktora	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Toplam:	125	100,00	0	100,00	125	100,00

Tablo 9 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

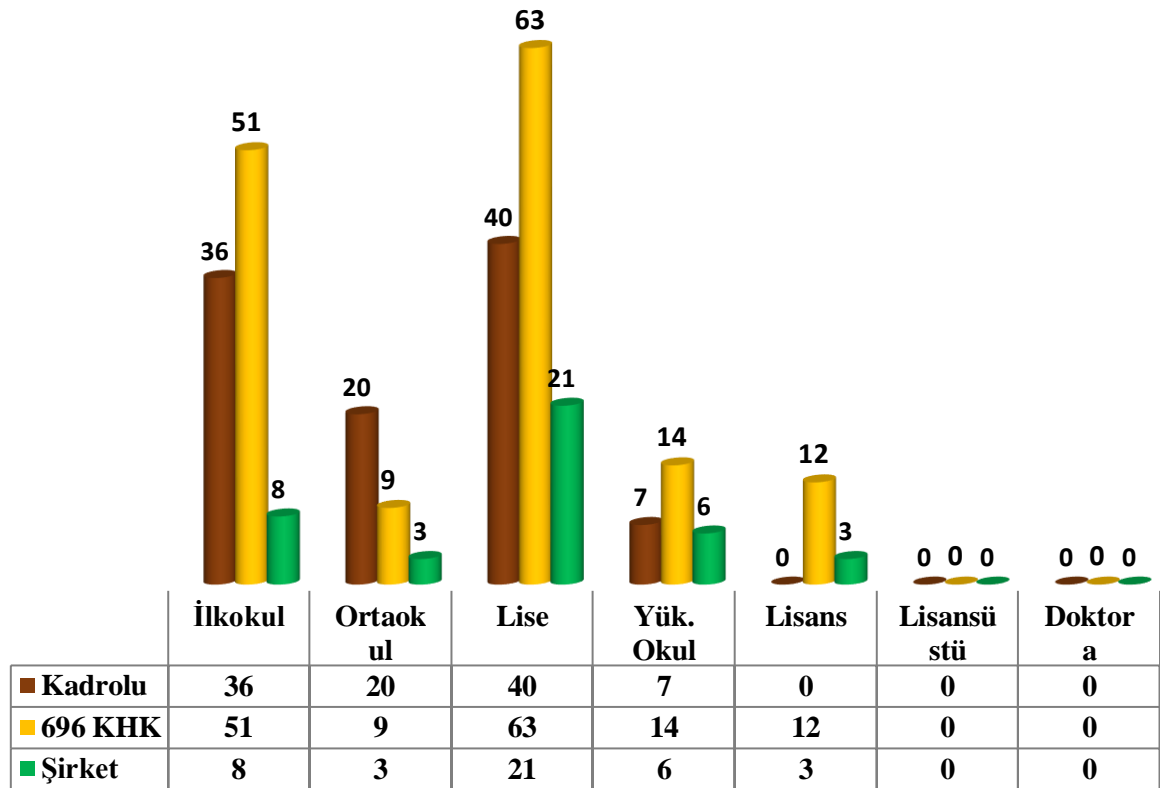


Grafik 7 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Bitirdiği Okul	Kadrolu		696 KHK		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkokul	36	34,95	51	34,23	8	19,51	95	32,42
Ortaokul	20	19,42	9	6,04	3	7,32	32	10,92
Lise	40	38,83	63	42,28	21	51,22	124	42,32
Yüksek Okul	7	6,80	14	9,40	6	14,63	27	9,22
Lisans	0	0,00	12	8,05	3	7,32	15	5,12
Lisansüstü	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Doktora	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Toplam:	103	100,00	149	100,00	41	100,00	293	100,00

Tablo 10 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

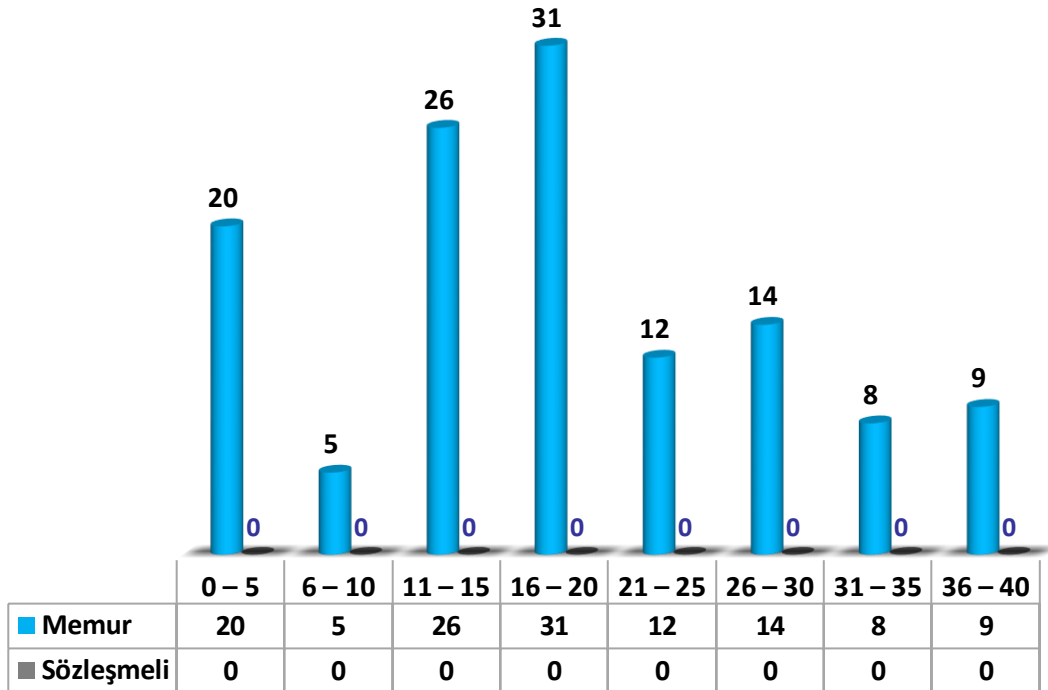


Grafik 8 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

Hizmet Süresine Göre Memur Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0 – 5	20	16,00	0	100,00	20	16,00
6 – 10	5	4,00	0	0,00	5	4,00
11 – 15	26	20,80	0	0,00	26	20,80
16 – 20	31	24,80	0	0,00	31	24,80
21 – 25	12	9,60	0	0,00	12	9,60
26 – 30	14	11,20	0	0,00	14	11,20
31 – 35	8	6,40	0	0,00	8	6,40
36 – 40	9	7,20	0	0,00	9	7,20
Toplam:	125	100,00	0	100,00	125	100,00

Tablo 11 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

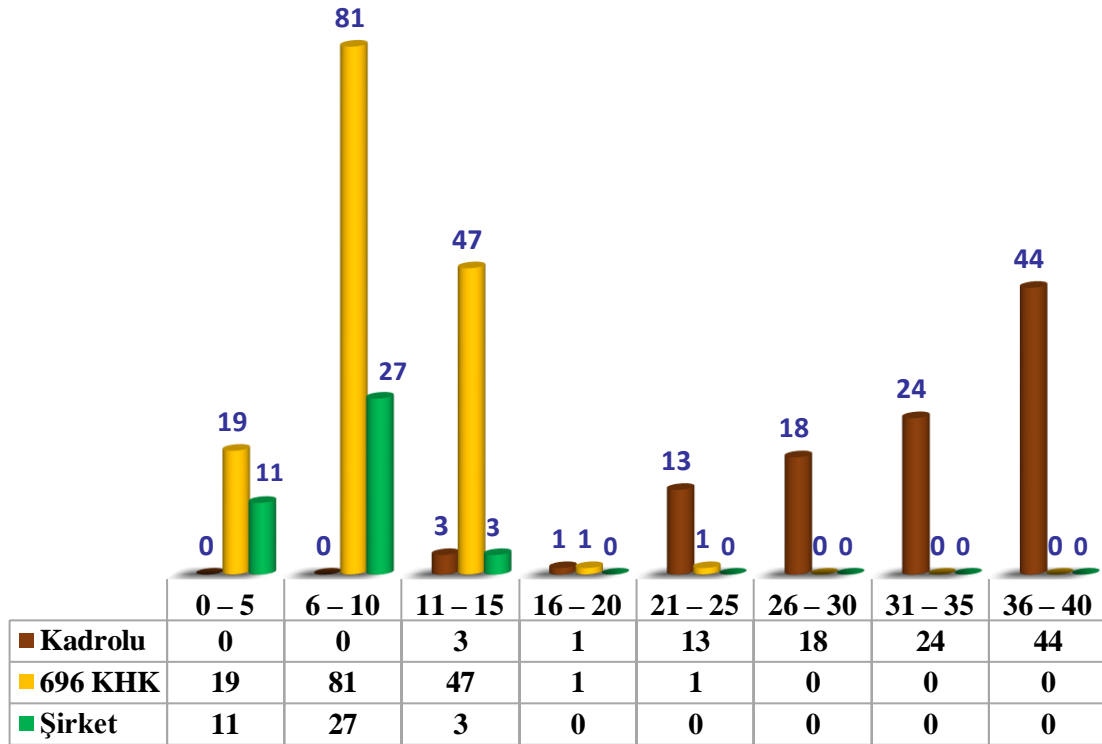


Grafik 9 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

Hizmet Süresine Göre İşçi Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu		696 KHK		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0 – 5	0	0,00	19	12,75	11	26,83	30	10,24
6 – 10	0	0,00	81	54,36	27	65,85	108	36,86
11 – 15	3	2,91	47	31,54	3	7,32	53	18,09
16 – 20	1	0,97	1	0,67	0	0,00	2	0,68
21 – 25	13	12,62	1	0,67	0	0,00	14	4,78
26 – 30	18	17,48	0	0,00	0	0,00	18	6,14
31 – 35	24	23,30	0	0,00	0	0,00	24	8,19
36 – 40	44	42,72	0	0,00	0	0,00	44	15,02
Toplam:	103	100,00	149	100,00	41	100,00	293	100,00

Tablo 12 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

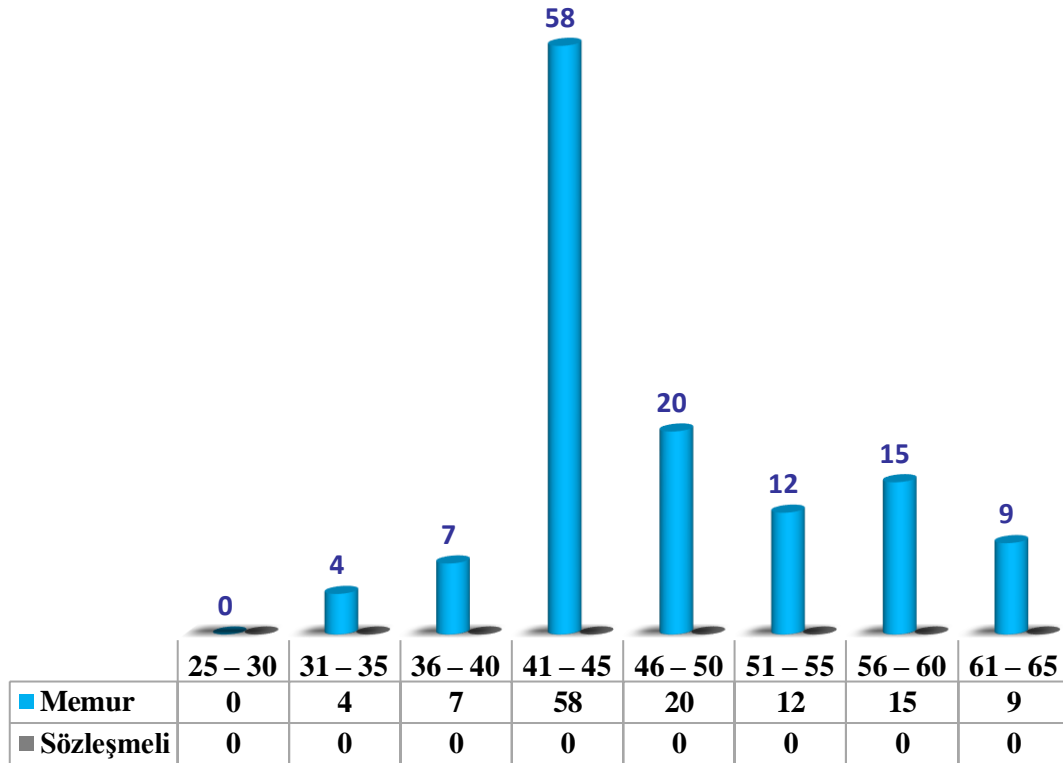


Grafik 10 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
25 – 30	0	0,00	0	0,00	0	0,00
31 – 35	4	3,20	0	0,00	4	3,20
36 – 40	7	5,60	0	0,00	7	5,60
41 – 45	58	46,40	0	0,00	58	46,40
46 – 50	20	16,00	0	0,00	20	16,00
51 – 55	12	9,60	0	0,00	12	9,60
56 – 60	15	12,00	0	0,00	15	12,00
61 – 65	9	7,20	0	0,00	9	7,20
Toplam:	125	100,00	0	0,00	125	100,00

Tablo 13 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

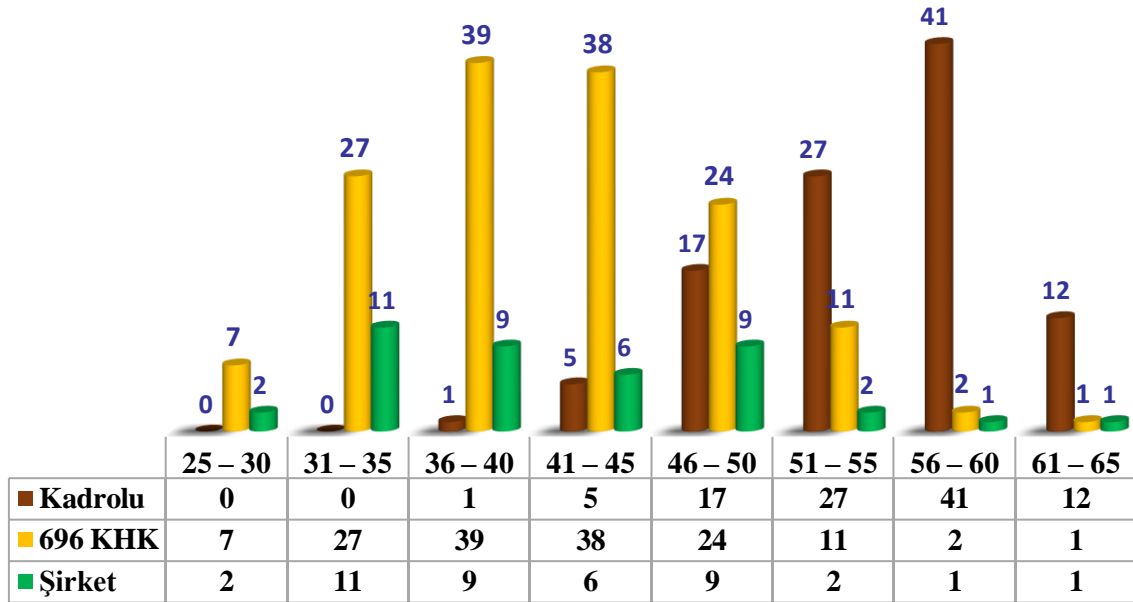


Grafik 11 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu		696 KHK		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
25 – 30	0	0,00	7	4,70	2	4,88	9	3,07
31 – 35	0	0,00	27	18,12	11	26,83	38	12,97
36 – 40	1	0,97	39	26,17	9	21,95	49	16,72
41 – 45	5	4,85	38	25,50	6	14,63	49	16,72
46 – 50	17	16,50	24	16,11	9	21,95	50	17,06
51 – 55	27	26,21	11	7,38	2	4,88	40	13,65
56 – 60	41	39,81	2	1,34	1	2,44	44	15,02
61 – 65	12	11,65	1	0,67	1	2,44	14	4,78
Toplam:	103	100,00	149	100,00	41	100,00	293	100,00

Tablo 14 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



Grafik 12 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

Kurumumuz personelleri kadrolu memur ve işçi, 696 sayılı KHK kapsamında alınan işçiler ve şirket işçilerinden oluşmaktadır. Personelinin büyük çoğunluğunu kadrolu işçiler ve 696 KHK kapsamında alınan işçiler teşkil etmektedir. Emekli olan vasıflı (operatör ve şoför) işçi personelin yerine taşeron işçiler alındığından taşeron işçi sayısı fazladır. Emekli olan tecrübeli işçilerin yerine alınan işçilerin büyük kısmının iş tecrübeleri azdır. Bu durum özellikle işlerin hızlı ve iyi yapılmasında sıkıntı yaratmaktadır. Kadrolu işçi personelin tamamına yakını emekliliği hak etmiştir. Emekli olacak personelin yeri 696 KHK kapsamında doldurulmaktadır. Ancak bu alımlarda liyakata gerektiği kadar dikkat edilmemektedir.

Emekli olan memur personelin yeri sözleşmeli personel alınarak doldurulmuştur. Sözleşmeli personelin tamamı kadroya geçmiştir.

Kuruma alınan gerek memur ve gerekse işçi personelin mutlaka çalışma konuları ve kurum kültürü ile ilgili eğitimlere tabi tutulmaları gerekmektedir. Ayrıca hizmet içi eğitimler her yıl düzenli verilmelidir.

b. Kurum Kültürü Analizi

Katılım

- Çalışanların karar alma sürecine katılımını sağlayan herhangi bir mekanizma yoktur ve karar alma sürecine katılım düzeyi düşüktür.
 - ✓ Çalışanların karar alma sürecine katılımı sağlanmalıdır.

İşbirliği

- Çalışanlar ve yöneticiler bilgi paylaşımına ve işbirliğine yeterince açık değildir.
- Çalışanlar; Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü, sözleşmeli olarak işe başlayan ve kadro alan personel, 696 sayılı KHK kapsamında şirkete alınan personeller ve Şirket Personellerinden oluşmaktadır. Bu personeller arasında zaman zaman gruplaşmalar olsa da takım çalışmasının gerekli olduğu birim müdürlüklerinde takım çalışması yapılmaktadır.
- Çalışanlar ve idareciler arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ile ilgili herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Yapımcı birim müdürlükleri arasında azda olsa koordinasyon bulunmaktadır.
 - ✓ Birimler ve çalışanlar arası iletişim daha üst seviyelere taşınmalı koordinasyon sağlanmalıdır.
- Çalışanların kaynaşması ve kurum içi iletişimin ilerletilmesi için herhangi bir sosyal aktivite yapılmamaktadır. Ve tecrübeli ve deneyimli personellerin birçoğunun emeklilik zamanı yaklaştığı düşünüldüğünde, emekli olacak personelin yerine gelecek personelle kurum kültürünü kaybetme riski görülmektedir.
 - ✓ Çalışanlar arasında sevgi ve saygının ve dayanışma kültürünün yerleşmesi için sosyal aktiviteler gerçekleştirilmelidir.
 - ✓ Yer yıl belli periyotlarla çalıştaylar düzenlenip tecrübeli personelin bilgi birikimini diğer çalışanlara aktarması sağlanmalıdır.
 - ✓ Birim Müdürlükleri arasında işbirliği sağlanmalıdır.

Bilginin Yayılımı

- Bilginin paylaşımı ve paylaşım yöntemi ile ilgili yazılı bir durum bulunmamaktadır. Çalışanlar ihtiyaç duydukları bilgiye kendi çabaları ile ulaşmaya çalışmaktadır.
- Kurumun bağlı olduğu Bakanlık, Genel Müdürlük veya Üst Yöneticiden gelen talimatlar e-içişleri sistemi aracılığı ile önce birim müdürlüklerine sonra ilgili personele aktarılmaktadır.
- Kurumda karar alma süreçlerinde özellikle programların hazırlanmasında, bilgi birikimi olan, araziyi iyi bilen, kurum hafızası oluşmuş çalışanların görüşleri alınmamaktadır.
 - ✓ Birim Müdürlüklerinde yapılan işlerle ilgili çalışanlara yol gösterecek broşür, kitap vb. yayınlar hazırlatılmalıdır.
 - ✓ Kurumda karar alma süreçlerinde özellikle programların hazırlanmasında bilgi birikimi olan, araziyi iyi bilen, kurum hafızası oluşmuş çalışanların görüşlerinin alınması, bilgilerinden faydalanılması gerekmektedir.

Öğrenme

- Sürekli öğrenmeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi yoktur. Her yıl belli dönemlerde eğitimler verilmektedir. Ancak bu eğitimler genellikle mesleki eğitimler değildir. Bu eğitimlere katılım az olmaktadır. Yöneticilerin kendilerini geliştirecekleri bir mekanizma yoktur. Teknik personel gerekli tecrübe ve donanıma sahip olsa da, mesleki anlamda kendilerini geliştirebilmeleri için teknik eğitimler gereklidir.
 - ✓ Her yıl eğitim programı kitapçığı yayımlanarak personellere çalışma alanları ile ilgili eğitimlerin uzman kişiler tarafından verilmesi sağlanmalıdır.
 - ✓ Diğer illere düzenli teknik geziler yapılarak karşılaşılan sorunlar hakkında görüş alışverişinde bulunulmalıdır.

- ✓ Yöneticilerin kendilerini geliştirecekleri bir mekanizma yoktur. Söz konusu eğitimlere kurumdaki yöneticilerde katılmalıdır. Ayrıca yöneticilere mevzuat eğitimlerinin de düzenli verilmesi gerekmektedir.

Kurum İçi İletişim

- Kurumda çalışanlar arasında iletişim genel anlamda iyi durumdadır. Pozisyonlar arasında resmîlik yoktur. Ayrıca çalışanlar Genel Sekreter Yardımcıları ve birim müdürleri ile gerek yüz yüze ve gerekse telefonla kolayca iletişime geçebilmektedir.
 - ✓ Kurumda çalışanların kendi arasında ve idarecilerle iletişimleri daha da güçlendirilmelidir.

Paydaşlarla İlişkiler

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesi gereği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçesi kullanılarak yapım, bakım, onarım vb. işlerinin çoğu kurumumuz tarafından yapılmaktadır. Yine aynı kanununun 64. Maddesi gereği diğer kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ilgili kurumlarla ortak hareket edilmektedir. Ayrıca İl Özel İdaresi stratejik planının hazırlanması sürecinde dış paydaş analizi yapılarak paydaşlar belirlenmektedir. Stratejik planda yapılacak çalışmaların belirlenmesi aşamasında paydaş kurum ve kuruluşların görüşleri alınmaktadır.
 - ✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesi gereği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçesi kullanılarak yapım, bakım, onarım vb. işlerinin çoğu kurumumuz tarafından yapılmaktadır. Yine aynı kanununun 64. Maddesi gereği diğer kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ilgili kurumlarla ortak hareket edilmeli, iş yapılan kurumların özellikle personel konusunda kurumumuza destek vermesi sağlanmalıdır.

Değişime Açıklık

- Çalışanlar tarafından yapılan öneriler idare tarafından yeterince dikkate alınmamaktadır. Yenilikçilik, yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi düşüktür. Çalışanların çoğu karşılaşılan sorunlar karşısında inisiyatif almaktan kaçınmakta ve iş motivasyonları düşmüş durumdadır.
 - ✓ Yenilikçilik, yeni fikirlerin ve farklı görüşler desteklenmelidir. Karar alma sürecinde çalışanların sürece katılımı sağlanmalı, personelin görüşlerine değer verilmelidir.
 - ✓ Çalışanların karşılaşılan sorunlar karşısında inisiyatif almalarını sağlayacak güven ortamı oluşturulmalıdır.

Stratejik Yönetim

- Kurum İdarecileri ve çalışanlar tarafından stratejik planın hazırlanması sürecine yeterli destek verilmemektedir. Önceki stratejik planlar İl Özel İdaresinin yapmış olduğu rutin ve stratejik tüm işleri kapsamaktadır. Çalışanların büyük çoğunluğu stratejik planın varlığından ve stratejik planlama ile ilgili mevzuattan haberdar değildir.
 - ✓ Kurum idarecileri stratejik planın hazırlanması sürecine gerekli desteği vermelidir.
 - ✓ Stratejik plan İl Özel İdaresinin yapmış olduğu rutin işlerden ziyade stratejik çalışmaları kapsamalıdır.
 - ✓ İdarecilere ve çalışanlara stratejik planlama hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.

Ödül ve Ceza Sistemi

- “ 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesi hükmü gereği, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının %10'unu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının 20000 gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere çalıştıkları sürelerle (hastalık ve yıllık izinleri dahil) orantılı olarak, encümen kararı ile yılda en fazla iki kez ikramiye ödenmektedir ” **maddesi Memur-Sen 6. Dönem Toplu Sözleşmesi 41.**

Maddesine göre “ Memur sayısının %30’unu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının 40.000 gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, çalıştıkları sürelerle (hastalık ve yıllık izinleri dahil) orantılı olarak, encümen kararı ile yılda en fazla iki kez ikramiye ödenmektedir ” olarak değişmiştir.

- 18.01.2024 tarih ve 48998 sayılı Valilik oluru ile memur disiplin kurulu ve 25.05.2022 tarih ve 21710 sayılı Genel Sekreterlik oluru ile işçi disiplin komisyonu kurulmuştur. Kurula ve komisyona dosya havale edilmesi durumunda kurul ve komisyon toplanmaktadır. Memurların işlediği suçlar disiplin kurulunda, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ilgili maddelerine göre, işçilerin işlediği suçlar ise disiplin komisyonunda 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ilgili maddelerine göre değerlendirilmektedir.
- Çalışanların motivasyonu düşüktür. Çalışanların motivasyonlarını arttırmaya yönelik her hangi bir unsur bulunmamaktadır.
- Çalışanların çoğu karşılaşılan sorunlar karşısında insiyatif almaktan kaçınmaktadır.
 - ✓ Cezalandırma sisteminden daha önce ödüllendirme sistemine önem verilerek başarılı ve verimli personelin takdir edilmesi ve motivasyonu düşük personelin teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
 - ✓ Ödüllendirmeler başarı gözetilerek ve adil bir şekilde yapılmalıdır.
 - ✓ Çalışanların motivasyonu arttırılmalıdır.

c. Fiziki Kaynak Analizi

Kuruma Ait Taşınmazlar

Lojman, Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu

S.NO	İLÇESİ	YERİ	Ada/Parsel
1	Merkez	Vali Konağı (Sofular Mah.)	192/15
2	Merkez	Vali Yardımcısı Lojmanları (Gökmedrese)	312/38
3	Merkez	Kültür Merkezi (Dere Mah)	200/26
4	Merkez	Personel Lojmanı (İhsaniye Mah.)	725/25
5	Göynücek	Kaymakam Lojmanı (Cumhuriyet Mah)	304/13
6	Taşova	Kaymakam Lojmanı	156/4
7	Suluova	Kaymakam Lojmanı (Hürriyet Mah)	1096/20
8	Merzifon	Kaymakam Lojmanı (Sofular Mah)	41/17

Tablo 15 Lojman, Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu

Tahsisli Yerler

S. NO	İLÇESİ	YERİ	DURUMU	SAHİBİ	Güncel Kirası TL
1	Merkez	Maket Ev Beyazıt Camii Külliyesi Teşhir Salonu	Vakıflar Tokat Bölge Müdürlüğünden 1915 Modeli Amasya'sının teşhir edilmesi amacıyla tahsis edilen Beyazıt Külliyesindeki ofis 2024 yılı aylık kirası 3.790,00 TL olarak belirlenmiştir.	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.790,00
2	Merkez	Rahtuvan Mehmet Paşa Vakfına Ait Taşhan Merkez Dere Kocacı	Vakıflar Şube Müdürlüğünden Birinci 5 Yıl Aylık Kirası 2.500,00 TL, İkinci 5 Yıl Aylık Kirası 4.000,00 TL, Üçüncü 5 Yıl Aylık Kirası 6.000,00 TL, Dördüncü 5 Yıl Aylık Kirası 15.000,00 TL, Beşinci 5 Yıl Kirası 20.000,00 TL olarak kiralanmıştır. (protokol)	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	21.277,29
3	Merkez	Hacıilyas Mah. Sultan II. Bayezit Camii yanı	Vakıflar Şube Müdürlüğünden kiralanmıştır. 2024 yılı aylık kirası 1.565,00 olarak belirlenmiştir.	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.565,00

Tablo 16 Tahsisli Yerler

İşhanları

S.NO	İLÇESİ	YERİ	Ada/Parsel no	KİRADAKİ İŞ YERİ ADEDİ
1	Merzifon	Özel İdare Çarşısı (Camicedid Mah)	1474/14	26 adet

Tablo 17 İşhanları

Araziler, Arsalar

S.NO	İLÇESİ	Taşınmaz Sayısı
1	Amasya	567
2	Suluova	80
3	Merzifon	346
4	Taşova	193
5	Göynücek	20
6	G.Hacıköy	23
7	Hamamözü	2
TOPLAM		1231

Tablo 18 Araziler, Arsalar

Şirketler

S.NO	ŞİRKET İSMİ	ÖZEL İD. PAYI HİSSE ORANI %	KURULUŞ YILI	FAALİYET KONUSU
1	Amasya A.Ş.	%100 Sermaye: 7.500.000,00	1994	Kaplıca İşletmesi, Madencilik, Hizmet Paz.Turizm
2	Organize Sanayi Bölgesi (Os) Suluova	%59 Pay Miktarı: 135.700,00	2005	Sanayiciliği Teşvik
3	Organize Besi Sanayi (Obs) Suluova	%59 Pay Miktarı 17.700,00	2004	Halkı Besiciliğe Teşvik Etmek
4	Organize Sanayi Bölgesi (Os) Merzifon	%44 Pay Miktarı: 48.958,53	1993	Sanayiciliği Teşvik
5	Organize Sanayii Bölgesi (Os) Amasya	%45 Pay Miktarı: 103.032,99	1987	Sanayiciliği Teşvik
6	Organize Sanayii Bölgesi (Os) Taşova	%40 Pay Miktarı:1.069.200,00	2021	Sanayiciliği Teşvik

Tablo 19 Şirketler

Gayrimenkuller

S.No	İLÇESİ	YERİ	SAHİBİ	Ada/Parsel
1	Merkez	Amasya Belediyesi ile İdaremiz arasında Soğuk Hava Deposu ile Takas Yapılan Hızır Paşa Mh. bulunan 5 Parsel (Arsa)	İl Özel İdare	1495 / 1-2-3-4-5
2	Merkez	Amasya Lisesi altındaki parsel (Amasya Belediyesi ile trampa yapılan) (A.Ş. Otopark olarak kirada)	İl Özel İdare	223/19
3	Merkez	Boğazköydeki Hazineden Özel İdareye Tahsis (Yaklaşık 12 Dönümü Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğüne tahsis edildi.) (241.200,00 m ²)	Hazineden İdaremize Tahsis	2005/12
4	Merkez	Boğazköydeki Şantiye Hazineden Özel İdareye Tahsisli (Dinamit Dep, Boru Amb, Bekçi Kulübesi, Şantiye Binası, Lojman, Depo, İnş. Halinde Depo, Baca Fabrikası)	Hazineden İdaremize Tahsis	2005/11
5	Merkez	Boğazköyde Hazineden Özel İdareye tahsis	Hazineden İdaremize Tahsis	2005/10
6	Merkez	Büyük Amasya Oteli (Amasya A.Ş. de kirada)	İl Özel İdare	628/ 14-15
7	Merkez	Büz Fabrikası Helvacı Mh.	İl Özel İdare	347/2
8	Merkez	Çakallar (Davut KELEŞ) 2 parsel üzerinde kirada	İl Özel İdare	197/26-27

9	Merkez	Çakallar Arsa Orman ağaçları var , şevli 10 parsel	İl Özel İdare	197/2-3-4-5, 593/1, 594/1,2,3,5,6
10	Merkez	Depo Kırazlıdere (Osman AKTAŞ) Kirada	İl Özel İdare	118/8
11	Merkez	Eski Adliye Binası OKA na 14 yıllığına kiralandı.	İl Özel İdare	202/13
12	Merkez	Gökmedrese Mh. Vali Yardımcıları Lojmanı	Amasya Valiliği	312/38
13	Merkez	Hatuniye Mh. Tren Yolu Altındaki Arsa	İl Özel İdare	449/1
16	Merkez	İhsaniye Mh. Mevcut Özel İdare Hizmet Binası (İfraz tevrid ve yola terk yapıldı)	İl Özel İdare	725/24
17	Merkez	Ormancılık Kültür Evi (Süresiz olarak tahsis edildi) Yeşilay Derneğe tahsisli	İl Özel İdare	464/6-7
18	Merkez	Kültür Sanat Evi (Eski Meclishatuniyede)	İl Özel İdare	454/65
19	Merkez	Otel Apple Place (Panaromada Kirada)	İl Özel İdare	588/88
20	Merkez	Saat Kulesi Kirada	İl Özel İdare	468/9
21	Merkez	Sofular Mh. Arsa Amasya Belediyesi kullanıyor imarda park alanı	İl Özel İdare	195/109
22	Merkez	Sofular Mh. İdare Misafirhanesi (Aile ve Sosyal Hizmetler İl Md. Ne tahsisli)	İl Özel İdare	773/12
23	Merkez	Şehir Derneği (İl Milli Eğitim Md. Öğretmenevine kirada)	Amasya Valiliği	468/9
24	Merkez	Şehzadeler Müzesi Hazineden Özel İdareye Tahsisli	Hazineden İdaremize Tahsis	454/57
25	Merkez	Terziköy Kaplıcası (Metfamer Mermer Maden A.Ş. Kirada)	İl Özel İdare	106/5
26	Merkez	Vali Konağı	Amasya Valiliği	192/15
27	Merkez	Yörgüçpaşa Konağı (Kız Meslek Lisesine Tahsisli) Kadem)	İl Özel İdare	293/72-73-74
28	Merzifon	Merzifon İlçesinde Bulunan İşhanı	İl Özel İdare	1474/14
29	Merzifon	Merzifon Kütüphane İmar Kanununun 17. maddesi ile satın alınan yer	İl Özel İdare	1474/14
30	Suluova	Cürlü Köyü Yedikır Mesire Yeri (Suluova Belediyesine tahsisli)	İl Özel İdare	2/401
31	Merkez	Sofular mah. Kamulaştırma (Misketeller Kadın girişimçileri Koop. Tahsisli)	İl Özel İdare	774/32
32	Merkez	Sofular mah. Kamulaştırma	İl Özel İdare	774/33

Tablo 20 Gayrimenkuller

Makine Parkı

Amasya İl Özel İdaresi'nin sahip olduğu araç, makine parkı ve teçhizatın dökümü aşağıda gösterilmiştir.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Yardımcı Araçlar	Diğer Araçlar	Toplam
	103	82	8	193

Tablo 21 Araç Dağılımı

Makine Cinsi		Adedi
Ana İş Makineleri	Dozer	2
	Greyder	13
	Damperli Kamyon	25
	Açık Kasa Kamyon	1
	Tır Çekici	6
	Asfalt Distribütörü	3
	Asfalt Serici	1
	Kombine Sathi Kaplama Aracı	2
	Çöp Kamyonu	12
	Yükleyici	6
	Ekskavatör	7
	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	15
	Silindir	7
	Vidanjör	2
	Toplam:	103
Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Kamyonetler	19
	Kamyonetler	21
	Minibüs	4
	Otomobil	26
	Otobüs	5
	Traktör	2
	Hidrolik Kaya Delici	1
	Su Tankeri	3
	Akaryakıt Tankeri	2
	Yağlama Aracı	1
	İş Makinası Taşıyıcı Araç	1
	Levha Çakma Aracı	1
	Toplam:	82
Diğerleri	Yarı Römorklar	5
	Kar Rotatifi	1
	Seyyar Kaynak Makinası	1
	Kompresör	1
	Toplam:	8
Genel Toplam:		195

Tablo 22 Araç Cinsine Göre Dağılım

Kurumumuza ait makine parkında toplam 195 araç ve ekipman yer almaktadır. Araç ve ekipmanlara ait güncel performans değerlendirmesi yazımız devamında yer almaktadır.

- **Damperli Kamyonlar:** Toplamda 25 adet ve farklı istiap haddine sahip araç bulunmaktadır. Araçların büyük çoğunluğu 2007 yılı ve daha eski modeldedir.
- **Greyderler:** Toplamda 13 adet faal çalışan greyderimiz bulunmaktadır. Bu iş makinelerinin 3 tanesi 2000 model olup, diğerlerinin ortalama modeli 2011 yılıdır.
- **Dozerler:** Kurumumuz araç parkında 2 adet kayıtlı dozer bulunmakta olup, dozerlerden 1 tanesi 2000 yılı ve öncesi modeldedir.
- **Kanal Kazıcı ve Yükleyiciler:** Toplamda 15 adet kanal kazıcı ve yükleyici iş makinesinin ortalama model yılı 2016 dur. Bu iş makinelerinden en yenisi 2022 model olup, en eskisi 2006 modeldir.
- **Ekskavatörler:** Kurumumuz araç parkında toplam 7 adet ekskavatör bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesi 2010 model olup diğerleri 2011 model ve üzeridir.
- **Yükleyiciler:** Kurumumuz bünyesinde bulunan 6 adet yükleyici bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesi 2020 model olup diğerleri 2000 yılı ve öncesi modeldedir.
- **Kamyonlar:** Araç parkımızda 1 adet 1990 model açık kasa kamyon bulunmaktadır.
- **Asfalt Distribütörleri:** Makine parkımızda 3 adet 1994 model ve daha eski distribütör bulunmaktadır.
- **Kombine Sathi Kaplama Aracı:** Makine parkımızda 2 adet 2024 model Kombine Sathi Kaplama Aracı bulunmaktadır.
- **Çöp Kamyonları:** İdaremiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 12 adet çöp kamyonunun en eskisi 2012 model olup en yenisi 2022 modeldir.
- **Vidanjör:** İdaremiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 2 adet vidanjör bulunmaktadır. Vidanjörler 2000 ve 2019 modeldir.
- **Tır Çekiciler:** Kurumumuz araç parkında 6 adet TIR çekici araç bulunmaktadır. Bu araçlardan il içinde nakillerde kullanılmakta olanlar 2000, 2002 22023 model olmakla birlikte, Kırıkkale rafineriden İdaremize asfalt malzemesi nakli yapan araç 2014 modeldir.
- **Traktörler:** Makine parkımızda 2 adet 1998 ve 1996 model traktör bulunmaktadır.
- **Akaryakıt Tankeri:** Makine parkımızda 2 adet 1988 ve 2011 modelde akaryakıt tankeri bulunmaktadır.
- **Su Tankeri:** Makine parkımızda 3 adet 1988 model ve daha eski su tankeri (arazöz) bulunmaktadır.
- **Silindirler:** İdaremiz makine parkında 1 er adet 2011-2016 ve 2017 model, 2 şer adet 2000 ve 2022 model, olmak üzere toplam 7 adet silindir bulunmaktadır.
- **Kamyonetler:** Kurumumuz hizmetlerinde kullanılan 21 adet kamyonetin, ortalama model yılı 2002 olup, bunlardan en eskisi 1990 en yenisi 2011 modeldir.
- **Binek Kamyonetler:** İdaremiz makine parkında bulunan ve binek olarak kullanılan 19 adet kamyonetin ortalama model yılı 2016 dır.
- **Otomobiller:** Kurumumuz envanterinde kayıtlı bulunan 26 adet otomobilin 13 adedi Amasya Valiliği ve diğer Kurumlarda tahsisli olup, İdaremizce kullanılan 13 adet otomobilin ortalama model yılı 2006 dır.
- **Minibüsler:** Kurumumuz envanterinde kayıtlı bulunan 4 adet minibüsün ortalama model yılı 2002 dir.
- **Otobüsler:** İdaremiz hizmetlerinde kullanılan toplam 5 adet otobüs bulunmaktadır. Otobüslerin ortalama model yılı 2007 dir.
- **Yarı Römorklar:** Kurumumuz araç envanterinde kayıtlı toplam 5 adet dorse bulunmaktadır. Dorselerin ortalama model yılı 1999 olup bunlardan en eskisi 1986, en yenisi 2015 modeldir.

- **Özel Hizmetler İçin Kullanılan Araçlar:**
 - **Asfalt Serici:** 1 adet 2016 model.
 - **Hidrolik Kaya Delici:** 1 adet 2000 model.
 - **İş Makinesi Taşıyıcı:** 1 adet 2012 model.
 - **Kar Rotatifi:** 1 adet 2002 model.
 - **Levha Çakma Aracı:** 1 adet 2000 model.
 - **Kompresör:** 1 adet
 - **Yağlama Aracı:** 1 adet 2011 model
 - **Seyyar Kaynak Makinesi:** 1 adet

Envanterler

İçmesuyu

Amasya genelinde içme suyu hizmeti götürülme köy kalmamıştır. Kurumun hizmet alanı içerisinde yer alan 372 köyün tamamı şebekeli olup, çeşmeli köy bulunmamaktadır. 2023 yılı sonu itibarıyla susuz köy bulunmamakla birlikte son yıllardaki aşırı kuraklık ve tesis yetersizliği nedenleriyle içmesuyu yetersiz duruma düşebilen 67 (%18,01) köy bulunmaktadır. 248 adet köy bağılsının 30 u (%12,10) yetersiz durumdadır. Yetersiz köy ve bağıllarında yetersizlik kaynak yetersizliği veya tesis yetersizliği şeklindedir. Senelik çalışma programlarında yeni kaynak araştırmalarıyla alternatif memba bulunması durumunda içme suyu ihtiyaçları giderilecektir.

İl Özel İdaresi olarak 2025-2029 stratejik planlama döneminde;

- Her yıl içmesuyu yetersiz olan 19 köy veya köy bağılsı, ek su getirilerek veya tesis yenilenmesi yapılarak yeterli duruma getirilecektir.
- Her yıl 6 adet içmesuyu deposu sıhhi hale getirilecektir
- Her yıl 2 adet köy veya bağılsının içmesuyu şebekesinin yenilenecek veya ek şebeke yapılacaktır

İlçe Adı	YETERLİ				YETERSİZ				SUSUZ				TOPLAM			
	Köy		Bağlı		Köy		Bağlı		Köy		Bağlı		Köy		Bağlı	
	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus
Merkez	79	18.065	76	3.931	21	5.659	12	972	0	0	0	0	100	23.724	88	4.903
Göynücek	34	5.515	13	403	4	1.469	1	62	0	0	0	0	38	6.984	14	465
G.Hacıköy	37	5.813	24	750	7	1.061	2	25	0	0	0	0	44	6.874	26	775
Hamamözü	11	1.074	7	120	6	917	0	0	0	0	0	0	17	1.991	7	120
Merzifon	62	10.618	10	292	8	2.544	1	95	0	0	0	0	70	13.162	11	387
Suluova	32	5.968	9	259	8	1.618	0	0	0	0	0	0	40	7.586	9	259
Taşova	50	12.874	79	1.089	13	5.705	14	235	0	0	0	0	63	18.579	93	1.324
TOPLAM	305	59927	218	6844	67	18973	30	1389	0	0	0	0	372	78900	248	8233

Tablo 23 İçmesuyu Envanter

Köy yolları

Kırsal alanda yaşayan nüfus büyüklüklerine göre, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb. kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yolları kara yolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak, kırsal kara yolu ağı önceliklerine göre asfaltı olmayan yerlere asfalt yapımı, grup köy yollarına veya nüfusu yüksek yerleşim yerlerine hitap eden münferit köy yollarında bitümlü sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt çalışmaları, mevcutlarının bakım, onarım ve yenilenmesi çalışmalarına öncelik verilecektir.

Amasya İli, köy yolları ağı olarak 2023 yılı sonu itibariyle 3.103,55 km yola sahiptir. 2.000,59 km birinci derece öncelikli yol, 1.102,96 km ikinci derece öncelikli yoldur. Köy yolu ağının 1.350,82 km (%43.52) sathi kaplama asfalt, 302,57 km (%9,75) bitümlü sıcak asfalt kaplama, 42,90 km (%1,38) kilitli parketaşı, 1.171,99 km (%37.76) stabilize, 235.27 km (%7.58) tesviye yoldur.

İl Özel İdaresi olarak 2025-2029 stratejik planlama döneminde 50 km I. Kat sathi kaplama asfalt, 150 km II. kat sathi kaplama asfalt, 200 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapımı planlanmıştır. İl özel İdaresi'nin öncelikli hedefi asfalt yapılmaya uygun olan bütün köy yollarının asfalt yol konumuna getirilmesidir. Planlama döneminde 25 adet köprü, köprü ikmal, menfez, istinat duvarı vb. sanat yapıları yapılacaktır.

Ön görülen ödenekler verildiğinde 5 yıl içerisinde belirtilen işler yapılarak köy yolları ulaşımı en iyi şekilde sağlanacaktır.

İLÇE ADI	TOPLAM YOL MİKTARI (KM)						
	Asfalt	Stabilize	Tesviye	Hamyol	Parke	BSK	Toplam
Merkez	413,570	329,070	90,740	0,000	9,930	85,820	929,130
Göynücek	126,620	89,620	19,340	0,000	4,730	25,370	265,680
Gümüşhacıköy	144,270	137,970	25,080	0,000	8,580	35,380	351,280
Hamamözü	35,920	19,930	19,160	0,000	4,310	9,710	89,030
Merzifon	210,430	178,800	40,320	0,000	6,690	46,470	482,710
Suluova	146,410	87,400	5,550	0,000	3,690	54,850	297,900
Taşova	273,600	329,200	35,080	0,000	4,970	44,970	687,820
Toplam	1350,820	1171,990	235,270	0,000	42,900	302,570	3103,550

Tablo 24 Köy yolları Envanter

Tarımsal Sulama

2023 yılı sonu itibariyle Amasya İlinde sulamaya elverişli 254.960 ha arazinin 105.049 ha kısmına sulama hizmeti götürülmüştür. 105.049 ha alanın 56.513 ha kısmı İl Özel İdaresi imkanlarıyla, 42.345 ha kısmı DSİ imkanlarıyla, 8.394 ha kısmı çiftçi imkanlarıyla sulanmaktadır. İl Özel İdare imkanlarıyla yapılan sulamanın 15.084 ha kısmı göletten sulama, 25.085 ha kısmı yerüstü sulama, 16.344 ha kısmı yer altı sulamadır. İl Özel İdaresi tarafından yapılan toplam 65 adet sulama göleti bulunmaktadır.

İl Özel İdaresi olarak 2025-2029 stratejik planlama döneminde;

- Göletten sulama projesi ile 5 yılda toplam 1.175 ha saha sulamaya açılacaktır
- YÜS projesi ile 5 yılda toplam 1.431 ha alan sulamaya açılacaktır
- YAS projesi ile 5 yılda toplam 1.622 ha alan sulamaya açılacaktır
- Ekonomik ömrünü dolduran eski tesislerin rehabilite edilmesi ile 2.534 ha sulama sahası yenilecek

İlçe Adı	Sulanan Arazi Büyüklüğü (ha)	Sulanamayan Arazi Büyüklüğü (ha)	Tarım Arazisi Büyüklüğü (ha)	İl Özel İdaresince Sulanan Arazi Büyüklüğü (ha)	DSİ tarafından Sulanan Arazi Büyüklüğü (ha)	Çiftçi Sulamaları (ha)
Merkez	21.929	65.531	87.460	16.352	5530	250
Göynücek	18.233	4.175	22.408	5.785	12029	495
Gümüşhacıköy	9.586	5.698	15.284	6.112	4835	50
Hamamözü	2.489	2.768	5.257	1.664	350	508
Merzifon	18.160	37.790	55.950	15.271	680	2407
Suluova	18.488	10.759	29.247	3.186	15354	25
Taşova	16.164	23.190	39.354	8.143	3567	4659
Toplam	105.049	149.911	254.960	56.513	42.345	8.394

Tablo 25 Tarımsal Sulama Envanteri

Atıksu

Mevcut 372 köyün 370 (%99,46) tanesinde ve 248 bağlının 113 (%45,57) adedinde kanalizasyon şebekesi tamamlanmıştır. 2 adet köyde ferdi fosseptik kullanılarak atıksuyun toplanması sorunu çözülmüştür. Köylerde, 286 adet sızdırmaz, 8 adet sızdırmalı olmak üzere 296 (%79,57) adet fosseptik bulunmaktadır. Mahallelerde 49 adet sızdırmaz, 21 adet sızdırmalı olmak üzere toplam 70 (%28,28) adet fosseptik bulunmaktadır. 31 adet köyün ve 4 adet köy bağlısının kanalizasyon şebekesi yenilenmiştir.

İl Özel İdaresi olarak 2025-2029 stratejik planlama döneminde;

- Her yıl kanalizasyon şebekesi olmayan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yapılacaktır
- Her yıl fosseptik olmayan 3 adet yerleşim yerinde fosseptik yapılacaktır
- Her yıl kanalizasyon şebekesi olan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yenilemesi yapılacaktır

İŞİN NİTELİĞİ	KÖY		BAĞLISI		TOPLAM		
	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	
FOSEPTİK SİSTEMİ OLMAYAN							
FERDİ FOSEPTİK	2	59	134	1.710	136	1.769	
KANALİZASYON SİSTEMİ KULLANAN	SIZDARMALI FOSEPTİK	8	467	21	472	29	939
	SIZDIRMASIZ FOSEPTİK	286	58.553	49	3.100	335	61.653
	DENİZE DEŞARJ	0	0	0	0	0	0
	GÖLE DEŞARJ	0	0	0	0	0	0
	AKARSUYA DEŞARJ	10	2.128	5	376	15	2.504
	ARAZİYE DEŞARJ	2	116	0	0	2	116
	BARAJA DEŞARJ	0	0	0	0	0	0
	GÖLETE DEŞARJ	0	0	0	0	0	0
	BELEDİYE HATTINA BAĞLANAN	1	270	1	92	2	362
	DEREYE DEŞARJ	63	12.436	37	1.789	100	14.225
	DİĞER	0	0	0	0	0	0
ARITMA TESİSİ DURUMU	YOK	370	72.767	247	7.539	617	80.306
	KLASİK ARITMA	0	0	0	0	0	0
	PAKET	2	1.262	0	0	2	1.262
	DOĞAL ARITMA	0	0	0	0	0	0
	STABİLİZASYON HAVUZU	0	0	0	0	0	0

Tablo 26 Atıksu Envanteri

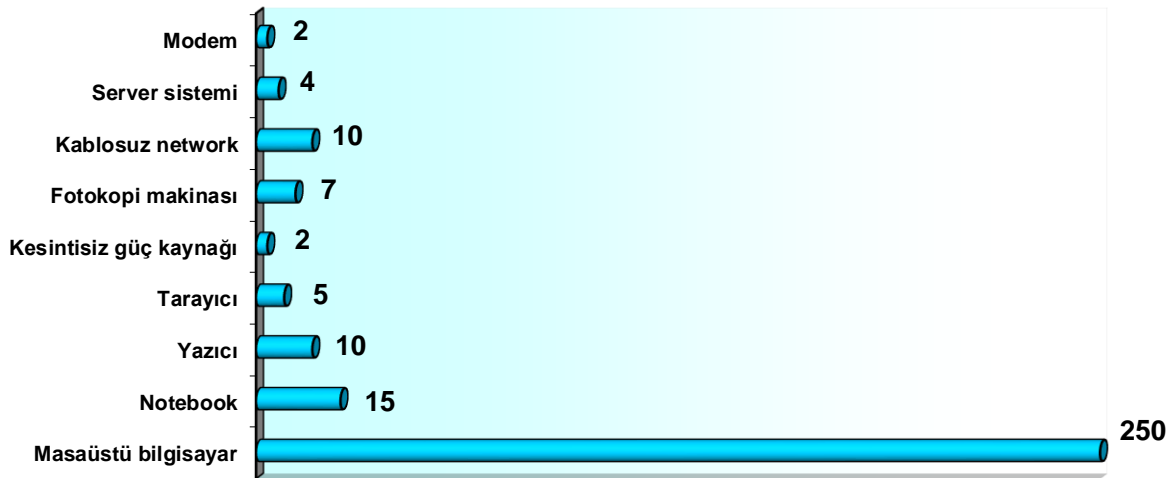
d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Amasya İl Özel İdaresi yeni hizmet binasına geçiş süresi ile birlikte bilişim alt yapısını tamamen değiştirmiş durumdadır. Ana hizmet binasına ek olarak, Eski Çelttek Kömür İşletmesi, Boğazköy Yerleşkesi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Bakımevleri gibi bileşenlerine de hizmet götürmektedir.

- Teknolojik anlamda yenilenen bilişim sistemleri ile birlikte teknik personellere yeni bilgisayar temin edilerek görevinde daha verimli olması sağlanmıştır.
- Tüm kullanıcıların bilgisayarları gözden geçirilerek ihtiyaca binaen; güçlendirme, bakım v.b. işlemlerden geçirilerek etkinliğin artırılması sağlanmıştır.
- Kurum olarak bilgi teknolojilerinin görev alanında verimli bir şekilde kullanılması amacıyla satın alınan yazılımlar vasıtasıyla (Araç Takip-Çizim programları, Coğrafi Bilgi Sistemleri-Hakediş-Dava Takip-Statik ölçüm-Üretim yazılımı v.b) yürütülen hizmetlerde kalite kontrol sağlanmaktadır.
- Mevcut bilgi teknolojimiz ile ileride genişleyen iş hacmine göre diğer il özel idareler ile koordine halinde olarak kurumsal yazılım geliştirilip hizmetlerimizde kullanılması ön görülmektedir.
- Ana hizmet binası ve bağlı tüm bileşenlerimiz ile teknolojik alt yapı anlamında VPN bağlantısı ile işleyişin daha hızlı ve etkin kullanılması hedeflenmektedir.

Teknolojik Malzemenin Cinsi	Sayısı
Masaüstü bilgisayar	250
Notebook/ Tablet	15
Yazıcı	10
Tarayıcı	5
Kesintisiz güç kaynağı	2
Fotokopi makinesi	7
Kablosuz network	10
Server sistem	4
Modem	2

Tablo 27 Teknolojik Malzeme Dağılımı



Grafik 13 Teknolojik Malzeme Dağılımı

e. Mali Kaynak Analizi

GELİRLER					
KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Vergi Gelirleri	2.100.000,00	20.600.000,00	24.720.000,00	29.664.000,00	35.596.800,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.882.003,00	36.798.003,00	44.157.603,60	52.989.124,32	63.586.949,18
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	60.000.015,00	315.000.015,00	378.000.018,00	453.600.021,60	544.320.025,92
Diğer Gelirler	486.817.982,00	627.401.982,00	752.882.378,40	903.458.854,08	1.084.150.624,90
Sermaye Gelirleri	200.000,00	200.000,00	240.000,00	288.000,00	345.600,00
Toplam Gelir	600.000.000,00	1.000.000.000,00	1.200.000.000,00	1.440.000.000,00	1.728.000.000,00
GİDERLER					
GİDER KALEMLERİ	2024	2025	2026	2027	2028
Personel Giderleri	140.472.001,00	291.760.001,00	350.112.001,20	420.134.401,44	504.161.281,73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.702.000,00	29.700.000,00	35.640.000,00	42.768.000,00	51.321.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.346.004,00	198.113.008,00	237.735.609,60	285.282.731,52	342.339.277,82
Faiz Giderleri	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
Cari Transferler	12.863.749,00	24.528.491,00	29.434.189,20	35.321.027,04	42.385.232,45
Sermaye Giderleri	290.430.009,00	399.370.008,00	479.244.009,60	575.092.811,52	690.111.373,82
Sermaye Transferleri	2.336.236,00	4.928.491,00	5.914.189,20	7.097.027,04	8.516.432,45
Borç Verme	1,00	1,00	1,20	1,44	1,73
Yedek Ödenekler	30.350.000,00	51.000.000,00	61.200.000,00	73.440.000,00	88.128.000,00
Toplam Gider	600.000.000,00	1.000.000.000,00	1.200.000.000,00	1.440.000.000,00	1.728.000.000,00

Tablo 28 Mali Kaynak

8. PESTLE Analizi

Politik Etkenler

XII. Kalkınma Planında;

- Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanması istenmektedir.
- Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilmesi istenmektedir.
- Tarım işletmeleri ve üretici örgütlerinin akıllı tarım uygulamaları konusundaki beşeri ve teknik altyapılarının geliştirilmesi desteklenmesi istenmektedir.
- Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülmesi kapsamında kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilmesi istenmektedir.
- Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanması istenmektedir.
- Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılması istenmektedir.
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılması istenmektedir.
- Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması istenmektedir.
- Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilmesi istenmektedir.
- Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilerek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak, katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılarak ve proje üretme kapasitesinin güçlendirilmesi istenmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı

- Kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişikliklerin hayata geçirilerek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülmesi ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi istenmektedir.
- Kamu hizmetlerinin, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilmesi istenmektedir.

İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Plan 2024-2030

- Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılğan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması istenmektedir.
- Yeni yapılacak olan ve revizyon gerektiren her düzeydeki mekansal planların ve plan yapım süreçlerinin, yerel iklim değişikliği eylem planları ve analizleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve revize edilmesi istenmektedir.
- Su verimliliği strateji belgesi hedefleri doğrultusunda tarımsal sulamada verimliliği artırıcı uygulamaların yaygınlaştırılması istenmektedir.
- İçme suyu maksatlı yeraltı suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmesi, yeraltı suyu kütleleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, yeraltı suyu işletme sahalarında yıllık yeraltı suyu çekimi izleme ve kontrol raporlarının hazırlanması, yeraltı suyu işletme kuyularına sayaç takılması, yeraltı barajları ve yeraltı suyu suni besleme yapılarının artırılması istenmektedir.

- Taşkın kontrol çalışmaları kapsamındaki yapısal önlemlerin doğa temelli çözümler gözetilerek yapılması, taşkın tahmin ve erken uyarı sistemlerinin yaygınlaştırılması, sel ve taşkın tesisleri kapasite rehabilitasyonu çalışmalarının sürdürülmesi, sel ve taşkın riski olan alanlarda toprak muhafaza çalışmalarının sürdürülmesi, yukarı havza sel kontrolü çalışmalarına hız verilmesi, kuraklık tahmin ve erken uyarı sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması istenmektedir.
- İklim değişikliği nedeniyle oluşabilecek potansiyel turizm alanları için hazırlanacak olan mekânsal planlarda iklim değişikliğine uyumun dikkate alınması, sürdürülebilir arazi kullanımının sağlanması istenmektedir.

Tarımsal Kuraklıkla Mücadele Stratejisi ve Eylem Planı 2023-2027

- Depolamalı (gölet-baraj) tesislerin potansiyel su tutma kapasitesi artırılacak, planlama aşamasında olan veya yapımı devam eden sulama şebekelerinde, su kaybını azaltmak ve verimi artırmak için sulama sistemleri “kapalı sulama şebekesi” olarak projelendirilecek, mevcut sulama sistemleri, teknik ve ekonomik olarak uygun olan yerlerde su tasarrufu sağlayan kapalı sistemlere dönüştürülecek, sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılacak, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunundaki kirlilik değerleri ile getirdiği zorunlulukların yerine getirilmesi ve izlenmesi sağlanacak, kapalı drenaj sisteminde dönen suyun arıtılarak yeniden sulamada kullanılması sağlanacak, açılmış yeraltı suyu kuyuları haritalanacak ve periyodik olarak izlenecek, çiftçiler konu ile ilgili bilinçlendirilecek, içme, kullanma, sanayi ve tarımsal maksatlı açılan bütün yeraltı suyu kuyularına tahsis edilen debinin sayaç takılarak ölçülmesi, takip edilmesi 6111 Sayılı Kanun ile 167 sayılı kanuna ilave edilen “DSİ Yeraltı Suyu Ölçüm Sistemleri önetmeliği” çerçevesinde sağlanacak, arazi kullanım planları ile ülkesel ve bölgesel planlamalara temel oluşturan ve diğer fizikî planlamalara veri teşkil eden; su potansiyeli, toprak veri tabanı ve haritaları esas alınarak çevre öncelikli sürdürülebilir kalkınma ilkesi doğrultusunda toprağın niteliği, arazinin yeteneği ve diğer arazi özellikleri gözetilerek uygun arazi kullanım şekilleri belirlenecek, ve su arzını artıran orman menajmanı çalışmaları, kuraklık etkilerinin yoğun olduğu bölgelerde hızlandırılacaktır denilmektedir.
- Sulama veri tabanının oluşturulması sağlanacak, Sulama Kooperatiflerince işletilen yeraltı suyu sulama projelerinin damla sulama sistemine dönüştürülmesi sağlanacak ve sulama şebekelerinde sulama planları oluşturulacak ve gerektiğinde kısıtlı sulama programları uygulanacaktır denilmektedir.
- Anız yangınlarının zararlarına yönelik bilinçlendirme çalışmaları artırılacak ve Organik gübre kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla yürütülen bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır denilmektedir.

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030

- Binalara ilişkin kurumlarda var olan veri tabanlarının eşleştirilerek gösterge setlerinin hazırlanması ve hazırlanan bina gösterge setlerinin Resmi İstatistik Programı kapsamına alınması istenmektedir.

DOKAP 2024-2028 Stratejik Planı

- Tarımsal altyapı iyileştirilecek, modern teknolojiler yaygınlaştırılacaktır denilmektedir.
- Tarımsal üretim artırılacaktır denilmektedir.
- Turizm faaliyetleri desteklenecek ve çeşitlendirilecektir denilmektedir.
- Sanayi altyapısı desteklenecek ve sanayi ekosistemi güçlendirilecektir denilmektedir.
- Verimlilik, girişimcilik, dijital dönüşüm ve yenilikçi projeler desteklenecektir denilmektedir.

Ekonomik Etkenler

- Dünyadaki genel ekonomik durum, ülkemizdeki enflasyonun olası etkileri ve tasarruf tedbirleri dikkate alınarak yatırım programı hazırlanmalıdır.
- Petrol ürünlerindeki muhtemel artışlar göz önüne alınarak programlar hazırlanmalıdır.
- Gelir getirici tarımsal yatırımlara öncelik verilmelidir.
- Alternatif enerji kaynakları (Yeşil Enerji) değerlendirilmelidir.
- Kültür ve tarih turizmi konularında yatırımlar yapılmalıdır.
- Hibe veren kuruluşlardan hibe alınması için projeler yazılmalıdır.

Sosyokültürel Etkenler

- Yaz aylarında köy ve bağlularında nüfus artmaktadır. Yapılacak hizmetlerde bu durum göz önüne alınmalıdır.
- Personelin verimli çalışmasını arttırmaya yönelik sosyal etkinliklere önem verilmelidir
- İldeki kültürel faaliyetlere sağlanan destek devam ettirilmelidir
- Kurumsal tanıtımına önem verilmeli, sosyal medya daha etkin kullanılmalıdır.
- İl Özel İdaresi tarafından sağlanan hizmetler, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda köy muhtarları ve halk bilgilendirilmelidir
- Köy yerleşme planları yapılarak, mera ve tarım alanlarının işgalinin önlenmesi sağlanmalıdır.

Teknolojik Etkenler

- Teknolojik ekipman gözden geçirilerek ihtiyaç olanların yenilenmesi sağlanmalıdır
- Kullanılan bilgisayar programlarının güncel tutulmaları ve yapılacak eğitimlerle personel yetkinliği sağlanmalıdır
- Kurulan CBS ne birim müdürlüklerince güncel veri girişlerinin yapılması gerekmektedir
- Kuruma ait arşivin Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi ve arşivlemenin dijitalleşmesi gerekmektedir
- Alternatif enerji kaynakları (RES, GES, HES vb.) bulunup değerlendirilmelidir
- Terfili içme suyu tesislerinde enerji ihtiyacının güneş enerjisinden sağlanması konusuna daha fazla önem verilmelidir

Yasal Etkenler

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre karar alma mercii il genel meclisidir. Bütçenin ve programların il genel meclisinin kabulüyle geçerlilik kazanması işlerin daha hızlı yapılmasını sağlamaktadır.
- İl özel idarelerinin görev ve yetki alanları eğitim, sağlık, çevre, imar, kültür ve turizm gibi çok çeşitli konuları kapsamaktadır. Sözü edilen alanlarda aslında birinci derecede yetkili ve görevli kurum ve kuruluşlar merkezi idarenin taşra temsilcilikleridir. Bu kuruluşların il özel idareleri ile ilişkileri daha ziyade bu kuruluşların finansman ihtiyaçlarının giderilmesi şeklindedir. Genel bütçeden alınan ödenekler kimi zaman özel idareler aracılığı ile harcanmakta, kimi zaman da il özel idarelerince ilave ödenek tahsis edilmektedir. İl özel idarelerinin yatırım programlarının gerçekleştirilme durumuyla, ilgili merkezi idare kuruluşlarının çalışma kapasiteleri arasında doğrudan bir ilişki mevcuttur. Yerel yönetimlerdeki, görel, esnek ve hızlı çalışma yeteneği bu kuruluşlarda yoktur. Bu yapı da il özel idarelerinin çalışma kapasitelerini olumsuz etkilemektedir

Çevresel Etkenler

- Temiz içme suyu temini, kanalizasyon sistemi ve arıtma sistemi yapılması, çöp toplama ve depolama sisteminin kurulması vb. çalışmalara devam edilerek kırsal altyapı güçlendirilmelidir

- Mevcut su iletim ve dağıtım tesislerinde toprak kanalları ile klasik sistemlerin yenilenecek kapalı sisteme geçişin hızlandırılması ve tarla içi sulamalarda modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına öncelik verilmelidir
- Çevreyle dost enerji kullanımını için yenilenebilir enerji üretimi konusunda çalışmalar yapılmalıdır.

9. GZFT Analizi

GZFT analizi, kurumda çalışan ve iç paydaş anketine katılan personelin görüşleri ve dış paydaş anketine katılan dış paydaşların görüşleri alınarak yapılmıştır.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet Binalarının yeni ve çalışma ortamının iyi olması • Kurumun ekonomik gücü • Teknik Personelin deneyimli olması ve özverili Çalışması • Kurum araç envanterinin güçlü olması • Hizmetlerin çözüm odaklı zamanında yapılması • Personel yapısının yeterli olması • Vatandaşa yaklaşımının başarılı olması ve erişim kolaylığı • Teknolojik yeniliklere açık olunması • Tüm kurumlarla işbirliği yapılabilirliği • Kurumun hizmet alanının ve hizmetin genişliği • Alt yapı hizmetlerinin çoğunun tamamlanması • Köy hizmetlerinden gelen yapının kısmen devam etmesi ve işleri bilen personelin varlığı • Memur personelin maddi açıdan desteklenmesi (sosyal denge tazminatı) • İyi bir çalışma ortamının olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum üzerinde siyasetin çok fazla söz sahibi olması • Atamalarda liyakatin dikkate alınmaması • Çalışan personelin takdir edilmemesi ve çalışana gereken değer verilmemesi • İş dağılımının yanlış ve adaletsiz yapılması, çalışan personele gerekenden fazla iş verilmesi • Personelin kendi ilgili biriminde çalıştırılmaması • Personel alımlarında liyakatin dikkate alınmaması • Kurum amirlerinin çalışanlara eşit ve adil davranmaması • Teknik personel eksikliği • Yapılan işlerle ilgili hizmet içi eğitimlerin yetersizliği • Sosyal imkanların yetersizliği • İletişim eksikliği • Kurum tanıtımının yeteri kadar yapılamaması (Sosyal medyanın etkin ve başarılı kullanılmaması) • Tecrübeli personel görüşlerinin önemsenmemesi • Çalışanlar arasında iş birliği olmaması • Şirket vasıtasıyla fazla personel alımı yapılması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Gelir getirici yatırımlara yönelmesi • Teknolojik yenilikler • İl Özel İdaresi iştiraklerine ait gelir getirici yatırımların varlığı • Kurumun güçlü ekonomik yapısı • İldeki tarım ve turizm potansiyeli • Gelir getirici Eski Çeltik Kömür İşletmesinin varlığı • Hızlı karar verme ve uygulama imkanı (İl Genel Meclisinin varlığı) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum üzerindeki siyasi etkilerinin artması • Ülkede ekonomik kriz yaşanması • Kurum tanıtımının yeteri kadar yapılamaması • Plansız Yatırımlar • Kuruma güvenin azalması • Kontrolsüz yapılaşma • Yaşlı personel sayısı fazlalığı ve emekli olan personelle beraber kurum kültürünü kaybetme riski • Kuraklığa bağlı olarak içme ve sulama sularında azalma • İlin 1. derece deprem kuşağında olması • Köylerde yaz aylarında nüfus artışı

Tablo 29 GZFT Analizi

10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İdari ve beşeri kapasitenin artırılması ihtiyacı için gerekli eğitimler verilmiştir • Kurumsal tanıtım konusunda çalışmalar eksik kalmıştır. • Teknik geziler planlananın altında kalmıştır. • Atıksuların arıtımı konusunda, mevcut tesisin bakım onarımı gerçekleşmiş düzenli çalışması sağlanmış fakat yeni arıtma tesisi konusunda yeterli çalışma yapılmamıştır • İçmesuyu ihtiyacı olan yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli su getirilmesi için yeni tesis yapılması faaliyeti planlananın üzerinde gerçekleşmiştir. • Tarihi ve kültürel mirasın turizm kazandırılması konusunda yeterli çalışma yapılmıştır • Spora ve sporcuya gerekli destek verilmiştir. • İl Özel İdaresinin agrega malzeme ihtiyacının karşılanması için konkasör tesisinin yenilenmesi planlanmış ancak tesis kurulamamıştır. • Eğitime ayrılan payla bakım ve onarım çalışmalarına öncelik verilmektedir. • Alternatif enerji konusunda kurumsal deneyim oluşmuş fakat alternatif enerji kaynakları değerlendirilmesi konusunda yeni çalışma gerçekleştirilmemiştir. • Köy yolları için gerekli asfalt, bsk, sanat yapıları ve parketaşı çalışmaları yapılmıştır. • Tarımsal sulama(Yas,Yüs), sulamaya açılan saha konusunda hedefler gerçekleştirilmiştir. • Köylere kanalizasyon, kanalizasyon şebekesi ve fosseptik yapılması çalışmalarında hedefler gerçekleştirilmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> • İdari ve beşeri kapasiteyi arttırmaya yönelik eğitimler verilmelidir • Kurumsal tanıtım yapılmalıdır. • Teknik gezilerin sayılarının artırılması sağlanmalıdır. • Yeni atıksu arıtma tesisleri yapılmalıdır. • Yerleşim birimlerine sağlıklı ve yeterli içmesuyu temin edilmeye devam edilmeli, ekonomik ömrünü tamamlamış tesisler yenilenmelidir. • Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını arttırmaya yönelik çalışmalar ve kentin kültürel mirasını toplayacak ve sergilenmesini sağlayacak çalışmalar yapılmaya devam edilmelidir. • Spora ve sporcuya gerekli destek vermeye devam edilmelidir. • Konkasör tesisi yenilenmelidir • Okullarda spor tesislerine ve sosyal tesislere önem verilmelidir • Spora ve sporcuya gerekli destek verilmelidir. • Amasya İlinin önemli kulüplerinden olan Amasya İl Özel İdarespor kulüp binası yapılmalıdır • Alternatif enerji kaynakları değerlendirilmesi için çalışmalar yapılmalıdır. • Köy yolları için asfaltlama çalışmaları ve sanat eserleri yapılması çalışmalarına devam edilmelidir. • Tarımsal sulama çalışmalarına devam edilmelidir. • Köylerin altyapısına (kanalizasyon, fosseptik, kanalizasyon şebekeleri) yönelik çalışmalara devam edilmelidir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye sınırları dışında İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi • Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plâni, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanunun görev verdiği konularda gerekli çalışmalar yapılmalıdır
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin artırılması, tarımsal verimliliğin yükseltilmesi, toprak ve su kaynakları yönetimi, eğitim, enerji, turizm, kültür ve sanat, tarım ve gıda, güvenlik, aile ve kadın, kuraklıkla mücadele, tarımsal su talebi yönetimi, kamu maliyesi,binalarda enerji verimliliği, tarımsal üretimde artış ve katma değer yükseltilmesi, kent ve çevre, sürdürülebilir su arzı vb. konularda çalışmalar yürütmek

Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • İdari personelin genel olarak mevzuat bilgisi yetersizdir • Fiilen yapılan işlere yönelik eğitimler verilmemektedir • Sahip olunan bilgisayar programlarının kullanımı ile ilgili sorunlar yaşanmaktadır • Emekli olacak tecrübeli personel sayısı fazladır • İş ile ilgili yapılan öneriler idare tarafından dikkate alınmamaktadır • Yapılan işler ve başarılar takdir edilmemektedir • İletişim eksikliği vardır • Sosyal olanaklar, sosyal etkinlikler ve sportif aktiviteler yetersizdir • Kurumsal tanıtım yeteri kadar yapılamamakta ve sosyal medya yeteri kadar kullanılmamaktadır. • Teknik personele mesleki ve teknik eğitimler verilmemektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerine idarecilik ve mevzuat eğitimi verilmelidir • Hizmet içi mesleki eğitim verilmelidir • Sahip olunan bilgisayar programlarının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmelidir • Emekli olan tecrübeli personel yerine liyakat sahibi personeller alınmalıdır • Personelin görüşlerinin alınmasına yönelik bir mekanizma kurulmalıdır • Kurumsal bilincin artırılması için iletişim, kurum kültürü vb. konularda eğitimler verilmelidir • Personelin kaynaştırılması için sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmelidir • Kurumun yaptığı çalışmalar hakkında kamuoyu kurumun internet sitesi, yerel - ulusal basın ve sosyal medya aracılığı ile bilgilendirilmelidir. Teknik personele teknik eğitimler verilmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Emekli olacak tecrübeli personel sayısı fazladır • Personele eğitim ihtiyacı vardır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emekli olan tecrübeli personel yerine liyakat sahibi personeller alınmalıdır • Kuruma alınan gerek memur ve gerekse işçi personelin mutlaka çalışma konuları ve kurum kültürü ile ilgili eğitimlere tabi tutulmaları gerekmektedir. Ayrıca hizmet içi eğitimler her yıl düzenli yapılmalıdır
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların karar alma sürecine katılımını sağlayan herhangi bir mekanizma yoktur ve karar alma sürecine katılım düzeyi düşüktür • Çalışanlar arasında sevgi ve saygı düzeyi düşüktür • İdarecilerin bir kısmının atanmasında liyakatten ziyade siyasi unsurlar etkili olduğundan bu idarecilerin bilgi düzeyi çalışanlarının üzerinde değildir • Çalışanlar ve idareciler arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ile ilgili herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır • Çalışanların kaynaşması için herhangi bir sosyal aktivite yapılmamaktadır • Çalışanların kendilerini geliştirmeleri için yazılı doküman bulunmamaktadır • Sürekli öğrenmeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi yoktur • Çalışanlar tarafından yapılan öneriler idare tarafından yeterince dikkate alınmamaktadır • Çalışanların çoğu karşılaşılan sorunlar karşısında inisiyatif almaktan kaçınmaktadır • Kurum İdarecileri tarafından stratejik planın hazırlanması sürecine yeterli destek verilmemektedir • Çalışanların motivasyonu düşüktür 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların karar alma sürecine katılımı sağlanmalıdır • Çalışanlar arasında sevgi ve saygının ve dayanışma kültürünün yerleşmesi için sosyal aktiviteler gerçekleştirilmelidir • Liyakat sahibi idareciler atanmalıdır • Yer yıl belli periyotlarla çalıştaylar düzenlenip tecrübeli personelin bilgi birikimini diğer çalışanlara aktarması sağlanmalıdır • Personelin kaynaştırılması için sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmelidir • Birim Müdürlüklerinde yapılan işlerle ilgili çalışanlara yol gösterecek broşür, kitap vb. yayımlar hazırlanmalıdır • Her yıl eğitim programı kitapçığı yayımlanarak personellere çalışma alanları ile ilgili eğitimlerin uzman kişiler tarafından verilmesi sağlanmalıdır • Çevre illere düzenli teknik geziler yapılarak karşılaşılan sorunlar hakkında görüş alışverişinde bulunulmalıdır • Yeni fikirler ve farklı görüşler desteklenmelidir. • Çalışanların karşılaşılan sorunlar karşısında inisiyatif almalarını sağlayacak güven ortamı oluşturulmalıdır • Kurum idarecileri stratejik planın hazırlanması sürecine gerekli desteği vermelidir • İdarecilere ve çalışanlara stratejik planlama hakkında bilgilendirme yapılmalıdır • Ödüllendirmeler başarı gözetilerek yapılmalıdır • Çalışanların motivasyonu artırılmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-	-
Mali Kaynak Analizi	-	-
Fiziksel Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • İçmesuyu yetersiz köy veya bağlı sayısı azalmıştır. • İçmesuyu şebekesi olmayan köy bulunmamaktadır. • İçmesuyu tesislerinin bir kısmı ekonomik ömrünü doldurmuştur. • İçmesuyu depolarının çoğu sıhhi hale getirilmiştir. • Tüm köylerin ve nüfus yoğunluğu fazla bağlıların kanalizasyon şebekesi yapılmıştır • Köylerin büyük çoğunluğunda kanalizasyon şebekesi yapılmıştır • Kanalizasyon şebekesi ve fosseptiklerin bir kısmı 	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyacı olan yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli içmesuyu sağlanmalıdır • Ekonomik ömrünü tamamlamış şebeke ve isale hatlarında yenileme çalışmaları yapılmalıdır • İhtiyaç olan depolar sıhhi hale getirilmiştir • İhtiyacı olan yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekesi ve fosseptik çalışmaları yapılmalıdır • Atıksu arıtma tesisi yapılarak atıksu arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmelidir • Konkasör tesisinin yenilenmesi gerekmektedir • Asfalt plent tesisinin yenilenmesi gerekmektedir

	<p>ekonomik ömrünü doldurmuştur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı yetersizdir • Mevcut konkasör tesisi sürekli arıza yapmakta ve kapasitesi yetersizdir, bakım yapılması gerekmektedir. • Mevcut asfalt plent tesisi ekonomik ömrünü tamamlamış ve ihtiyacı karşılayamamaktadır • Yolu asfalt olmayan 8 köy ve 149 bağılı kalmıştır • Sathi kaplama asfalt ve bitümlü sıcak karışım asfalt yapımı konusunda önemli çalışmalar yapılmaktadır • Köy yollarında sanat yapısı ihtiyacı bulunmaktadır • Köyüçi yollarda önemli ölçüde parketaşı uygulaması yapılmıştır • Basınçlı sulamada önemli yatırımlar yapılmıştır • Son yıllarda gölet yapımına çok önem verilmiştir 	<ul style="list-style-type: none"> • Yolu stabilize olan köylerin yolları asfaltlanmalıdır • Grup yolları veya yüksek nüfusa hitap eden münferit birinci derece yollar bitümlü sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt yapılmalıdır • Sathi kaplama yolların korunması için ikinci kat asfalt kaplama çalışmaları yapılmalıdır • Köy yollarında ihtiyaç olan yerlere sanat yapıları yapılmalıdır • Köyüçi yollarda kilitli parketaşı uygulamasına devam edilmelidir • Sulanabilir tarım arazilerinin basınçlı sulama ile sulanması çalışmalarına öncelik verilmelidir
<p>PESTLE Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Politik etkenler • Ekonomik etkenler • Sosyokültürel etkenler • Teknolojik etkenler • Yasal etkenler • Çevresel etkenler 	<ul style="list-style-type: none"> • Kırsal altyapı hizmetlerine önem verilmelidir • Modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması sağlanmalıdır • Alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenmelidir • Personel kapasitesi artırılmalıdır • Gelir getirici tarımsal faaliyetlere önem verilmelidir • Kurumsal tanıtıma önem verilmelidir • Personelin verimli çalışmasını arttırmaya yönelik sosyal etkinliklere önem verilmelidir • Kuruma ait teknolojik ekipman gözden geçirilerek ihtiyaç olanların yenilenmesi sağlanmalıdır • Kullanılan bilgisayar programlarının güncel tutulmaları ve yapılacak eğitimlerle personel yetkinliği sağlanmalıdır • Kurulan CBS ne birim müdürlüklerince güncel veri girişlerinin yapılması gerekmektedir • Kuruma ait arşivin Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi ve arşivlemenin dijitalleşmesi gerekmektedir • Alternatif enerji kaynakları (RES, GES, HES vb.) bulunup değerlendirilmelidir • Terfili içme suyu tesislerinde enerji ihtiyacının güneş enerjisinden sağlanması konusuna daha fazla önem verilmelidir. • Kamu hizmetlerinin, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilmesi gerekmekte ve kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması gerekmektedir. • Tarımsal sulamada verimliliği artırıcı uygulamaların yaygınlaştırılması gerekmektedir. • İçme suyu maksathı yeraltı suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmesi, yeraltı suyu kütelleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir. • Taşkın kontrol çalışmaları kapsamındaki yapısal önlemlerin doğa temelli çözümler gözetilerek yapılması gerekmektedir. • Depolamalı (gölet-baraj) tesislerin potansiyel su tutma kapasitesi artırılması gerekmektedir. • Yeraltı sularının etkin yönetiminin sağlanması gerekmektedir. • Toprakta bulunan suyun muhafazasını artıran arazi kullanım teknikleri geliştirilecek, en önemli doğal su deposu olan toprakların korunması ve geliştirilmesine yönelik arazi kullanım planlamaları yapılması gerekmektedir. • Mevcut binalarda enerji verimliliğinin iyileştirilmesi gerekmektedir.

Tablo 30 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

F. Geleceğe Bakış

Misyon

İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında Amasya ilinin ağırlıklı olarak kırsal alanında ulaşım, tarım, içme suyu ile kır ve kentteki eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak, yerleşim yerleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltarak ilin kalkınmasına çalışmak ve refah düzeyini yükseltmek.

Vizyon

Güçlü kurumsal yapıya sahip, kendini sürekli yenileyebilen, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı ile kırsal kesimde yaşam kalitesini arttıran, gelir getirici faaliyetlere öncelik veren, İlin kalkınması için kültür ve turizm alanında yatırımlar yapan, sürekli gelişerek İl Özel İdareleri içerisinde saygın yer edinmiş bir İl Özel İdaresi olmak.

Temel Değerler

- Katılımcı,
- Şeffaf ve adil,
- İhtiyaçlara duyarlı,
- Vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Görüşlere açık,
- Çözüm odaklı,
- İşbirliğine yatkın,
- Çevreye duyarlı,
- Kaynak israfını önleyerek, sürdürülebilir
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

G. Strateji Geliştirme

1. Hedef Kartları

Amaç	Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmalarını takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.									
Hedef	İdari ve beşeri kapasitenin artırılması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Amasya Üniversitesi, Özel Eğitim Kurumları,									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1. Verilen idarecilik, mevzuat eğitimi ve mesleki ve teknik eğitim sayısı	70	60	68	78	88	98	108	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.1.2. Yapılan teknik gezi sayısı	30	0	2	3	4	5	6	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.1.3.										
PG1.1.4.										
PG1.1.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Tecrübeli çalışanların emekli olması• Emekli olan personelin yerine yetişmiş personel eksikliğinin yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Her yıl 10 farklı konuda meslek, teknik idarecilik ve mevzuat eğitimi verilmesi• Her yıl bir kez çevre illere teknik geziler yapılarak karşılaşılan sorunlar hakkında görüş alışverişinde bulunulması									
Maliyet Tahmini	1.140.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Emekli olacak tecrübeli personel sayısı fazladır.• Çalışanların kendilerini geliştirmeleri için yazılı doküman bulunmamaktadır.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi mesleki eğitim verilmelidir.• Sahip olunan bilgisayar programlarının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmelidir.• Emekli olan tecrübeli personel yerine yeterliliğe sahip personeller alınmalıdır.									

Amaç	Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmalarını takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.									
Hedef	Kurum çalışanları anketindeki kurumsal değerlendirme ve kurumsal memnuniyetin artırılması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Amasya Üniversitesi, Özel Eğitim Kurumları, Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1. Yapılan toplantı sayısı	30	0	150	250	350	450	550	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.2.2. Kurum kültürü, motivasyon vb. eğitim sayısı	30	0	10	20	30	40	50	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.2.3. Yapılan sosyal ve sportif etkinlik sayısı	30	0	0	4	8	12	16	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.2.4. Yapılan anket sayısı	10	2	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İdarecilerin katılımcı olmaması • Çalışanlara adil davranılmaması ve gereğinden fazla iş verilmesi • 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesi hükmü gereği memur personele verilen ikramiyenin performans esaslı dağıtılmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Birim müdürlüklerinin çalışanları ile her ay toplantı yaparak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulması • Her yıl idareci ve çalışanlara kurum kültürünü ve motivasyonu arttırmak amacıyla eğitimler verilmesi • 2025 yılından itibaren her yıl en az 3 kez sosyal ve sportif etkinlik düzenlenmesi • Her yıl düzenli anket yapılması 									
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan işler ve başarılar takdir edilmemektedir • Sosyal olanaklar, sosyal ve sportif aktiviteler yetersizdir • İş ile ilgili yapılan öneriler idare tarafından dikkate alınmamaktadır • İletişim eksikliği vardır 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin görüşlerinin alınmasına yönelik bir mekanizma kurulmalıdır • Kurumsal bilincin artırılması için iletişim, kurum kültürü vb. konularda personel geliştirilmelidir • Personelin kaynaştırılması için sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmelidir 									

Amaç	Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmalarını takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.									
Hedef	Kurumsal tanıtımın yapılması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Birim Müdürlükleri, Yerel ve Ulusal Basın									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1. İnternet sitesinde yapılan haber sayısı	30	300	450	600	750	900	1050	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.3.2. Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı	30	0	100	200	300	400	500	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.3.3. Basını bilgilendirme toplantısı sayısı	20	0	2	3	4	5	6	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.3.4. Kullanılan sosyal medya aracı sayısı	20	2	3	3	3	3	3	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.3.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İdarecilerin kurumsal tanıtıma önem vermemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum internet sitesinde çalışmalar ile ilgili düzenli haber yapılması Yerel ve Ulusal basında çalışmalar ile ilgili haberler yapılması Basın mensupları ile yıllık bilgilendirme toplantılarının yapılması Kurumsal kimliğe uygun olarak sosyal medya araçlarının kullanılması 									
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tanıtım yeteri kadar yapılamamaktadır 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun yaptığı çalışmalar hakkında kamuoyu kurumun internet sitesi, yerel ve ulusal basın aracılığı ile bilgilendirilmelidir 									

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.								
Hedef	372 köy ve 248 köy bağlantısının tamamına sağlıklı ve yeterli içme suyu hizmeti götürülmesi								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	DSİ Şube Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. İçmesuyu yeterli duruma getirilen yerleşim sayısı	60	523	542	561	580	599	620	Altı Aylık	Altı Aylık
PG2.1.2. Sıhhi hale getirilen depo sayısı	30	568	574	580	586	592	598	Altı Aylık	Altı Aylık
PG2.1.3. Şebekesinin yenilenen veya ek şebeke yapılan yerleşim sayısı	10	60	62	64	66	68	70	Altı Aylık	Altı Aylık
PG2.1.4.									
PG2.1.5.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İçmesuyu kaynağı bulunamaması • Sel, kuraklık vb. doğal afetlerle içmesuyu tesislerinin kullanılamaz hale gelmesi • Dağınık yerleşim • Mali kaynak yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İçmesuyu yetersiz olan 67 köy ve 30 köy bağlantısı ile plan döneminde çeşitli nedenlerle yetersiz duruma düşecek köy ve bağlantılarına ek su getirilmesi • 30 adet içmesuyu deposunun sıhhi hale getirilmesi • Her yıl 2 adet köy veya bağlantısının içmesuyu şebekesinin yenilenmesi veya ek şebeke yapılması 								
Maliyet Tahmini	565.193.750,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İçmesuyu yetersiz köy veya bağlı sayısı fazladır • İçmesuyu şebekesi olmayan köy bulunmamaktadır • İçmesuyu tesislerinin bir kısmı ekonomik ömrünü doldurmuştur • İçmesuyu depolarının çoğu sıhhi hale getirilmiştir 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyacı olan yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli içmesuyu sağlanmalıdır • Ekonomik ömrünü tamamlamış şebeke ve isale hatlarında yenileme çalışmaları yapılmalıdır • İhtiyaç olan depolar sıhhi hale getirilmelidir 								

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.									
Hedef	İhtiyaç olan yerleşim yerlerinden 10 adedinde kanalizasyon şebekesi ve 15 adedinde fosseptik yapılması ve ekonomik ömrünü doldurmuş 10 adet kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Gümrük Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1. Kanalizasyon şebekesi yapılan yerleşim yeri sayısı	30	476	478	480	482	484	486	Altı aylık	Altı aylık	
PG2.2.2. Yapılan fosseptik sayısı	40	362	365	368	371	374	377	Altı aylık	Altı aylık	
PG2.2.3. Yenilenen kanalizasyon şebekesi sayısı	30	0	2	4	6	8	10	Altı aylık	Altı aylık	
PG2.2.4.										
PG2.2.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kanalizasyon şebekesine halkın sıcak bakmaması • Fosseptik yapacak yer bulunamaması • Mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl kanalizasyon şebekesi olmayan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yapımı • Her yıl fosseptik olmayan 3 adet yerleşim yerinde fosseptik yapımı • Her yıl kanalizasyon şebekesi olan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yenilenmesi 									
Maliyet Tahmini	10.848.24,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm köylerin ve nüfus yoğunluğu fazla bağlıların kanalizasyon şebekesi yapılmıştır • Köylerin büyük çoğunluğunda fosseptik yapılmıştır • Kanalizasyon şebekesi ve fosseptiklerin bir kısmı ekonomik ömrünü doldurmuştur 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçlı olan yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekesi ve fosseptik çalışmaları yapılmalıdır 									

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.									
Hedef	Asfaltta kullanılan malzemenin hazırlanması için Mülga Köy Hizmetleri Amasya İl Müdürlüğü zamanında yapılan ve yenilenmesi gereken konkasör tesisinin ve asfalt plent tesisinin yenilenmesi									
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Karayolları Şube Şefliği, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1. Konkasör tesisi kurulması	50	0	1	1	1	1	1	Altı aylık	Altı aylık	
PG2.3.2. Asfalt plent tesisi kurulması	50	0	0	0	0	1	1	Altı aylık	Altı aylık	
PG2.3.3.										
PG2.3.4.										
PG2.3.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Konkasör tesisi kurulması Asfalt plent tesisi kurulması 									
Maliyet Tahmini	80.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut konkasör tesisi sürekli arıza yapmakta ve kapasitesi yetersizdir Mevcut asfalt plent tesisi ekonomik ömrünü tamamlamış ve ihtiyacı karşılayamamaktadır 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Konkasör tesisinin yenilenmesi gerekmektedir Asfalt plent tesisinin yenilenmesi gerekmektedir 									

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.								
Hedef	Bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama yapılarak köy yollarında, bitümlü sıcak asfalt kaplama miktarı 456 km ye, asfalt kaplama (bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama toplamı) ise 1650 km ye yükseltilecek								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kaymakamlıklar, Karayolları Şube Şefliği, Suluova Belediyesi, Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1. Asfalt kaplama yol miktarı (km)	30	1653	1660	1670	1680	1690	1700	Altı aylık	Altı aylık
PG2.4.2. Bitümlü sıcak kaplama asfalt miktarı (km)	40	302	342	380	420	460	500	Altı aylık	Altı aylık
PG2.4.3. Yapılan 2. kat sathi kaplama asfalt miktarı (km)	10	0	30	60	90	120	150	Altı aylık	Altı aylık
PG2.4.4. Yapılan sanat yapısı miktarı (adet)	20	0	5	10	15	20	25	Altı aylık	Altı aylık
PG2.4.5.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Köy yolu güzergahında kamulaştırma sorunu • Mali kaynak yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Birinci derece öncelikli köy yollarında her yıl 10 km 1. kat sathi kaplama asfalt yapımı • Birinci derece öncelikli köy yollarında her yıl 40 km BSK kaplama asfalt yapımı • Her yıl 30 km 2. kat sathi kaplama asfalt yapımı • Her yıl 5 adet köprü, köprü ikmal, menfez, istinat duvarı vb. sanat yapısı yapımı 								
Maliyet Tahmini	1.107.779.750,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yolu asfalt olmayan 9 köy kalmıştır • Sathi kaplama asfalt ve bitümlü sıcak karışım asfalt yapımı konusunda önemli çalışmalar yapılmaktadır • Köy yollarında sanat yapısı ihtiyacı bulunmaktadır 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yolu stabilize olan köylerin yolları asfaltlanmalıdır • Grup yolları veya yüksek nüfusa hitap eden münferit birinci derece yollar bitümlü sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt yapılmalıdır • Sathi kaplama yolların korunması için ikinci kat asfalt kaplama çalışmaları yapılmalıdır • Köy yollarında ihtiyaç olan yerlere sanat yapıları yapılmalıdır 								

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.									
Hedef	Köyiçi yollarda yapılan kilitli parketaşı uygulamasının 2.500.000 m2 den 3.000.000 m2 ye çıkarılması									
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1. Köylerde yapılan kilitli parke taşı miktarı (m ²)	100	2.500.000	2.600.000	2.700.000	2.800.000	2.900.000	3.000.000	Altı aylık	Altı aylık	
PG2.5.2.										
PG2.5.3.										
PG2.5.4.										
PG2.5.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizliği Parketaşının ve elekaltının nakli 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 500.000 m2 kilitli parketaşının köy içinde uygulanması 									
Maliyet Tahmini	₺316.508.500,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Köyiçi yollarda önemli ölçüde parketaşı uygulaması yapılmıştır 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Köyiçi yollarda kilitli parketaşı uygulamasına devam edilmelidir 									

Amaç	Gelir getirici tarımsal faaliyetler yürütülecektir.									
Hedef	İl Özel İdaresi imkanları ile sulamaya açılan saha miktarının 56.513 ha dan 60.741 ha değerine yükseltilmesi									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği yapılacak Kurumlar	DOKAP, DSİ Şube Müdürlüğü, ,Karayolları Şube Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1. Göletten sulama projeleri ile sulamaya açılacak saha (ha)	25	15.084	15.290	15.428	16.060	16.167	16.259	Altı aylık	Altı aylık	
PG3.1.2. YÜS Sulama Projeleri ile sulamaya açılacak saha (ha)	25	25.085	25.371	25.657	25.943	26.229	26.516	Altı aylık	Altı aylık	
PG3.1.3. YAS Sulama Projeleri ile sulamaya açılacak saha (ha)	25	16.344	16.668	16.992	17.316	17.641	17.966	Altı aylık	Altı aylık	
PG3.1.4. Ekonomik ömrünü dolduran eski tesislerin rehabilite edilmesi ile yenilecek sulama sahası (ha)	25	0	507	1.014	1.521	2.027	2.534	Altı aylık	Altı aylık	
PG3.1.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kuraklık ve salma sulamaya devam edilmesi • Mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Göletten Sulama Projeleri ile 5 yılda toplam 1175 ha sahanın sulamaya açılması • YÜS Sulama Projeleri ile 5 yılda toplam 1431 ha sahanın sulamaya açılması • YAS Sulama Projeleri ile 5 yılda toplam 1622 ha sahanın sulamaya açılması • Ekonomik ömrünü dolduran eski tesislerin rehabilite edilmesi ile 2534 ha sahanın sulama sisteminin yenilenmesi 									
Maliyet Tahmini	1.711.419.564,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Basınçlı sulamada önemli yatırımlar yapılmıştır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik ömrünü dolduran eski tesislerin rehabilite edilmesi • Sulanabilir tarım arazilerinin basınçlı sulama ile sulanması çalışmalarına öncelik verilmelidir • Çiftçilerin yağmurlama ve damlama sulama konusunda eğitilmesi. 									

Amaç	Kültür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.									
Hedef	Kentin tarihi ve kültürel mirasını ortaya çıkaracak çalışmalar yapmak ve Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak çeşitli projeler yapılması									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Amasya Belediyesi, DSİ									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1. Aydınlatma ve animasyon show proje sayısı	70	1	2	2	2	2	2	Altı aylık	Altı aylık	
PG4.1.2. Restorasyon projesi yapılan tarihi yapı sayısı	30	18	19	20	21	22	23	Altı aylık	Altı aylık	
PG4.1.3.										
PG4.1.4.										
PG4.1.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kale aydınlatmasının yenilenmesi, 3D projeksiyon yansıtma ile sesli ve görsel animasyon show projesi yapılması • Tescilli Tarihi Eserlerin (Türbe, çeşme vb.) restorasyon projelerinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	8.462.112,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür ve turizm şehri Amasya İlinde önemli İl Özel İdaresi yatırımları bulunmaktadır • Tarihi türbe ve çeşmelerin çoğunluğunun restorasyon ihtiyacı vardır 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tarihi yapıların korunması ve restorasyonlarının yapılması gerekmektedir • Turistlerin İlde kalış sürelerini uzatacak kültür ve turizm yatırımları yapılmalıdır • Kültür ve turizm yatırımlarının yapılmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenmelidir 									

Amaç	Kültür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.									
Hedef	Kentin tarihi ve kültürel mirasını ortaya çıkaracak çalışmalar yapmak ve Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak çeşitli uygulamalar yapılması									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Amasya Belediyesi, DSİ									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1. Aydınlatma ve animasyon show uygulaması	70	1	1	2	2	2	2	Altı aylık	Altı aylık	
PG4.2.2. Restorasyonu yapılan tarihi yapı sayısı	30	18	19	20	21	22	23	Altı aylık	Altı aylık	
PG4.2.3.										
PG4.2.4.										
PG4.2.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kale aydınlatmasının yenilenmesi, 3D projeksiyon yansıtma ile sesli ve görsel animasyon show uygulamasının yapılması • Tescilli Tarihi Eserlerin (Türbe, çeşme vb.) restorasyon uygulamalarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	189.772.660,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür ve turizm şehri Amasya İlinde önemli İl Özel İdaresi yatırımları bulunmaktadır • Tarihi türbe ve çeşmelerin çoğunluğunun restorasyon ihtiyacı vardır 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tarihi yapıların korunması ve restorasyonlarının yapılması gerekmektedir • Turistlerin İlde kalış sürelerini uzatacak kültür ve turizm yatırımları yapılmalıdır • Kültür ve turizm yatırımlarının yapılmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenmelidir 									

Amaç	Kentin eğitim ve kültür kalitesinin yükselmesi için alt yapı ve üst yapı çalışmalarına katkıda bulunulacaktır									
Hedef	Eğitim ve Sosyo Kültürel altyapıyı güçlendirici faaliyetler yapmak									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1. Halk Kütüphanesi	70	0	0	0	0	1	1	Altı aylık	Altı aylık	
PG5.1.2. Dijital Kent Arşivi	30	0	0	1	1	1	1	Altı aylık	Altı aylık	
PG5.1.3.										
PG5.1.4.										
PG5.1.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Kütüphanesi yapılması • Dijital Kent Arşivi Oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	578.625.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlin sosyo kültürel alanlarda fiziki eksikliği bulunmaktadır 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçlara cevap verebilecek düzeyde yeni bir halk kütüphanesi yapılmalıdır • İle ait tüm veri bilgi belge vb. dökümanların sayısal hale getirilerek halkın kullanımına sunulması gerekmektedir. 									

Amaç	İlimizde başarılı sporcuların yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Hedef	İl Özel İdarespor kulüp binası yapılarak amatör spor branşlarında çalışmalar yürütülmesi									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1. Yapılan spor tesisi sayısı	40	0	0	0	0	1	1	Altı aylık	Altı aylık	
PG6.1.2. Faaliyet gösterilen spor branşı sayısı	30	1	1	1	1	3	3	Altı aylık	Altı aylık	
PG6.1.3. Lisanslı sporcu sayısı	30	140	140	140	140	150	150	Altı aylık	Altı aylık	
PG6.1.4.										
PG6.1.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İdarecilerin spora ve sporcuya değer vermemesi Tecrübeli hoca bulunamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Boğazköy şantiyesinde bulunan spor tesislerinde kulüp binası yapılması İhtiyaç olan spor malzemelerinin temini Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi 									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Spora ve sporcuya gerekli destek verilmemektedir 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Spora ve sporcuya gerekli destek verilmelidir Amasya İlinin önemli kulüplerinden olan Amasya İl Özel İdarespor için kulüp binası yapılmalıdır 									

Amaç	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır									
Hedef	Köy yerleşme planları yapılarak, mera ve tarım alanlarının işgalinin önlenmesi									
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1. Köy gelişim alanı yapılan köy sayısı	100	20	24	28	32	36	40	Altı aylık	Altı aylık	
PG7.1.2.										
PG7.1.3.										
PG7.1.4.										
PG7.1.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Köylerde yeterli hazine arazilerinin bulunamaması • Mera komisyonunca uygun görüş verilmemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 442 sayılı kanun / 3367 sayılı kanuna göre 5 yılda toplam 20 adet köy gelişim alanlarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtarlıklarca yapılan müracaatlar • Köy yerleşik alanındaki parsellerde yapılaşmaya uygun parsellerin olmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Halihazır haritaların yapılması • İmar planının hazırlanması • Yeterli ihtiyaç sahibi • Mali kaynak 									

Amaç	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır.									
Hedef	Köylerdeki yıkılacak kadar tehlike arz eden metruk yapıların ve kentsel dönüşüm kapsamındaki yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması									
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlıklar, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1. Köylerde tespit edilip yıkılması gereken yapı sayısı	50	75	85	95	105	115	125	Altı aylık	Altı aylık	
PG7.2.2. Köylerde bulunan kentsel dönüşüm kapsamında yıkılacak yapı sayısı	50	500	550	600	650	700	750	Altı aylık	Altı aylık	
PG7.2.3.										
PG7.2.4.										
PG7.2.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapıların hisseli tapularda bulunması hissedarların yıkmak istememesi • yapıların maliklerine ulaşamamak 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Metruk binalarla ilgili tespit yapılması için muhtarların bilgilendirilmesi • Kentsel dönüşüm kanunu kapsamında gerekli tespit ve dönüşümlerin yapılması 									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtarlıklarca yapılan müracaatlar • Çevre şehircilik il müdürlüğü ile beraber yapılan çalışmalar 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yapıların maliklerine ulaşılması 									

Amaç	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır.									
Hedef	Mücadir alan sınırı dışında yer alan köylerin veya bağlıların yerleşik alanlarının tamamlanması ve yenileme çalışmalarının yapılması									
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1. Yerleşik alan sınır tespiti yenilenen köy sayısı	50	1	2	3	4	5	6	Altı aylık	Altı aylık	
PG7.3.2. Yerleşik alan sınır tespiti yapılan köy veya bağlı sayısı	50	352	353	354	355	356	357	Altı aylık	Altı aylık	
PG7.3.3.										
PG7.3.4.										
PG7.3.5.										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum görüşlerinin olumsuz olması • Köy ortak yapısının bulunmaması • Mevzuata uygun olarak yapılmış yapı bulunmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 5 adet mevcut köy yerleşik alan sınırının güncellenmesi • Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılmamış köy veya bağlılarından 5 adetinin köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtarlıklarca yapılan müracaatlar 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak • Gerekli personel 									

Amaç	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır.								
Hedef	Köylerde bulunan arkeolojik sit alanlarına koruma amaçlı imar planı hazırlanması								
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, DSİ, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1. Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılan Alan Sayısı	100	0	3	6	9	12	15	Altı aylık	Altı aylık
PG7.4.2.									
PG7.4.3.									
PG7.4.4.									
PG7.4.5.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma Amaçlı İmar Planı yapılabilmesi için gerekli personelin bulunmaması • Bütçenin ayrılmaması 								
Faaliyet ve Projeler	- Korunması gerekli alanlarda koruma amaçlı imar planının hazırlanarak planlı yapılaşmanın sağlanması, tarihi değerlerin korunmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	800.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma Kurulu Kararları 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Halihazır haritaların yapılması • İmar planının hazırlanması • Yasal zorunluluk bulunması 								

Amaç	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır.								
Hedef	Kırsalda bulunan dezavantajlı grupların sosyal altyapısını geliştirmek								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlbank A.Ş., İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.5.1. Çocuk Oyun Grubu yapılan köy sayısı	100	45	50	55	60	65	70	Altı aylık	Altı aylık
PG7.5.2.									
PG7.5.3.									
PG7.5.4.									
PG7.5.5.									
Riskler	• Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Köylerimize çocuk oyun alanları oluşturulması								
Maliyet Tahmini	14.772.657,00 ₺								
Tespitler	• Kırsal alanların sosyal altyapı eksikliği bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	• Kırsal alanlarda bulunan çocukların sosyal imkanlarının artırılması gerekmektedir.								

Amaç	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işletmelerin iş güvenliği, sağlık, erişebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetimleri yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunmaları sağlanacaktır.								
Hedef	İşyeri açma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerin yapılması								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Jandarma Komutanlıkları, DSİ, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1. Yıllık denetlenen işyeri sayısı	70	1134	1254	1374	1494	1614	1734	Altı aylık	Altı aylık
PG8.1.2. İş Güvenliği Sertifikası alan işyeri sayısı	30	340	370	400	430	460	490	Altı aylık	Altı aylık
PG8.1.3.									
PG8.1.4.									
PG8.1.5.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut işyerlerinin haber verilmeden kapatılması • İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan açılan iş yerleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 881 ruhsatlı işyerinin yılda yaklaşık 120 tanesi denetlenerek beş yılda 600 işyerinin denetiminin yapılması • Denetlenen işyerlerinin %25' sinin iş güvenliği sertifikası almasının sağlanması 								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Tehlikesiz sınıfta ve on kişiden az çalışanı olan işyerleri için Halk Eğitim merkezlerinde iş sağlığı güvenliği sertifika programı açılmış olması hedeflere ulaşmayı kolaylaştırmaktadır. • Engellilerin erişebilirliği ile ilgili yapılarda gerekli düzenlemeler bulunmamaktadır. • Hijyen ve sağlık koşullarının iyileştirilmesi gerekmektedir. • Karayolları kenarında bulunan işletmelerin karayolu güvenliği ile ilgili beyan edilen bilgilerinin doğruluğunun tespiti uzun sürmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği sertifikası almak için vatandaşa bilgilendirme yapılmalıdır. • İşçi sağlığı ve güvenliği konularında denetimler yapılmalıdır. • İşyeri hijyen ve sağlık koşullarının denetlenmesi gereklidir. 								

Amaç	Mülkiyeti İdaremize ait tam ve hisseli durumdaki gayrimenkuller değerlendirilerek kuruma gelir sağlanacaktır.								
Hedef	İdaremize ait 1231 adet (arsa, arazi ve bina nitelikli) taşınmazın 112 adedinin satılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü,(Bedel Tespitinde diğer kamu kurum ve Kuruluşlar)								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1. Satışı yapılan taşınmaz sayısı	100	66	90	112	134	156	178	Altı aylık	Altı aylık
PG9.1.2.									
PG9.1.3.									
PG9.1.4.									
PG9.1.5.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Satışı düşünülen parsellere ait tapu kayıtlarında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahsislerin bulunması Taşınmaz üzerinde tehlike arz eden yapıların yıkılamaması, ruhsat ve eklerine de uygun hale getirilememesi Taşınmaz üzerinde vatandaşlara ait tapu tahsis belgelerinin olması Satış ihalelerine istekli çıkmaması veya isteklilerin sözleşmeye gelmemesi Taşınmazın satışı için encümeden karar çıkmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İdaremiz tarafından 5 yılda toplam 112 adet taşınmazın satışının yapılması 								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşlarla hisseli olan parsellerde hissedarların mülkiyet sahibi olma talepleri vardır Kapanan belediyelerden idaremize devredilen taşınmazlar ve üzerinde tehlike arz eden binalar bulunmaktadır Taşınmazların çoğu değerlendirilememektedir. Taşınmazın bulunduğu yerleşim yerlerinde oturan vatandaşlar tarafından taşınmazın satışı ile ilgili talepler olmaktadır 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İdaremize ait taşınmazlardan satışa engeli bulunmayanların ve tehlike arz eden binaların satışları yapılarak kuruma gelir sağlanmalıdır 								

2. Maliyetlendirme

AMAÇLAR/HEDEFLER/FAALİYETLER		TOPLAM
Stratejik Amaç 1.	Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmalarını takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.	2.140.000
Hedef 1.1	İdari ve beşeri kapasitenin artırılması	1.140.000
<i>Faaliyet 1.1.1</i>	<i>• Her yıl 10 farklı konuda meslek, teknik idarecilik ve mevzuat eğitimi verilmesi</i>	<i>640.000</i>
<i>Faaliyet 1.1.2</i>	<i>• Her yıl 1 kez çevre illere teknik geziler yapılarak karşılaşılan sorunlar hakkında görüş alışverişinde bulunulması</i>	<i>500.000</i>
Hedef 1.2	Kurum çalışanları anketindeki kurumsal değerlendirme ve kurumsal memnuniyetin artırılması	750.000
<i>Faaliyet 1.2.1</i>	<i>Birim müdürlüklerinin çalışanları ile her ay toplantı yaparak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulması</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.2.2</i>	<i>Her yıl idareci ve çalışanlara kurum kültürünü ve motivasyonu arttırmak amacıyla eğitimler verilmesi</i>	<i>590.000</i>
<i>Faaliyet 1.2.3</i>	<i>2025 yılından itibaren her yıl en az 3 kez sosyal ve sportif etkinlik düzenlenmesi</i>	<i>160.000</i>
<i>Faaliyet 1.2.4</i>	<i>Her yıl düzenli anket yapılması</i>	<i>0</i>
Hedef 1.3	Kurumsal tanıtımın yapılması	250.000
<i>Faaliyet 1.3.1</i>	<i>Kurum internet sitesinde çalışmalar ile ilgili düzenli haber yapılması</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.3.2</i>	<i>Yerel ve Ulusal basında çalışmalar ile ilgili haberler yapılması</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.3.3</i>	<i>Basın mensupları ile yıllık bilgilendirme toplantılarının yapılması</i>	<i>250.000</i>
<i>Faaliyet 1.3.4</i>	<i>Kurumsal kimliğe uygun olarak sosyal medya araçlarının kullanılması</i>	<i>0</i>
Stratejik Amaç 2.	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.	2.080.330.240
Hedef 2.1	372 köy ve 248 köy başlısının tamamına sağlıklı ve yeterli içme suyu hizmeti götürülmesi	565.193.750
<i>Faaliyet 2.1.1</i>	<i>İçmesuyu yetersiz olan 67 köy ve 30 köy başlısı ile plan döneminde çeşitli nedenlerle yetersiz duruma düşecek köy ve başlılarına ek su getirilmesi</i>	<i>429.547.250</i>
<i>Faaliyet 2.1.2</i>	<i>30 adet içmesuyu deposunun sıhhi hale getirilmesi</i>	<i>45.215.500</i>
<i>Faaliyet 2.1.3</i>	<i>Her yıl 2 adet köy veya başlısının içmesuyu şebekesinin yenilenmesi veya ek şebeke yapılması</i>	<i>90.431.000</i>
Hedef 2.2	İhtiyaç olan yerleşim yerlerinden 10 adedinde kanalizasyon şebekesi ve 25 adedinde fosseptik yapılması ve ekonomik ömrünü doldurmuş 10 adet kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi	10.848.240
<i>Faaliyet 2.2.1</i>	<i>Her yıl kanalizasyon şebekesi olmayan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yapımı</i>	<i>1.201.800</i>
<i>Faaliyet 2.2.2</i>	<i>Her yıl fosseptik olmayan 5 adet yerleşim yerinde fosseptik yapımı</i>	<i>1.099.300</i>
<i>Faaliyet 2.2.3</i>	<i>Her yıl kanalizasyon şebekesi olan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yenilenmesi</i>	<i>8.547.140</i>
Hedef 2.3	Asfaltta kullanılan malzemenin hazırlanması için Mülga Köy Hizmetleri Amasya İl Müdürlüğü zamanında yapılan ve yenilenmesi gereken konkasör tesisinin ve asfalt plant tesisinin yenilenmesi	80.000.000
<i>Faaliyet 2.3.1</i>	<i>Konkasör tesisi kurulması</i>	<i>30.000.000</i>
<i>Faaliyet 2.3.2</i>	<i>Asfalt plant tesisi kurulması</i>	<i>50.000.000</i>

Hedef 2.4	Bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama yapılarak köy yollarında, bitümlü sıcak asfalt kaplama miktarı 456 km ye, asfalt kaplama (bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama toplamı) ise 1650 km ye yükseltilecek	1.107.779.750
<i>Faaliyet 2.4.1</i>	<i>Birinci derece öncelikli köy yollarında her yıl 10 km 1. kat sathi kaplama asfalt yapımı</i>	<i>67.823.250</i>
<i>Faaliyet 2.4.2</i>	<i>Birinci derece öncelikli köy yollarında her yıl 40 km BSK kaplama asfalt yapımı</i>	<i>813.879.000</i>
<i>Faaliyet 2.4.3</i>	<i>Her yıl 30 km 2. kat sathi kaplama asfalt yapımı</i>	<i>189.905.100</i>
<i>Faaliyet 2.4.4</i>	<i>Her yıl 5 adet köprü, köprü ikmal, menfez, istinat duvarı vb. sanat yapısı yapımı</i>	<i>36.172.400</i>
Hedef 2.5	Köyüçü yollarda yapılan kilitli parketaşı uygulamasının 2.500.000 m2 den 3.000.000 m2 ye çıkarılması	316.508.500
<i>Faaliyet 2.5.1</i>	<i>500.000 m² kilitli parketaşının köy içinde uygulanması</i>	<i>316.508.500</i>
Stratejik Amaç 3.	Gelir getirici tarımsal faaliyetler yürütülecektir.	1.711.419.564
Hedef 3.1	İl Özel İdaresi imkanları ile sulamaya açılan saha miktarının 56.513 ha dan 60.741 ha yükseltilmesi	1.711.419.564
<i>Faaliyet 3.1.1</i>	<i>Göletten sulama projesi ile 5 yılda toplam 1.175 ha saha sulamaya açılması</i>	<i>289.177.500</i>
<i>Faaliyet 3.1.2</i>	<i>YÜS projesi ile 5 yılda toplam 1.431 ha alan sulamaya açılması</i>	<i>444.047.064</i>
<i>Faaliyet 3.1.3</i>	<i>YAS projesi ile 5 yılda toplam 1.622 ha alan sulamaya açılması</i>	<i>491.852.500</i>
<i>Faaliyet 3.1.4</i>	<i>Ekonomik ömrünü dolduran eski tesislerin rehabilite edilmesi ile 2534 ha sahanın sulama sisteminin yenilenmesi</i>	<i>486.342.500</i>
Stratejik Amaç 4.	Kültür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.	198.234.772
Hedef 4.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını ortaya çıkaracak çalışmalar yapmak ve Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak çeşitli projeler yapılması	8.462.112
<i>Faaliyet 4.1.1</i>	<i>Kale aydınlatmasının yenilenmesi, 3D projeksiyon yansıtma ile sesli ve görsel animasyon show projesi yapılması</i>	<i>6.000.000</i>
<i>Faaliyet 4.1.2</i>	<i>Tescilli Tarihi Eserlerin (Türbe, çeşme vb.) restorasyon projelerinin yapılması</i>	<i>2.462.112</i>
Hedef 4.2	Kentin tarihi ve kültürel mirasını ortaya çıkaracak çalışmalar yapmak ve Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak çeşitli uygulamalar yapılması	189.772.660
<i>Faaliyet 4.2.1</i>	<i>Kale aydınlatmasının yenilenmesi, 3D projeksiyon yansıtma ile sesli ve görsel animasyon show uygulamasının yapılması</i>	<i>175.000.000</i>
<i>Faaliyet 4.2.2</i>	<i>Tescilli Tarihi Eserlerin (Türbe, çeşme vb.) restorasyon uygulamalarının yapılması</i>	<i>14.772.660</i>
Stratejik Amaç 5.	Kentin eğitim ve kültür kalitesinin yükselmesi için alt yapı ve üst yapı çalışmalarına katkıda bulunulacaktır	578.625.000
Hedef 5.1	Eğitim ve Sosyo Kültürel altyapıyı güçlendirici faaliyetler yapmak	578.625.000
<i>Faaliyet 5.1.1</i>	<i>Halk Kütüphanesi yapılması</i>	<i>577.500.000</i>
<i>Faaliyet 5.1.2</i>	<i>Dijital Kent Arşivi Oluşturulması</i>	<i>1.125.000</i>
Stratejik Amaç 6.	İlimizde başarılı sporcuların yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	10.000.000
Hedef 6.1	İl Özel İdarespor kulüp binası yapılarak amatör spor branşlarında çalışmalar yürütülmesi	10.000.000

Faaliyet 6.1.1	<i>Boğazköy şantiyesinde bulunan spor tesislerinde kulüp binası yapılması</i>	<i>10.000.000</i>
Faaliyet 6.1.2	<i>İhtiyaç olan spor malzemelerinin temini</i>	<i>0</i>
Faaliyet 6.1.3	<i>Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi</i>	<i>0</i>
Stratejik Amaç 7.	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır	15.572.657
Hedef 7.1	Köy yerleşme planları yapılarak, mera ve tarım alanlarının işgalinin önlenmesi	0
Faaliyet 7.1.1	<i>442 sayılı kanun / 3367 sayılı kanuna göre 5 yılda toplam 20 adet köy gelişim alanlarının yapılması</i>	<i>0</i>
Hedef 7.2	Köylerdeki yıkılacak kadar tehlike arz eden metruk yapıların ve kentsel dönüşüm kapsamındaki yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması	0
Faaliyet 7.2.1	<i>Metruk binalarla ilgili tespit yapılması için muhtarların bilgilendirilmesi</i>	<i>0</i>
Faaliyet 7.2.2	<i>Kentsel dönüşüm kanunu kapsamında gerekli tespit ve dönüşümlerin yapılması</i>	<i>0</i>
Hedef 7.3	Mücvir alan sınırı dışında yer alan köylerin veya bağlıların yerleşik alanlarının tamamlanması ve yenileme çalışmalarının yapılması	0
Faaliyet 7.3.1	<i>5 adet mevcut köy yerleşik alan sınırının güncellenmesi</i>	<i>0</i>
Faaliyet 7.3.2	<i>Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılmamış köy veya bağlılarından 5 adetinin köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması</i>	<i>0</i>
Hedef 7.4	Köylerde bulunan arkeolojik sit alanlarına koruma amaçlı imar planı hazırlanması	800.000
Faaliyet 7.4.1	<i>Korunması gerekli alanlarda koruma amaçlı imar planının hazırlanarak planlı yapılaşmanın sağlanması, tarihi değerlerin korunmasının sağlanması</i>	<i>800.000</i>
Hedef 7.5	Kırsalda bulunan Dezavantajlı grupların sosyal altyapısını geliştirmek	14.772.657
Faaliyet 7.5.1	<i>Köylerimize çocuk oyun alanları oluşturulması</i>	<i>14.772.657</i>
Stratejik Amaç 8.	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işletmelerin iş güvenliği, sağlık, erişebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetimleri yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunmaları sağlanacaktır.	0
Hedef 8.1	İşyeri açma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerin yapılması	0
Faaliyet 8.1.1	<i>881 ruhsatlı işyerinin yılda yaklaşık 120 tanesi denetlenirken bu değer artırılarak denetim yapılan işyeri sayısının 600'e çıkarılması</i>	<i>0</i>
Faaliyet 8.1.2	<i>İşyerlerinin %25' sinin iş güvenliği sertifikası almasının sağlanması</i>	<i>0</i>
Stratejik Amaç 9.	Mülkiyeti İdaremize ait tam ve hisseli durumdaki gayrimenkuller değerlendirilerek kuruma gelir sağlanacaktır.	0
Hedef 9.1	İdaremize ait 1231 adet (arsa, arazi ve bina nitelikli) taşınmazın 112 adedinin satılması	0
Faaliyet 9.1.1	<i>İdaremiz tarafından 5 yılda toplam 112 adet taşınmazın satışının yapılması</i>	<i>0</i>
TOPLAM:		4.596.322.233

Tablo 31 Maliyetlendirme

Amaç/Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Stratejik Amaç 1.	310.000	400.000	440.000	480.000	510.000	2.140.000
Hedef 1.1	180.000	210.000	230.000	250.000	270.000	1.140.000
<i>Faaliyet 1.1.1</i>	<i>100.000</i>	<i>120.000</i>	<i>130.000</i>	<i>140.000</i>	<i>150.000</i>	<i>640.000</i>
<i>Faaliyet 1.1.2</i>	<i>80.000</i>	<i>90.000</i>	<i>100.000</i>	<i>110.000</i>	<i>120.000</i>	<i>500.000</i>
Hedef 1.2	80.000	140.000	160.000	180.000	190.000	750.000
<i>Faaliyet 1.2.1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.2.2</i>	<i>80.000</i>	<i>100.000</i>	<i>120.000</i>	<i>140.000</i>	<i>150.000</i>	<i>590.000</i>
<i>Faaliyet 1.2.3</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>	<i>40.000</i>	<i>40.000</i>	<i>40.000</i>	<i>160.000</i>
<i>Faaliyet 1.2.4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Hedef 1.3	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<i>Faaliyet 1.3.1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.3.2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.3.3</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>250.000</i>
<i>Faaliyet 1.3.4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Stratejik Amaç 2.	251.780.000	287.938.000	373.954.800	535.709.400	630.948.040	2.080.330.240
Hedef 2.1	62.500.000	81.250.000	105.625.000	137.312.500	178.506.250	565.193.750
<i>Faaliyet 2.1.1</i>	<i>47.500.000</i>	<i>61.750.000</i>	<i>80.275.000</i>	<i>104.357.500</i>	<i>135.664.750</i>	<i>429.547.250</i>
<i>Faaliyet 2.1.2</i>	<i>5.000.000</i>	<i>6.500.000</i>	<i>8.450.000</i>	<i>10.985.000</i>	<i>14.280.500</i>	<i>45.215.500</i>
<i>Faaliyet 2.1.3</i>	<i>10.000.000</i>	<i>13.000.000</i>	<i>16.900.000</i>	<i>21.970.000</i>	<i>28.561.000</i>	<i>90.431.000</i>
Hedef 2.2	1.780.000	1.938.000	2.154.800	2.369.400	2.606.040	10.848.240
<i>Faaliyet 2.2.1</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>	<i>243.000</i>	<i>266.000</i>	<i>292.800</i>	1.201.800
<i>Faaliyet 2.2.2</i>	<i>180.000</i>	<i>198.000</i>	<i>217.800</i>	<i>240.000</i>	<i>263.500</i>	<i>1.099.300</i>
<i>Faaliyet 2.2.3</i>	<i>1.400.000</i>	<i>1.540.000</i>	<i>1.694.000</i>	<i>1.863.400</i>	<i>2.049.740</i>	<i>8.547.140</i>
Hedef 2.3	30.000.000	0	0	50.000.000	0	80.000.000
<i>Faaliyet 2.3.1</i>	<i>30.000.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>30.000.000</i>
<i>Faaliyet 2.3.2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>50.000.000</i>	<i>0</i>	<i>50.000.000</i>
Hedef 2.4	122.500.000	159.250.000	207.025.000	269.132.500	349.872.250	1.107.779.750
<i>Faaliyet 2.4.1</i>	<i>7.500.000</i>	<i>9.750.000</i>	<i>12.675.000</i>	<i>16.477.500</i>	<i>21.420.750</i>	<i>67.823.250</i>
<i>Faaliyet 2.4.2</i>	<i>90.000.000</i>	<i>117.000.000</i>	<i>152.100.000</i>	<i>197.730.000</i>	<i>257.049.000</i>	<i>813.879.000</i>
<i>Faaliyet 2.4.3</i>	<i>21.000.000</i>	<i>27.300.000</i>	<i>35.490.000</i>	<i>46.137.000</i>	<i>59.978.100</i>	<i>189.905.100</i>
<i>Faaliyet 2.4.4</i>	<i>4.000.000</i>	<i>5.200.000</i>	<i>6.760.000</i>	<i>8.788.000</i>	<i>11.424.400</i>	<i>36.172.400</i>
Hedef 2.5	35.000.000	45.500.000	59.150.000	76.895.000	99.963.500	316.508.500
<i>Faaliyet 2.5.1</i>	<i>35.000.000</i>	<i>45.500.000</i>	<i>59.150.000</i>	<i>76.895.000</i>	<i>99.963.500</i>	<i>316.508.500</i>
Stratejik Amaç 3.	205.348.950	273.811.930	342.279.912	410.802.895	479.175.877	1.711.419.564
Hedef 3.1	205.348.950	273.811.930	342.279.912	410.802.895	479.175.877	1.711.419.564
<i>Faaliyet 3.1.1</i>	<i>34.699.300</i>	<i>46.272.400</i>	<i>57.840.500</i>	<i>69.393.600</i>	<i>80.971.700</i>	<i>289.177.500</i>
<i>Faaliyet 3.1.2</i>	<i>53.279.650</i>	<i>71.039.530</i>	<i>88.809.412</i>	<i>106.579.295</i>	<i>124.339.177</i>	<i>444.047.064</i>
<i>Faaliyet 3.1.3</i>	<i>59.015.100</i>	<i>78.686.800</i>	<i>98.363.500</i>	<i>118.055.200</i>	<i>137.731.900</i>	<i>491.852.500</i>

<i>Faaliyet 3.1.4</i>	58.354.900	77.813.200	97.266.500	116.774.800	136.133.100	486.342.500
Stratejik Amaç 4.	8.100.000	52.625.000	128.281.250	4.101.565	5.126.957	198.234.772
Hedef 4.1	6.300.000	375.000	468.750	585.940	732.422	8.462.112
<i>Faaliyet 4.1.1</i>	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
<i>Faaliyet 4.1.2</i>	300.000	375.000	468.750	585.940	732.422	2.462.112
Hedef 4.2	1.800.000	52.250.000	127.812.500	3.515.625	4.394.535	189.772.660
<i>Faaliyet 4.2.1</i>	0	50.000.000	125.000.000	0	0	175.000.000
<i>Faaliyet 4.2.2</i>	1.800.000	2.250.000	2.812.500	3.515.625	4.394.535	14.772.660
Stratejik Amaç 5.	500.000	625.000	0	250.000.000	327.500.000	578.625.000
Hedef 5.1	500.000	625.000	0	250.000.000	327.500.000	578.625.000
<i>Faaliyet 5.1.1</i>	0	0	0	250.000.000	327.500.000	577.500.000
<i>Faaliyet 5.1.2</i>	500.000	625.000	0	0	0	1.125.000
Stratejik Amaç 6.	0	0	0	5.000.000	5.000.000	10.000.000
Hedef 6.1	0	0	0	5.000.000	5.000.000	10.000.000
<i>Faaliyet 6.1.1</i>	0	0	0	5.000.000	5.000.000	10.000.000
<i>Faaliyet 6.1.2</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 6.1.3</i>	0	0	0	0	0	0
Stratejik Amaç 7.	1.960.000	2.410.000	2.972.500	3.675.625	4.554.532	15.572.657
Hedef 7.1	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 7.1.1</i>	0	0	0	0	0	0
Hedef 7.2	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 7.2.1</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 7.2.2</i>	0	0	0	0	0	0
Hedef 7.3	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 7.3.1</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 7.3.2</i>	0	0	0	0	0	0
Hedef 7.4	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	800.000
<i>Faaliyet 7.4.1</i>	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	800.000
Hedef 7.5	1.800.000	2.250.000	2.812.500	3.515.625	4.394.532	14.772.657
<i>Faaliyet 7.5.1</i>	1.800.000	2.250.000	2.812.500	3.515.625	4.394.532	14.772.657
Stratejik Amaç 8.	0	0	0	0	0	0
Hedef 8.1	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 8.1.1</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 8.1.2</i>	0	0	0	0	0	0
Stratejik Amaç 9.	0	0	0	0	0	0
Hedef 9.1	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 9.1.1</i>	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:	467.998.950	617.809.930	847.928.462	1.209.769.485	1.452.815.406	4.596.322.233

Tablo 32 Yıllara Göre Maliyetlendirme

3. Hedeflerden Sorumlu Birim Müdürlükleri

Sıra	Müdürlük Adı	Stratejik Amaç ve Hedef Kartlar																			
		S.A.1			S.A.2					S.A.3	S.A.4		S.A.5	S.A.6	S.A.7					S.A.8	S.A.9
		H.1.1	H.1.2	H.1.3	H2.1	H2.2	H2.3	H2.4	H2.5	H.3.1	H.4.1	H.4.2	H.5.1	H.6.1	H.7.1	H.7.2	H.7.3	H.7.4	H.7.5	H.8.1	H.9.1
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		İ	İ									S								
2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		İ	İ										İ							
3	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		İ	İ	S	S								İ							
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		İ	İ																S	
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		İ	İ																	
6	Hukuk Müşavirliği		İ	İ																	
7	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		İ	İ										S	S	S	S				
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	S	S	S																	
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		İ	İ																	
10	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		İ	İ						S	S	S						S			
11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		İ	İ															S		
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü		İ	İ																	
13	Encümen Müdürlüğü		İ	İ																	
14	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		İ	İ		S	S	S						İ							
15	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		İ	İ					S												

Tablo 33 Hedeflerden Sorumlu Birim Müdürlükleri

S : Sorumlu Birim Müdürlüğü
İ : İşbirliği Yapılan Birim Müdürlükleri

H : Hedef
S.A. : Stratejik Amaç

H. İzleme ve Değerlendirme

Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

İzleme ve değerlendirme; hedef ve göstergelere ilişkin sistematik olarak veri ve bilgi toplanmasına, analiz edilmesine, sonuçların raporlanmasına ve iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınmasına dayanır. Bu izlemede bazı hedeflerin çok düşük veya yüksek kaldığı, bazı hedeflerin anlamsız, geçersiz, soyut, rutin olduğu ve hedeflerin yeniden belirlenmesi gerektiği anlaşılır ise, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 15. Maddesi “ Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedef kartlarında yapılan değişikliklerdir” hükmü gereği güncelleme yapılabilir. İzleme ve değerlendirme sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilir.”

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinin takibi ilgili birimlerin müdürleri tarafından yapılır. Bu konuda hiyerarşik bir sorumluluk söz konusudur. Hiyerarşik olarak personeller, müdürler ve genel sekreter planın gerçekleşme performansını artırmaktan sorumludur. Müdürlük, stratejik plan izleme raporu ve stratejik plan değerlendirme raporlarında hem kendi müdürlükleri açısından hem de kurumun bütünü açısından stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldıkları konusunda kendi müdürlüğü adına yorum yaparlar, genel bir değerlendirme ile alınması gereken önlemleri belirlerler.

Raporlama dönemlerinde performans göstergelerinin % kaç oranında gerçekleştiği incelenir, grafiğe dökülerek raporlanır, önleyici ve uygulamaya dönük tedbir planları geliştirilir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda eğer uygulamalarda gözle görülür bir başarı elde edilmişse, stratejiler, hedefler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, uygulamalar beklentilere ve planlara uygunsuzsa plan teyit edilir ve uygulama devam eder.

Fakat ortaya çıkan sonuçlar yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde beklenmeyen ve arzu edilmeyen bir şekilde ise, stratejik amaç ve hedefler gerçekçi değilse, geri dönüş yapmadan, daha bilinçli ve başarılı olmayı sağlayacak anlayış ve tedbirler ile stratejik plan güncellenir.

I. Ekler

1. Strateji Geliştirme Kurulu

S.No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Yılmaz DORUK	Vali
2	Adem ÜNAL	Vali Yardımcısı
3	Erdin ACAR	Genel Sekreter
4	Cemalettin KARAKÖSE	Genel Sekreter Yardımcısı
5	Özgür ÇAK	Genel Sekreter Yardımcısı V.
6	Nurcan KUNT	Hukuk Müşaviri
7	Semra KUTBAY	Mali Hizmetler Müdürü
8	Vedat SARI	İşletme ve İştirakler Müdür V.
9	Mustafa OLGUN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
10	Rıza ARABACI	Ruhsat ve Denetim Müdürü
11	Ali Oğuzhan YILDIZ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü
12	Vedat SARI	Emlak ve İstimlak Müdürü
13	Sinan YILDIZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
14	Zerrin YELKEN	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
15	Fatma AĞAOĞLU	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
16	Gökhan GENÇ	Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.
17	Talat GÜLER	Encümen Müdür V.
18	Muammer ŞAHİN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
19	Kemal APAYDIN	Destek Hizmetleri Müdür V.
20	Sercan ÖZLER	Tarımsal Hizmetler Müdür V.
21	Kıymet TÜZÜN	Müdür

Tablo 34 Strateji Geliştirme Kurulu

2. Stratejik Planlama Ekibi

S.No	Adı Soyadı	Ünvanı	Çalıştığı Harcama Birimi
1	Semra KUTBAY	Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Oktay GÜLEÇ	Şef	Hukuk Müşavirliği
3	Abdülkadir KARACA	Şef	Hukuk Müşavirliği
4	İlker ÖZARSLAN	Ekonomist	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5	Murat TOLUNAY	Büro Görevlisi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6	Duran KIRIMLI	Ziraat Mühendisi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7	Aras BAYRAMOĞLU	Jeofizik Mühendisi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8	Tarık Murat ERBEK	Maden Mühendisi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
9	Emel Münevver ARKOÇ	İnşaat Teknikeri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
10	Burhan ALTUNOK	İnşaat Teknikeri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11	B. Safa KARAHOCAGİL	İnşaat Mühendisi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
12	Kenan OCAK	Harita Teknikeri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
13	Zihni KOÇ	Şef	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14	Miray ARSLAN	Şef	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15	M. Altuğ ARI	Jeoloji Mühendisi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
16	Mustafa KILIÇ	Şehir Plancısı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
17	Melih SUCU	Harita Mühendisi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
18	Aydın SOL	Elektrik Elektronik Mühendisi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
19	Recep KIRCA	İnşaat Teknikeri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
20	Ö.Bahar TIRPAN	İnşaat Teknikeri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
21	A.Oğuz BAŞ	Bilgisayar Mühendisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22	Sinan ŞENOL	Bilgisayar Mühendisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
23	Hasan İPEKÇİ	Büro Görevlisi	Encümen Müdürlüğü
24	Gülcan İNAN	Şef	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
25	Cafer KORUCU	Ayniyat Saymanı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
26	Ayşegül ÇOBAN	Şef	Mali Hizmetler Müdürlüğü
27	Serkan ÇOLAK	Şef	Mali Hizmetler Müdürlüğü
28	Yasin ADIGÜZEL	Elektrik Elektronik Mühendisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 35 Stratejik Planlama Ekibi